

## Provozní řád školní jídelny SOŠ a SOU Polička

1. Školní jídelna připravuje pro žáky dvě hlavní /oběd,večeře/ a jedno doplňkové jídlo/snídaně/. Při přípravě jídel se postupuje dle platných norem, a stanovených technologických postupů tak, aby byl zajištěn správný podíl doporučených výživových dávek ve stravě žáků.
2. Školní jídelna se ve své činnosti řídí především vyhláškou 107/2005 Sb., 137/2004 Sb., 84/2005 Sb., a nařízením ES 852/2004, a dále příslušnými hygienickými a ostatními platnými předpisy.
3. Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně u vchodu, na nástěnce před kanceláří vedoucí ŠJ a také na internetových stránkách školy. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ spolu s vedoucí kuchařkou.
4. Výdej jídel – viz rozpis ve školní jídelně SOŠ a SOU.
5. Ve dnech volna a o školních prázdninách se ve školní kuchyni nevaří.
6. Jídla se strážníkům podávají pouze v jídelně SOŠ a SOU. Platí zákaz vynášení potravin mimo jídelnu podle § 2, odst.7, vyhlášky 107/2005 Sb..
7. Odnášení příborů a nádobí mimo školní jídelnu je zakázáno.
8. Přihlásit nebo odhlásit stravování lze nejpozději jeden pracovní den předem a to do 12.00 hod u vedoucí školní jídelny.
9. Finanční poplatek žáků :

Snídaně	13,-- Kč
Oběd	29,-- Kč
Večeře	<u>26,-- Kč</u>
Celkem	68,-- Kč
10. Způsob platby stravného – možnost výběru platby inkasem, trvalým příkazem, poštovní poukázkou, případně hotově. Při bezhotovostní platbě je vždy nutno uvést přidělený variabilní symbol žáka.
11. Kouření je zakázáno.
12. Do prostor školní kuchyně a skladů je nepovolaným osobám vstup zakázán.
13. Zásobování školní kuchyně potravinami je od registrovaných dodavatelů.
14. Kuchařky se stravují v jídelně ve vymezené době, před výdejem stravy.

15. Podle vyhl. 107/2005 Sb. §4 odst.9 má žák školy právo v den své přítomnosti ve škole odebrat 1 oběd (příp. 1 snídaní, 1 večeři - pokud je ubytován na domově mládeže). Za pobyt ve škole se považuje také první den neplánované nepřítomnosti žáka. V tento den lze oběd vydat do jídelny. Druhý a další dny nepřítomnosti nemá žák nárok na stravu a je povinen si ji odhlásit. Za splnění této povinnosti zodpovídá zákonný zástupce. Pokud strava nebude v tyto dny odhlášena, bude doučtována plná cena stravy včetně mzdové a věcné režie potřebné na její přípravu a to i když si žák jídlo neodebere. ( Režie na přípravu jednoho oběda se pohybuje v rozmezí 30,-- až 40,-- Kč, v závislosti na skutečné spotřebě energií v daném období.)
16. Oběd do jídelny (1. den nemoci) se vydává pouze ve vyhrazenou dobu před výdejem stravy, t.j. od 11.00 do 11.15 hodin.
17. Žáci vykonávající odborný výcvik v potravinářských provozech (školní kuchyně, školní jídelna, cvičné kuchyňky..) odebírají obědy povinně.
18. Strávníci jsou povinni se ve ŠJ chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a respektovat pokyny dozoru, kuchařek a vedoucí ŠJ. V případě porušování řádu školní jídelny je možné podle § 31 a § 35 zákona č. 561/2004 žáka vyloučit ze stravování.
19. Připomínky k vydávaným pokrmům, hygienické, nebo technické závady je možné hlásit vedoucí ŠJ, nebo vedoucí kuchařce.
20. Za čistotu stolů a mimořádný úklid jídelny během výdejní doby oběda odpovídá dozor – učitel OV, v době výdeje snídaní a večeří kuchařky.
21. S tímto provozním řádem žáky seznámí na začátku školního roku třídní učitel, žáci prvních ročníků dostanou provozní řád v tištěné formě. Provozní řád ŠJ je také vyvěšen na nástěnce ŠJ, internátě a na internetových stránkách školy.

V Poličce dne 1.9.2012

Roušarová Romana  
vedoucí školní jídelny