Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička,
Čs. armády 485

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

GASTRONOMICKÉ SLUŽBY

pro obor vzdělání 65-41-L/01 Gastronomie

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička,
Čs. armády 485, www.soupolicka.cz

Obsah

1. Identifikační údaje ... 3
2. Profil absolventa ... 4
2.1. Popis uplatnění absolventa v praxi ... 4
2.2. Výsledky vzdělávání - očekávané kompetence absolventa ... 4
2.3. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace, stupeň dosaženého vzdělávání ... 10
3. Charakteristika školního vzdělávacího programu ... 11
3.1. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu ... 11
3.2. Organizace výuky ... 12
3.3. Metody a formy výuky ... 15
3.4. Hodnocení žáků ... 15
3.5. Realizace klíčových kompetencí ... 16
3.6. Začleňování průřezových témat ... 20
3.7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných ... 22
3.8. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence ... 24
3.9. Podmínky pro přijetí ke vzdělávání ... 24
3.10. Zdravotní způsobilost ... 25
3.11. Organizace maturitní zkoušky ... 25
4. Učební plán ... 27
5. Učební osnovy ... 30
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA ... 31
ANGLICKÝ JAZYK ... 50
NĚMECKÝ JAZYK ... 70
RUSKÝ JAZYK ... 95
OBČANSKÁ NAUKA ... 111
DĚJEPIS ... 124
CHEMIE ... 132
BIOLOGIE a EKOLOGIE ... 137
FYZIKA ... 142
MATEMATIKA ... 148
TĚLESNÁ VÝCHOVA ... 162
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE ... 178
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ... 188
EKONOMIKA ... 194
ÚČETNICTVÍ ... 203
POTRAVINY A VÝŽIVA ... 209
TECHNOLOGIE ... 218
STOLNIČENÍ ... 227
RESTAURAČNÍ A HOTELOVÝ PROVOZ ... 239
ZÁKLADY BARMANSTVÍ ... 247
SPOLEČENSKÁ VÝCHOVA ... 251
ODBORNÝ VÝCVIK ... 257
6. Personální a materiální podmínky realizace ŠVP ... 272

6.1. Personální podmínky 272
6.2. Materiální podmínky 272
7. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery 273

1. Identifikační údaje

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485

Adresa: Čs. armády 485, 572 01 Polička

Zřizovatel: Pardubický kraj

Kód a název oboru vzdělání: 65-41-L/01 Gastronomie

Název školního vzdělávacího programu: Gastronomické služby

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní

Jméno ředitele: Mgr. Boris Preissler

Kontakty: telefon: 468 008 107
e-mail: skola@soupolicka.cz,
http: www.soupolicka.cz

Platnost ŠVP: od 1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

Číslo jednací: SŠPOL – 589/22

Podpis ředitele školy: Mgr. Boris Preissler v. r. Razítko školy: L. S.

2. Profil absolventa

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Adresa: Čs. armády 485, 572 01 Polička
Zřizovatel: Pardubický kraj
Název školního vzdělávacího programu: Gastronomické služby
Kód a název oboru vzdělání: 65-41-L/01 Gastronomie
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2022

2.1. Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru se uplatní ve středních technickohospodářských funkcích v gastronomii, tj ve stravovacích a ubytovacích zařízeních, např. v restauracích, v provozovnách rychlého občerstvení a dalších provozovnách společného stravování, v penzionech a hotelech. Uplatní se v pozicích jako vedoucí provozu, šéfkuchař nebo číšník – specialista. Je připraven vykonávat odborné gastronomické činnosti – provozní, marketingové, obchodně-podnikatelské a řídící – v různých pracovních pozicích a právně-organizačních formách podnikání, a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele nebo podnikatele.

Absolvent školního vzdělávacího programu Gastronomické služby disponuje kompetencemi pro řídící činnost v provozovnách veřejného stravování při přípravě a odbytu jídel a nápojů. Ovládá způsoby přípravy běžných pokrmů od přijetí surovin do skladu, jejich technologickou úpravu až po expedici hotového výrobku a umí kontrolovat kvalitu odvedené práce.

Po vykonání maturitní zkoušky se může ucházet o studium na vysoké škole v oboru cestovní ruch a hotelnictví.

2.2. Výsledky vzdělávání - očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu k tomu, aby absolventi získali na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

a) **kompetence k učení,** tzn. absolventi byli vedeni tak, aby:
   - měli zájem se celoživotně efektivně učit a vzdělávat;
   - ovládali různé techniky učení, tvořili si vhodný studijní režim a podmínky;
   - s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovali si poznámky;
   - uplatňovali různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávali a zpracovávali informace, byli čtenářsky gramotní;
   - využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;

- sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znali možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru a povolání.

b) kompetence k řešení problémů, tzn. aby absolventi:

- porozuměli zadání úkolu, určili jádro problému, získali potřebné informace k řešení, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili je, vyhodnotili a ověřili správnosti zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) komunikativní kompetence, tzn. aby absolventi:

- vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, vhodně se prezentovali v projevech mluvených i psaných;
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnili se aktivně diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje;
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí v anglickém, německém jazyce nebo ruském jazyce;
- dosáhli jazykové způsobilosti (v anglickém, německém nebo ruském jazyce) potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozuměli běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápali výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovednost v celoživotním učení.

d) personální a sociální kompetence, tzn. aby absolventi:

- posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

- stanovovali se cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace i životních podmínek;
- reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání, byli schopni přijímat radu i kritiku;
- ověřovali si získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí;
- měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali, byli připraveni řešit své sociální a ekonomické záležitosti, byli finančně gramotní;
- pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly;
- podněcovali práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovali návrhy druhých;
- přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) **občanské kompetence a kulturní povědomí**, tzn. aby absolventi:

- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovali si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- aktivně se zajímali o politické i společenské dění u nás i ve světě, o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávali hodnotu života, uvědomovali se odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, tzn. aby absolventi:

- měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovali si význam celoživotního učení, byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a uměli je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- uměli získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- znali obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázali vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) matematické kompetence, tzn. aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích:

- správně používali a převáděli běžné jednotky;
- používali pojmy kvantifikujícího charakteru;
- prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata apod.);
- aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, tzn. aby absolventi:

- pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učili se používat nové aplikace;

- komunikovali elektronickou poštou a využívali další prostředky online a offline komunikace;
- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovali se nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, byli mediálně gramotní.

Odborné kompetence

tzn. aby absolventi:

a) ovládali technologii přípravy pokrmů

- připravovali pokrmy české a zahraniční kuchyně a pokrmy racionální výživy dle daných technologických postupů;
- uplatňovali požadavky na kvalitu pokrmů, expedovalii a uchovávali je v souladu s normami;
- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti;
- bezpečně používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu;
- znali účel kritických bodů HACCP a jejich aplikaci v provozu, dbali na dodržování hygienických předpisů;
- objasnili podstatu alimentárních nákaz z potravin.

b) ovládali techniku odbytu

- ovládali druhy a techniku odbytu a způsoby obsluhy;
- používali vhodné formy obsluhy a inventář podle typu provozovny a charakteru společenské příležitosti;
- společensky vystupovali a komunikovali s hosty v mateřském a minimálně v jednom cizím jazyce, jednali profesionálně;
- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností.

c) vykonávali řídící činnosti ve stravovacím provozu

- sestavovali menu a jídelní lístky podle gastronomických pravidel a dalších hledisek;
- organizovali a koordinovali činnost pracovních týmů ve výrobě a odbytu;
- organizačně zajišťovali přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí;
- organizovali a smluvně zajišťovali zásobovací a odbytovou činnost;

– nabízeli a poskytovali služby v ubytovacích zařízeních, včetně doplňkových služeb.

d) vykonávali obchodně podnikatelské aktivity

– orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách a ekonomicko-právním zabezpečení provozu ve stravovacích zařízeních;
– sestavovali kalkulaci výrobků a služeb;
– využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků;
– orientovali se v moderních formách prodeje v gastronomii;
– vedli provozní administrativu a evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC;
– sestavovali operativní a dlouhodobější plány včetně zajištění jejich průběžné a následné kontroly;
– získávali, vyhodnocovali a efektivně využívali ekonomické informace k řízení provozních úseků;
– zajišťovali základní operace personálního charakteru.

e) dbali na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

– dodržovali bezpečnost práce, chápali ji jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
– znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence a právní předpisy týkající se krizových situací souvisejících s pracovní činností;
– osvojili si zásady a návyku bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
– znali systém péče státu o zdraví pracujících včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce;
– byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc poskytnout.

f) usilovali o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

– chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
– dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;

- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky hosta.

g) jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, možné sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

2.3. Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace, stupeň dosaženého vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno úspěšným vykonáním maturitní zkoušky. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Dosažený stupeň vzdělávání – střední vzdělání s maturitní zkouškou

kvalifikační úroveň EQF 4

Naši žáci mají možnost získat mezinárodní certifikát IES. Podle pravidel projektu IES mohou absolventi požádat o vydání certifikátu o absolvování studia v ceně 30€. Všem žákům, kteří se podíleli na reprezentaci školy nebo dosahovali výborných studijních výsledků škola certifikát uhradí.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Adresa: Čs. armády 485, 572 01 Polička
Zřizovatel: Pardubický kraj
Název školního vzdělávacího programu: Gastronomické služby
Kód a název oboru vzdělání: 65-41-L/01 Gastronomie
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2022

3.1. Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Závazné učivo ŠVP je realizováno podle RVP 65-41-L/01 Gastronomie vydaného MŠMT 28. 6. 2007 č. j. 12 698 / 2007-23 a následných aktualizací.

Obor vzdělání je náročný na manuální a intelektové dovednosti žáků při uplatnění tvořivého a logického myšlení a estetického vnímání. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky.

Vzdělávací strategie školy je zakomponována do zásad, které se prolínají celým výchovně-vzdělávacím procesem.

Vzdělávací strategie:

- vede k získání všeobecných i odborných vědomostí, manuálních i intelektových dovedností potřebných k vykonávání povolání,
- vytváří v žácích profesionální návyky, které lze uplatnit v praxi,
- vybavuje absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce,
- respektuje požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti, učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých typech provozních jednotek v regionu,
- rozšiřuje a prohlubuje všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání především ve všeobecně vzdělávacích předmětech,
- v odborných předmětech jsou zaměřeny na získání přehledu o potravinách a nápojích, jejich vlastnostech, způsobu skladování a ošetřování, zpracování surovin a osvojení technologických postupů při přípravě pokrmů studené a teplé kuchyně, cukrářských výrobků,
- vede k seznámení se zařízením gastronomických provozoven a používaným inventářem, žáci získávají vědomosti o stolničení a učí se pravidlům jednoduché a složité obsluhy,
- se zaměřuje na aplikaci teoretických znalostí z ekonomiky, účetnictví, managementu a marketingu v praxi,
- je směrována ke koordinaci odborných předmětů s odborným výcvikem, kdy cílem odborného výcviku je praktické osvojení dovedností a aplikace všeobecných a odborných dovedností,

- vede žáky k hospodárnému zacházení s potravinami a k ekologickému chování, ke slušnému chování a k dodržování hygienických předpisů a předpisů bezpečnosti práce,
- rozvíjí aktivní přístup žáka k pracovnímu životu, profesní kariéře, včetně schopností přizpůsobovat se změnám na trhu práce,
- vede k přijímání odpovědnosti a vytváření cílevědomého, trvalého přístupu žáků k samostatné i týmové práci, podporuje kladný vztah ke škole a zvolenému oboru,
- začleňuje žáky během studia mezi odborníky, a tím přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů,
- vytváří v žácích potřebu dalšího vzdělávání.

3.2. Organizace výuky

Teoretická výuka

Cílem školního vzdělávacího programu je připravit žáky k využití znalostí a kompetencí, které jim pomohou řešit běžné problémy života. Žáci si osvojí dovedností k orientaci v současných podmínkách politických i sociálně ekonomických, jsou schopni využít získané znalosti o chování člověka jako občana v demokratické společnosti a jsou schopni se přizpůsobit požadavkům trhu práce a efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií. Žáci jsou vedeni k hospodárnému způsobu života a ochraně životního prostředí.

Základ teoretické výuky tvoří každodenní vyučování dle platného rozvrhu v kmenových i odborných učebnách školy. Žáci mají k dispozici jazykové a počítačové učebny, učebnu fiktivní firmy, učebny techniky administrativy, třídy vybavené diaprojektory a interaktivní tabulí. K výuce cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, účetního software, písemné a elektronické komunikace a fiktivní firmy se žáci dělí do skupin. Vzhledem k tomu, že škola nemá odpovídající vlastní vnitřní sportoviště, výuka tělesné výchovy probíhá dle možností v nasmlouvaných areálech (tělocvična gymnázia, Sokolovna,..), za příznivého počasí na školním hřišti.

Jazykové dovednosti si žáci mají možnost ověřit v jazykových soutěžích a olympiádách, v rámci výměnných odborných praxí, zahraničních zájezdů, při návštěvách zahraničních studentů ve škole, ale i v mezinárodních soutěžích.

Žáci se zapojují do různých soutěží např. ekonomická olympiáda, matematická soutěž středních odborných škol, soutěže v oblasti marketingu a propagace, cestovního ruchu a humanitárních aktivit (např. Bílá pastelka, Květinový den, Světluška).

Do výchovného plánu školy jsou pravidelně zařazovány besedy, přednášky s tématikou prevence sociálně patologických jevů, environmentální, sexuální výchovy, škodlivosti xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat a řada dalších témat dle aktuální situace.

Realizace praktického vyučování

Vzdělávací program umožňuje získání odborných vědomostí a manuálních zručností potřebných k výkonu povolání funkce obchodně provozních pracovníků, ve středním

managementu hotelových zařízení. Při tvorbě ŠVP je respektována snaha o vybavení absolventa znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce. Učivo odborných předmětů a odborného výcviku je vybíráno s ohledem na možnosti uplatnění absolventa v různých typech restauračních a hotelových zařízení.

Odborná praxe v oboru gastronomie je rozdělena na odborný výcvik a na odbornou praxi, která je také povinná.

Odborný výcvik

Odborný výcvik žáků je organizován v čtyřletém denním studiu. Probíhá v každém týdnu v 1.ročníku 1 učební den (1 učební den - 6 hodin), ve 2. ročníku 1 učební den (7 hodin), ve 3. ročníku 2 učební dny (14 hodin), ve 4. ročníku 1 učební den (7 hodin).

Odborný výcvik je zajišťován v 1. a 2. ročníku v odborných učebnách školy. Ve 3. a 4. ročníku je odborný výcvik realizován u podnikatelské sféry fyzických a právnických osob podnikajících v gastronomii. Smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování se uzavírají podle § 269, odst. 2 Obchodního zákoníku a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 65. Smlouva je uzavírána vždy na jeden školní rok, v pololetí dochází k úpravám smlouvy, snahou SŠ je vystřídat žáky a v různých typech smluvních pracovišť (restaurace, školní jídelny, hotely). Výuka u smluvních partnerů probíhá pod vedením instruktorů z řad zkušených pracovníků těchto firem a je kontrolována učiteli odborného výcviku a zástupcem ředitele pro praktické vyučování.

Žáci v odborném výcviku jsou rozděleni do učebně výrobních skupin (UVS) pod vedením učitele odborného výcviku. Na základě schváleného přeřazovacího plánu jsou žáci zařazováni na jednotlivá pracoviště, která se v průběhu školního roku pravidelně obměňují.

Praktické vyučování probíhá také na smluvních pracovištích. Smluvní zajištění praktického vyučování žáků oboru gastronomické služby je realizováno v souladu s ustanovením § 65 školského zákona v podnikové sféře u fyzických nebo právnických osob na základě smlouvy o výuce.

Odborná praxe

Odborná praxe je realizována v průběhu druhého až čtvrtého ročníku. Žáci se zúčastní odborné praxe v rozsahu 6 týdnů. 2. ročník – 2 týdny, 3. ročník – 2 týdny, 4. ročník – 2 týdny. Odbornou praxi žáci vykonávají na smluvních pracovištích zajištěných SOŠ a SOU Polička, pod dozorem pověřených instruktorů, v předem stanovených termínech. Žáci mohou zažádat o vykonávání odborné praxe i na jiných gastronomických pracovištích, ty musí schválit ředitel školy, stejně jako termíny výkonu odborné praxe.

Další aktivity v rámci praktického vyučování

V průběhu vzdělávání musí žáci absolvovat alespoň dva odborné kurzy vedené certifikovanými lektory a minimálně jeden odborný seminář přípravy pokrmů. Absolvování kurzů musí žáci nejpozději do začátku 2. pololetí 4. ročníku doložit předložením certifikátů.

Příklady odborných kurzů:

- základní barmanský kurz

- kurz vyřezávání jednoduchých ovocných a zeleninových ozdob
- kurz přípravy kávy
- sommeliérský kurz

Příklady odborných seminářů:

- semináře pořádané AKC ČR
- seminář italské gastronomie

Škola zajišťuje také velké množství komerčních akcí, především rauty, recepce, bankety, na kterých se žáci podílí v rámci produktivní práce. V rámci produktivní práce žáci rovněž připravují výrobky studené kuchyně, které jsou prodávány ve školním bufetu.

V průběhu školního roku se žáci mají možnost pravidelně účastnit mnoha odborných soutěží v regionálních, celorepublikových a mezinárodních kolech.

Škola spolupracuje se zahraničními školami jako například ve Francii, Itálii, na Slovensku a v Německu.

Zástupci podnikové sféry jsou pravidelně zváni k maturitním zkouškám, ve spolupráci s Hospodářskou komorou a dalšími subjekty se žáci školy účastní různých prezentačních a jiných akcí.

Vzhledem k tomu, že škola není vybavena laboratořemi, jsou možnosti pro realizaci **praktických cvičení** v přírodovědných předmětech značně omezené. I přes to je součástí výuky fyziky jedna hodina laboratorní práce zaměřená na kinematiku hmotného bodu a jedno až dvě praktická cvičení absolvují žáci i v biologii a ekologii, jednoduchá praktická cvičení konají žáci i v chemii (např. měření pH, přípravy roztoků). Praktická cvičení jsou i součásti výuky účetnictví.

Kurzy, sportovně - turistické aktivity

V rámci tělesné výchovy je nabízen lyžařský výcvikový kurz pro žáky I. ročníků a pro zájemce z vyšších ročníků, turistický kurz pro žáky II. ročníku. V každém školním roce jsou zařazovány 1-2 sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd i jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách a kolektivních sportech. 1-2 krát do roka se uskuteční turisticko-branný den, v rámci kterého si žáci zopakují a procvičí zásady první pomoci a ochrany člověka za mimořádných událostí.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základní školy a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu je pro žáky I. ročníků organizován adaptační kurz, kterého se účastní především třídní učitel.

Exkurze a další vzdělávací aktivity

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů, návštěv filmových a divadelních představení, výstav a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti odborného ekonomického vzdělávání se jedná

o exkurze do peněžních ústavů, místních firem, návštěvy veletrhů, hotelových provozů. Poznávací exkurze jsou směřovány do kulturně a historicky významných míst České republiky (Praha, Brno, atd.), k poznávání místního regionu (Polička, Litomyšl, atd.), ale žáci vyjíždějí i za poznáním okolních zemí (Rakousko, Německo, atd.).

V oblasti přírodovědného a ekologického vzdělávání jsou zařazovány exkurze do jaderné elektrárny Dukovany, čističky odpadních vod a dalších míst dle zájmu a aktuální nabídky.

Žáci se zapojují do mezinárodních projektů a aktivit v rámci EU formou stáží a výměnných pobytů (Itálie, Francie, Německo).

3.3. Metody a formy výuky

Metody a formy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů. Uplatňuje se frontální, skupinové vyučování i samostatná práce žáků. Z klasických metod výuky je zařazován výklad, dle možností s využitím audiovizuálních a dalších dostupných pomůcek, řízený rozhovor, diskuse, práce s odborným textem. Důraz je kladen na aktivizující metody, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Pozornost je věnována volbě vhodných motivačních metod, zařazení her, soutěží, simulačních a situačních metod, řešení konfliktů i veřejné prezentace práce žáků. Součástí výuky jsou i různé besedy a přednášky s odborníky a odborné exkurze.

Praktické vyučování umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce jednotlivce i kolektivu. Používané metody proto rozvíjejí komunikační dovednosti, estetické cítění, upevňování pracovních návyků. Metody odborného výcviku jsou doplněny o návštěvy odborných pracovišť, exkurze, kurzy. Velký zájem je o speciální kurzy (např. barmanský kurz, kurz vyřezávání zeleniny atd.). Žáci se podílejí na přípravě a zajištění rautů a banketů pořádaných různými organizacemi v regionu. Tyto příležitosti rozšiřují odborné znalosti a dovednosti žáků.

3.4. Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je stanoveno Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička (viz příloha č. 1).

Žáci jsou hodnoceni průběžně v celém klasifikačním období, v hodnocení výsledků vzdělávání se využívá pětistupňové škály. Podklady pro hodnocení získáváme především soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledování jeho výkonů, aktivity, iniciativnosti a připravenosti na vyučování, ověřováním jeho vědomostí, dovedností a návyků. Ověřování spočívá v kombinaci ústního, písemného zkoušení, didaktických testů, souhrnných kontrolních prací, hodnocení praktických činností.

Hodnocení musí splňovat především motivační, informativní a výchovné funkce. Stoupající význam má sebehodnocení žáků. Hodnocení je veřejné, učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se ke známce vyjádřit.

V odborném výcviku se uplatňuje především individuální hodnocení žáků. Hodnocení je prováděno průběžně slovně za konkrétní pracovní úkoly, numericky, dílčí známka za písemné a ústní zkoušky, za pracovní výsledky, kdy se posuzuje kvalita provedené práce, pracovní přístup a schopnost spolupráce. Na pracovištích, kde vykonávají praxi celé skupiny žáků pod vedením učitele odborného výcviku (UOV), je způsob hodnocení stejný jako na školních pracovištích. Hodnocení žáků na smluvních pracovištích probíhá na základě komunikace mezi vedoucím UOV a instruktorem, zaměstnancem firmy.

3.5. Realizace klíčových kompetencí

Během vzdělávání je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit, aby uměl pracovat samostatně i v týmu. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby se žák správně zapojil do společnosti a měl možnost dalšího rozvoje. Jednotný přístup pedagogů se promítá v jednotných požadavcích na chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole. Upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí vede k vhodnému zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti a bude i umět respektovat druhé a spolupracovat s nimi. Komunikační dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím IKT. Oblast IKT je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život. Výchovně vzdělávací proces je veden tak, aby se žák choval zodpovědně při plnění svých úkolů, aby zodpovídal za svá jednání v různých občanských i pracovních situacích. Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování klíčových kompetence je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun během vzdělávání.

Způsoby rozvoje klíčových kompetencí ve výuce

- diskuse, přednášky, rozhovory, zařazení vhodných témat a příkladů z praxe,
- komunikace se žáky tak, aby se naučili vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání a situaci, uměli formulovat srozumitelně a souvisle své myšlenky a promluvy, aby se vhodně prezentovali při oficiálním jednání,
- při každé příležitosti je vést k tomu, aby naslouchali druhým, účastnili se diskusí, aby uměli formulovat a zdůvodnit své názory, postoje, návrhy, aby byli schopni vyslechnout názory druhých a uměli na ně vhodně reagovat využívání prostředků informačních a komunikačních technologií ke zpracování odborných témat, pracovních a jiných písemnosti,
- zadávání samostatných i skupinových úkolů, prezentací, modelování problémových situací tak, aby se žáci naučili řešit samostatně i v týmu běžné pracovní i mimopracovní problémy,

- realizace odborné praxe na různých pracovištích v regionu, výměnných pobytů, stáží v zahraničí, aby se žáci naučili adaptovat na jiná pracovní prostředí, nové požadavky, přijímali a plnili svěřené úkoly, získávali pozitivní vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity, získávali aktuální přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, získali reálnou představu o pracovních a platových podmínkách, o možnostech profesní kariéry.

Přehled uplatňování klíčových kompetencí

Vyučovací předmět	**Kompetence k učení**	**Kompetence k řešení problémů**	**Komunikativní kompetence**	**Personální a sociální kompetence**	**Občanské kompetence a kulturní povědomí**	**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**	**Matematické kompetence**	**Využívat IKT a pracovat s informace**
Český jazyk a literatura	•	•	•	•	•			
Anglický jazyk	•	•	•	•	•			•
Německý jazyk	•	•	•	•	•			•
Ruský jazyk	•	•	•	•	•	•		•
Občanská nauka	•	•	•	•	•	•		•
Dějepis		•	•	•	•			•
Chemie	•	•	•	•			•	•
Biologie a ekologie			•	•	•			•
Fyzika	•	•	•	•	•	•	•	•
Matematika	•	•	•	•			•	•
Tělesná výchova		•	•	•	•			
Informační a komunikační technologie				•		•	•	•
Společenská výchova	•	•	•	•	•	•		•
Ekonomika	•	•	•	•	•	•		•
Účetnictví	•	•	•	•		•		•
Potraviny a výživa	•		•	•				
Stolničení	•	•	•	•	•	•	•	•
Technologie	•	•	•	•	•		•	•
Restaurační a hotelový provoz	•	•	•	•	•	•	•	•
Písemná a elektronická komunikace	•		•		•	•		•
Základy barmanství	•	•	•	•				
Odborný výcvik	•	•	•	•	•	•	•	•

Přehled uplatňování odborných kompetencí

Vyučovací předmět	**Ovládat technologii přípravy pokrmů**	**Ovládat techniku odbytu**	**Vykonávat řídící činnosti ve stravovacím provozu**	**Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity**	**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**	**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**	**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
Český jazyk a literatura							
Anglický jazyk		•	•				
Německý jazyk	•	•	•			•	
Ruský jazyk		•	•				
Občanská nauka							
Dějepis							
Fyzika							
Chemie							
Biologie a ekologie							
Matematika							
Tělesná výchova					•		
Informační a komunikační technologie					•		
Ekonomika				•			•
Účetnictví				•			•
Potraviny a výživa	•					•	•
Stolničení		•	•	•	•	•	•
Technologie	•	•	•		•	•	•
Restaurační a hotelový provoz	•	•	•	•	•	•	•
Základy barmanství	•	•			•		
Písemná a elektronická komunikace				•	•		
Společenská výchova		•					
Odborný výcvik	•	•	•	•	•	•	•

3.6. Začleňování průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí a jejich použitelnost v osobním i pracovním životě. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje a jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti

Výuka ve škole je zaměřená v duchu demokratického klimatu tak, aby žáci byli vedeni k vzájemné spolupráci, toleranci názorů a dialogu. Výuka ve škole formuje postoje žáků tak, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dokázali se navzájem respektovat a pomáhat si. Třídní učitelé pracují s jednotlivými žáky, seznamují se s jejich životními podmínkami, názory, postoji a snaží se je společně s rodiči co nejlépe formovat. K bližšímu poznání žáků, vztahů ve třídě přispívají sportovní kurzy, exkurze, besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu a další doplňkové aktivity.

Vyučující volí vhodné metody a formy práce, které vedou žáky k spolupráci, k spoluzodpovědnosti, učí je aktivně se podílet na činnostech a rozvíjet svou osobnost (problémové učení, diskuse, simulační metody).

V předmětech občanská nauka, dějepis získávají žáci nezbytné poznatky o osobnosti, společnosti, jejím historickém i současném vývoji, státu, politických systémech, právní minimum a řadu dalších informací nezbytných pro odpovědné občanské a jiné rozhodování a jednání.

Žáci jsou rovněž zapojování do aktivit, které vedou k praktickému poznání multikulturního světa. Řada z nich vyjíždí na stáže a praxe do zahraničí, setkávají se se zahraničními studenty přijíždějícími na obdobné praxe a stáže k nám, účastní se mezinárodních soutěží, vyjíždějí na kulturně-poznávací zájezdy do okolních zemí.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí

Cílem je, aby žáci pochopili význam přírody pro člověka, získali informace o působení člověka na životní prostředí a přizpůsobili tomu své chování a jednání. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se chovali ekologicky ve všech oblastech svého života, k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma se dobře začleňuje nejen do předmětu biologie a ekologie, ale i do odborného učiva, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

Průřezové téma Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák

osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jakou běžnou součást života.

Toto téma je obsaženo především v předmětech ekonomika, občanská nauka, písemná a elektronická komunikace, odborný výcvik a opět se částečně prolíná celou řadou dalších předmětů, pozornost je mu věnována systematicky po celou dobu studia. Žáci se orientují ve vyhledávaní informací o pracovních příležitostech tak, aby měli ucelený přehled o nabídce pracovních míst a uplatnění ve svém oboru.

Kariérové vzdělávání zahrnuje několik tematických celků:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informativního učení;
- písemná a verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich hodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Klade se důraz na celoživotní vzdělávání a motivaci k aktivnímu pracovnímu životu a pracovní kariéře. Žáci jsou vedeni, aby kriticky hodnotili své osobní dispozice, rozhodovali se a plánovali svůj život, pracovní kariéru i dílčí aktivity podle svých schopností, osobnostních vlastností, studijních výsledků, kriticky hodnotili výsledky svého učení a práce, přijímali rady i kritiku od druhých lidí. Žáci mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o možnostech profesní kariéry a ví, jak se informovat o pracovních nabídkách, jak na ně reagovat, znají práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů.

Během studia je pro žáky organizována beseda se zaměstnanci úřadu práce a živnostenského úřadu, která jim poskytne patřičné informace týkající se možnosti uplatnění na trhu práce.

V rámci exkurzí a především odborné praxe v gastronomických zařízeních je věnována pozornost odborné činnosti žáků. Příslušné kompetence žáci nabývají nejen jako souhrn teoretických poznatků, ale především vlastním objevováním, při řešení konkrétních problémů, při práci s konkrétními informacemi, při simulování různých interpersonálních situací.

Průřezové téma Informační a komunikační technologie

Škola vytváří podmínky pro rozvíjení schopnosti žáků efektivně využívat prostředků informačních a komunikačních technologií v každodenním životě.

Toto průřezové téma je realizováno ve vyučovacích předmětech IKT a písemná a elektronická komunikace. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání a osobní život. Zvládnout efektivní práci s informacemi, komunikovat s využitím možností datových sítí. Výuka těchto předmětů probíhá v odborných učebnách výpočetní techniky, třídy se dělí na skupiny, těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů.

Většina ostatních předmětů využívá prostředky informačních a komunikačních technologií k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací, širšímu využití výukových programů, multimediálních programů brání nedostatečná kapacita učeben výpočetní techniky.

3.7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá formou integrace do běžných tříd. Při jejich vzdělávání se uplatňují metody používané při výuce žáků bez těchto potřeb, mohou však být podle potřeby individuálně upraveny.

Pro úspěšné vzdělávání žáků se zdravotním postižením (tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, artismus, vývojové poruchy učení nebo chování) jsou zabezpečeny následující podmínky:

- škola vypracuje individuální vzdělávací plány, případně individuální vzdělávací programy;
- škola bude individuálně přistupovat k výuce i hodnocení žáků podle stupně a míry jejich postižení a přitom bude důsledně vycházet z doporučení PPP a dalších pracovišť;
- v případě potřeby škola zajistí okopírované učební texty, případně umožní žákovi zdarma využívat školní kopírovací zařízení;
- škola bude spolupracovat se speciálními centry pro různé druhy postižení;
- v případě potřeby bude škola nápomocna při zajištění asistenta pedagoga;
- škola bude v intenzivním kontaktu se žákem a jeho zákonnými zástupci;
- v případě potřeby škola uzpůsobí podobu závěrečných zkoušek (navýšení časové dotace, použití notebooku);
- v případě potřeby škola zajistí konzultaci s psychologem.

Pro úspěšné vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním (zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní znevýhodnění vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání) jsou zabezpečeny následující podmínky:

- škola vypracuje v případě potřeby individuální vzdělávací plány, případně individuální vzdělávací programy;
- škola bude individuálně přistupovat k výuce i hodnocení žáků s ohledem na závažnost jejich onemocnění (individuální konzultace, odložení klasifikace, kopírování učebních textů, zadávání samostatných prací);
- v případě potřeby škola zajistí konzultaci s psychologem.

Pro úspěšné vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním (jež je způsobeno rodinným prostředím s nízkým sociálním a kulturním postavením, nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, postavením azylanta a účastníkem řízení o udělení azylu na území České republiky) jsou zabezpečeny následující podmínky:

- škola zapůjčí učebnice z knižního fondu školy;
- škola spolupracuje s odborníky a pracovníky z Odboru sociálně právní ochrany dětí;
- škola bude individuálně přistupovat k výuce i hodnocení žáků s ohledem na jejich sociální situaci (individuální konzultace, odložení klasifikace, zadávání samostatných prací);
- v případě potřeby škola zajistí konzultaci s psychologem;
- škola bude usilovat o intenzivní kontakt se žákem a jeho zákonnými zástupci;
- škola sleduje žáky jazykově znevýhodněné a snaží se jim poskytnout individuální pomoc při zvládání potíží s jazykem;
- škola poskytuje žákům bezplatný přístup k internetu.

Pro úspěšné vzdělávání žáků mimořádně nadaných jsou zabezpečeny následující podmínky:

- škola preferuje individuální přístup k nadaným žákům, nabízí možnost individuálních konzultací;
- škola podporuje účast žáků v soutěžích;
- škola podporuje individuální vzdělávání nadaných žáků v rámci jiných institucí.

3.8. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platných právních předpisů - zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005Sb, zákonu 561/2004 Sb. a zákonu 288/2003 Sb. podmínky pro práci mladistvých.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi předpisy vztahujícími se k BOZP jsou žáci prokazatelně seznamováni na začátku školního roku a toto stvrzují svým podpisem.

V odborném výcviku dále předchází každému novému tematickému celku proškolení BOZP. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy, toto seznámení je zapsáno žákovi do deníku BOZP.

Je přesně stanoven systém vykonáváni dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/1994Sb.

3.9. Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou MŠMT ČR 671/2004 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

Podmínkou přijetí ke vzdělávání je:

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky;
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů (ředitel školy stanovuje jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče pro daný obor vzdělání přijímané v jednotlivých kolech přijímacího řízení pro daný školní rok a budou zveřejněna na internetových stránkách školy) viz příloha č. 2;

- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů ke vzdělávání v daném oboru podle platného právního předpisu vztahujícího se k dané oblasti. Zdravotní způsobilost uchazeče posoudí příslušný registrující lékař.

Přijímací řízení probíhá podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou MŠMT ČR 671/2004 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.

3.10. Zdravotní způsobilost

Žák musí splnit podmínky zdravotní způsobilosti uchazečů ke vzdělávání v daném oboru podle platného právního předpisu vztahujícího se k dané oblasti.

Onemocnění a zdravotní obtíže, které vylučují zdravotní způsobilost uchazeče o vzdělávání v oboru Gastronomie, jsou:

- prognosticky závažná onemocnění podpůrného a pohybového aparátu znemožňující zátěž páteře;
- prognosticky závažná onemocnění horních končetin znemožňující jemnou motoriku a koordinaci pohybu;
- prognosticky závažná chronická onemocnění kůže a spojivek včetně onemocnění alergických;
- přecitlivělost na alergizující látky používané při praktickém vyučování;
- prognosticky závažné a nekompenzované formy epilepsie a epileptických syndromu a kolapsové stavy.

K posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru nebo předpokládaného uplatnění.

3.11. Organizace maturitní zkoušky

Maturitní zkouška se podle platné novely školského zákona skládá ze společné a profilové části. Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 povinných zkoušek:

- **Český jazyk a literatura** - didaktický test,
- **cizí jazyk** (který škola vyučuje) nebo **Matematika** – didaktický test;

a až 2 nepovinných zkoušek z nabídky cizí jazyk, matematika.

Didaktickým testem se rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím předpisem.

Rozsah vědomostí a dovedností, které mohou být ověřovány zkouškami společné části maturitní zkoušky, stanoví MŠMT v katalozích požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky pro příslušný zkušební předmět a úroveň obtížnosti zkoušky. Ministerstvo stanoví prováděcím předpisem termíny, formu, pravidla průběhu a kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá:

- ze zkoušky **z českého jazyka a literatury** konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky
- ze zkoušky **z cizího jazyka** konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk

dalších tří povinných zkoušek z oblasti odborného vzdělávání:

- **Gastronomie** – ústní zkouška před maturitní komisí z předmětů Potraviny a výživa, stolničení, Technologie, Restaurační a hotelový provoz;
- **Ekonomika** – ústní zkouška před maturitní komisí z Ekonomiky a Účetnictví;
- **Praktická zkouška z odborného výcviku** – písemná a praktická část, zahrnuje obsah učiva Odborného výcviku.

a až 2 nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy.

Po úspěšném absolvování maturitní zkoušky obdrží absolvent vysvědčení o maturitní zkoušce.

Žáci mají možnost získat mezinárodní certifikát IES o absolvování studia, který je vhodný pro práci v zahraničí (škola je mezinárodně certifikovaná International Education Society, London - IES). Všem žákům, kteří se podíleli na reprezentaci školy nebo dosahovali výborných studijních výsledků škola certifikát uhradí.

4. Učební plán

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Adresa: Čs. armády 485, 572 01 Polička
Zřizovatel: Pardubický kraj
Název školního vzdělávacího programu: Gastronomické služby
Kód a název oboru vzdělání: 65-41-L/01 Gastronomie
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	**Počet týdenních vyučovacích hodin**				
A. Povinné vyučovací předměty	**1. ročník**	**2. ročník**	**3. ročník**	**4. ročník**	**celkem**
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
Anglický jazyk/ Německý jazyk	3(3)	3(3)	3(3)	3(3)	12
Anglický jazyk /Německý jazyk/ Ruský jazyk	2(2)	2(2)	2(2)	2(2)	8
Občanská nauka	1	1	1	1	4
Dějepis	2	–	–	–	2
Chemie	1	–	–	–	1
Biologie a ekologie	2	–	–	–	2
Fyzika	1	–	–	–	1
Matematika	3	3	2	3	11
Tělesná výchova	2(2)	2(2)	2(2)	2(2)	8
Informační a komunikační technologie	2(2)	2(2)	–	–	4
Písemná a elektronická komunikace	–	2(2)	–	–	2
Ekonomika	1	2	2	2	7
Účetnictví	–	–	2	2	4
Potraviny a výživa	2	2	2	2	8
Technologie	2	2	1	2	7
Stolničení	2	2	1	2	7
Restaurační a hotelový provoz	–	–	–	2	2
Základy barmanství	–	2	–	–	2
Společenská výchova	–	–	–	1	1
Odborný výcvik	6(6)	7(7)	14(14)	7(7)	34
Celkem	**35**	**35**	**35**	**34**	**139**
B. Nepovinné vyučovací předměty	0	0	0	0	0

(2) hodiny lze dělit v souladu s právními předpisy dle počtu žáků

Poznámky:

1. Z cizích jazyků škola nabízí anglický jazyk, německý jazyk a ruský jazyk. První jazyk v návaznosti na základní školu. Výuka cizího jazyka se realizuje při dostatečném počtu žáků skupinově.
2. Vyučovací předmět český jazyk a literatura integruje vzdělávací obsah oblasti vzdělávání a komunikace v českém jazyce a oblasti estetického vzdělávání.
3. Učivo vzdělávací oblasti Péče o zdraví je zahrnuto do výuky předmětu tělesná výchova.
4. Odborná praxe je zařazena do 2., 3. a 4. ročníku vzdělávání (viz tabulka přehled využití týdnů ve školním roce) a je realizována v reálných pracovních podmínkách ve spolupráci se sociálními partnery v regionu.
5. Na odborný výcvik jsou žáci rozděleni na skupiny, zejména s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienické požadavky podle platných předpisů. Počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku je stanoven vládním nařízením.
6. Praktická cvičení jsou zařazena v přírodovědných předmětech fyzika, chemie, biologie a ekologie, účetnictví.
7. Volitelné předměty nejsou zařazeny.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	**Počet týdnů v ročníku**			
	1.	**2.**	**3.**	**4.**
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	30
Sportovní výcvikový kurz	1	1	-	-
Odborná praxe	-	3	3	0
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací a odborné akce)	6	3	4	4
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Celkem	**40**	**40**	**40**	**37**

2 týdny odborné praxe žáci vykonávají během hlavních prázdnin po 2. nebo 3. ročníku studia.

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP						
Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485					
Kód a název RVP:	65-41-L/01 Gastronomie					
Název ŠVP:	Gastronomické služby					
RVP			**ŠVP**			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**Minimální počet vyuč. hodin za studium**		**Vyučovací předmět**	**Počet vyučovacích hodin za studium**		
	týdenních	**celkový**		**týdenních**	**disponibilních**	**celkový**
Jazykové vzdělávání:						
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	0	162
cizí jazyky	16	612	Anglický jazyk/Německý jazyk	12	2	387
			Anglický jazyk/Německý jazyk/Ruský jazyk	8	2	258
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	4	1	129
			Dějepis	2	0	66
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	1	0	33
			Chemie	1	0	33
			Biologie a ekologie	2	0	66
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	11	3	354
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	7	2	225
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	0	258
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	4	128	Informační a komunikační technologie	4	0	132
Ekonomické vzdělávání	10	320	Ekonomika	7	12	225
			Účetnictví	4	0	126
			Odborný výcvik	4	43	126
Výživa	8	256	Potraviny a výživa	8	1	258
			Odborný výcvik	4	3	129
Výroba a odbyt v gastronomii	25	800	Technologie	7	0	225
			Stolničení	7	0	225
			Restaurační a hotelový provoz	2	2	60
			Základy barmanství	2	2	66
			Odborný výcvik	26	15	846
Komunikace ve službách	3	96	Písemná a elektronická komunikace	2	0	66
			Společenská výchova	1	0	30
Disponibilní hodiny	25	800				
Celkem	**128**	**4096**		**139**	**38**	**4485**
Odborná praxe	**8 týdnů**		**Odborná praxe**	**8 týdnů**		
Kurzy			**Kurzy**	**2 týdny**		

5. Učební osnovy

Český jazyk a literatura

Anglický jazyk

Německý jazyk

Ruský jazyk

Občanská nauka

Dějepis

Chemie

Biologie a ekologie

Fyzika

Matematika

Tělesná výchova

Informační a komunikační technologie

Písemná a elektronická komunikace

Ekonomika

Účetnictví

Potraviny a výživa

Technologie

Stolničení

Restaurační a hotelový provoz

Základy barmanství

Společenská výchova

Odborný výcvik

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Počet hodin celkem: 387
Platnost: od 1. 9. 2022

Cíl předmětu

Předmět český jazyk a literatura je základem všeobecného vzdělávání. Prvotním cílem předmětu je vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a tím přispět k rozvoji žákových komunikačních dovedností a schopností, které plnohodnotně uplatní v dalším studiu či pracovním a osobním životě. Pomáhá utvářet žákovu hodnotovou orientaci. Formuje jeho postoje nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale především v oblasti společenské a mezilidské.

Charakteristika učiva

Předmět český jazyk a literatura vychází z RVP Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Učivo je rozděleno do tří částí – mluvnice, sloh, literatura. Rozdělení počtu týdenních vyučovacích hodin v českém jazyce a literatuře je následující:

1. ročník – 1 hodina mluvnice, 1 hodina sloh, 1 hodina literatura
2. ročník – 1 hodina mluvnice a sloh, 2 hodiny literatura
3. ročník – 1 hodina mluvnice a sloh, 2 hodiny literatura
4. ročník – 1 hodina mluvnice a sloh, 2 hodiny literatura

Učivo navazuje na poznatky a dovednosti osvojené na základní škole. Vyučování předmětu směřuje k rozvoji a následnému uplatňování komunikačních kompetencí, zlepšování jazykové kultury. Žáci jsou vedeni k uvědomělému a správnému užívání jazyka, a to jak v projevu mluveném, tak i psaném. Jsou vedeni k samostatnosti a kritičnosti při vyhledávání a zpracovávání informací. Jednají zodpovědně a iniciativně při řešení problémů. Svým jednáním naplňují principy humanismu a demokracie, uvědomují si dopad svého chování a jednání. Obsahovou náplní estetického vzdělávání bude především důraz na uvědomění si významu umění pro život člověka, významu kulturních institucí v ČR a příslušném regionu s ohledem na kulturu národnostních menšin. Estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. V literatuře bude kladen důraz na osvojení si čtenářských kompetencí, porozumění a interpretaci textu. Žáci budou vedeni k ochraně a využívání kulturních hodnot.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem vzdělávání je usilovat o odpovědné jednání žáků, vést je k projevům občanské aktivity, k preferenci demokratických hodnot a přístupů. Vede žáky k podpoře hodnot místní, národní, evropské i světové kultury a vytváří pozitivní vztah k nim. Žák získává přehled o kulturním

dění. Dále žáky směřuje k přemýšlení o skutečnosti kolem sebe, k formulování vlastních úsudků bez manipulace. Žák vnímá lidský život jako vysokou hodnotu a váží si jej. Vzdělávání vede žáka ke zlepšování a ochraně životního prostředí, k úctě k lidské práci i k ostatním lidským hodnotám.

Mezipředmětové vztahy

Občanská nauka, dějepis, anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, informační a komunikační technologie (využití počítačové techniky při přípravě samostatných referátů a prezentací).

Metody a formy výuky

V rámci výuky budou uplatňovány slovní, názorné a praktické činnosti s ohledem na individuální vzdělávací situaci. Výuka bude probíhat frontálně, skupinově i individuálně s ohledem na podmínky vyplývající z požadavků školy i učiva. Preferovanými formami budou výklad, motivační rozhovor, diskuze, práce s textem.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení je v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička. Má formu známek, slovního hodnocení, hodnocení jednotlivce i skupin. Preferovány jsou ústní zkoušení, písemné práce uzavírající tematický celek, diktát, slohové práce, doplňovací cvičení, referáty, projekty.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – žáci znají zásady správného jednání s lidmi, dokáží se orientovat v nabídce médií, váží si materiálních a duchovních hodnot. Mají vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku.

Člověk a životní prostředí –žáci samostatně a aktivně poznávají své okolí, získávají informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů. Esteticky a citově vnímají své okolí a přírodní prostředí.

Člověk a svět práce – žáci se vhodně písemně i verbálně prezentují při nejrůznějších jednáních, sestavují žádosti o zaměstnání, odpovídají na inzeráty, píší profesní životopis, motivační dopis.

Informační a komunikační technologie – žáci používají osobní počítač, vytváří text a prezentace, pracují s internetem.

Průřezová témata budou realizována formou návštěv knihoven a dalších kulturních institucí, samostatnými referáty a eseji.

Ročník: 1 Počet hodin celkem: 99

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Mluvnice
Žák - se orientuje se v základní problematice lingvistických disciplín; - třídí jazyky dle příbuznosti, orientuje se v soustavě jazyků; - rozliší spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - používá nejnovější normativní jazykové příručky;	**1 Obecné poznatky o jazyce** - řeč a jazyk, základní jazykovědné pojmy - lingvistika a její disciplíny - národní jazyk a jeho útvary - postavení češtiny mezi evropskými jazyky - příbuznost jazyků - grafická stránka jazyka – hlavní principy českého pravopisu práce s různými příručkami pro školu a veřejnost
- se seznámí s problematikou zvukové stránky jazyka; - přepíše text ve fonetické transkripci; - správně vyslovuje slova domácí a přejatá, řídí se zásadami správné výslovnosti; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - prakticky uplatní základy hlasové hygieny a správného využití hlasu;	**2 Nauka o zvukové stránce jazyka** - vznik řeči - zvukové prostředky - soustava českých hlásek ortoepické normy jazyka - výslovnost slov domácích a přejatých
- definuje základní pojmy z oblasti slovní zásoby; - rozliší slova dle vrstev slovní zásoby, rozpozná významovou změnu slova, prokáže praktické dovednosti v určování synonym, homonym a antonym; - rozliší metonymické a metaforické přenesení pojmenování; - prakticky využije základní typy slovníků; - pracuje s jazykovými příručkami; - použije adekvátní slovní zásobu včetně odborné terminologie;	**3 Nauka o slovní zásobě** - slovo a jeho význam - vrstvy slovní zásoby a její změny - změna významu slov - slovníky a jazykové příručky - slovní zásoba oboru vzdělávání, terminologie
- definuje základní slovní druhy; - určí gramatické kategorie jmen; - v písemném i mluveném projevu využije poznatků z tvarosloví; - určí základní gramatické kategorie sloves; - definuje jednotlivé typy neohebných	**4 Tvarosloví** - ohebné slovní druhy - gramatické kategorie jmen - gramatické kategorie sloves - neohebné slovní druhy

slovních druhů, vyhledává je v textu; - vystupňuje příslovce; - určí spojky souřadící a podřadící; odhalí a opraví jazykové nedostatky a chyby;	
- procvičí si problematiku základních a rozvíjejících větných členů, rozpozná je; - provede grafický rozbor věty jednoduché a souvětí; - definuje rozdíly mezi výpovědí a větou;	**5 Skladba** - větné členy - větné vztahy - stavba věty jednoduché - věty podle postoje mluvčího
- orientuje se ve výstavbě textu; - uplatní znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; - rozumí obsahu textu i jeho částí.	**6 Nauka o textu** - stavba a tvorba komunikátu - druhy a žánry textu - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
	Sloh
Žák - interpretuje základní definice z oblasti stylistiky; - vhodně použije jednotlivé jazykové styly, slohové postupy a základní útvary; - vyjmenuje slohotvorné činitele; - zařadí jazykový projev k funkčnímu stylu;	**7 Úvod do stylistiky** - jazykový styl - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - slohové postupy a útvary (vyprávění, popis osoby a věci, výklad, návod k činnosti, úvaha) - funkční styly
- procvičí svůj mluvený projev formou drobných rétorických cvičení; - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - vyjádří se věcně správně, jasně a srozumitelně; - využije emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjádří postoje neutrální, pozitivní i negativní; - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové i jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace;	**8 Jazyková kultura** - jazyková a řečová kultura - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky; monologické, dialogické, formální a neformální, připravené a nepřipravené - druhy řečnických projevů - média a mediální sdělení
- rozliší podstatné znaky a útvary prostě sdělovacího funkčního stylu; - v praxi tyto znalosti reprodukuje; - vytvořením oznámení, zprávy a útvarů odpovídajících formálnímu i obsahovému	**9 Funkční styl prostě sdělovací** - charakteristika prostě sdělovacích projevů - slohové útvary prostě sdělovacího stylu (osobní dopis, krátké informační útvary, osnova)

zadání FS prostěsdělovacího; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi;	
- rozliší podstatné znaky a útvary publicistického stylu; - sestaví zprávu, reportáž, fejeton a útvary odpovídající formálnímu i obsahovému zadání FS publicistického; - sleduje příslušná periodika, vyhledává zprávy a konzultuje své úvahové poznatky s ostatními spolužáky, vhodně argumentuje;	**10 Funkční styl publicistický** - charakteristika publicistických projevů - jazykové prostředky - stavba publicistických projevů - slohové útvary publicistického stylu - grafická a formální úprava publicistických projevů
- se seznámí s podstatnými znaky a útvary odborného stylu; - v praxi tyto znalosti prokáže vytvořením referátu; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - sleduje příslušná odborná periodika v rámci svého budoucího profesního zaměření; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; - vyhledá zajímavé články a konzultuje své úvahové poznatky s ostatními spolužáky; ~~- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky;~~ - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - procvičí se v argumentaci a terminologii daného oboru; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - ~~používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů~~; - vypracuje anotaci a resumé; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamená bibliografické údaje podle státní normy..	**11 Funkční styl odborný** - charakteristika odborných projevů - jazykové prostředky - stavba odborného textu - slohové útvary odborného stylu - grafická a formální úprava odborných projevů **12 Práce s textem a získávání informací** - informatická výchova, knihovny a jejich služby, ~~noviny, časopisy a jiná periodika, internet,~~ jejich produkty a účinky - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - získávání a zpracování informací z textu (anotace, konspekt, osnova, resumé) - třídění a hodnocení informací - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s příručkami pro školu a veřejnost ve fyzické i elektronické podobě

	Literatura
Žák - se orientuje v systému kulturních institucí na našem území; - rozliší je dle jejich zaměření; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - utvoří si vlastní stanovisko k principům a normám kulturního chování; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	**1 Kultura** - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova
- rozezná umělecký text od neuměleckého; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - rozpozná literární brak; - si osvojí základní pojmy z teorie literatury; - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - samostatně vyhledává informace v této oblasti;	**2 Základy literární vědy** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - úvod do literární vědy a literární teorie - literární druhy a žánry
- uvědomí si, že antické umění je inspirací pro současnost; - na pozadí duchovních hodnot středověku zhodnotí díla této doby; - prokáže orientaci v základních dílech antické literatury; - popíše stavbu dramatu;	**3 Starověká literatura** - četba a interpretace textů vybraných literatur, například Bible, výběr z antických textů (ukázky z textů Homéra, Sapfó, Ezopa, Vergilia, Sofokla) - četba a interpretace ukázek z knihy Staré řecké báje a pověsti
- rozliší základní znaky středověké literatury; - osvětlí vznik a důsledky staroslověnského písemnictví; - vysvětlí vliv latiny na českou kulturu; - uvede nejstarší české literární památky; - interpretuje přečtený text, debatuje o něm;	**4 Středověká literatura** - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace středověkého literárního textu (například První staroslověnská legenda o sv. Václavu, Život sv. Kateřiny, žákovská poezie)
- vysvětlí příčiny vzniku husitského hnutí; - přečte ukázku z Husovy tvorby; - provede obsahový rozbor písně: „Ktož jsú boží bojovníci“;	**5 Literatura a společnost v době husitské** - četba a interpretace textů, například Husovy tvorby, textů husitství - poslech a interpretace písně Ktož jsú boží bojovníci - četba a interpretace vybraných Husových myšlenek
- charakterizuje hodnoty renesanční kultury a humanismu;	**6 Renesance a humanismus ve světové a české literatuře**

- zdůvodní, proč se do této doby klade počátek novověku a jak se nové pojetí existence člověka promítlo do literatury;	- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - aktivní poznávání různých druhů umění (hudba, výtvarné umění, literatura) - četba a interpretace ukázek například z díla W. Shakespeara, F. Villona nebo J. Blahoslava
- na příkladech barokní literatury doloží vztah člověka ke světu, k bohu, k sobě samému; - přečte ukázku z díla J.A. Komenského;	**7 Barokní literatura v Evropě a českých zemích** - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech - aktivní poznávání různých druhů umění (hudba, výtvarné umění, literatura) - četba a interpretace vybraných ukázek například z díla J. A. Komenského, nebo básně B. Bridela Co Bůh? Člověk?
- interpretuje hlavní myšlenky klasicismu a osvícenství; - charakterizuje ideál doby; - posoudí vliv světové literatury těchto proudů na české prostředí; - vysvětlí pojmy preromantismus a sentimentalismus;	**8 Klasicismus, osvícenství a preromantismus v evropské literatuře** - četba a interpretace vybraných textů (například La Fontaina, Moliéra, D. Defoea nebo J. W. Goetha)
- chápe národní obrození jako proces utváření novodobého českého národa; - objasní myšlenky slovanské vzájemnosti a rusofilství; - rozdělí vývoj národního obrození na jednotlivé fáze;	**9 Národní obrození** - vývoj české literatury v kulturních a historických souvislostech - četba a interpretace například textů Erbenovy Kytice, Máchova Máje, Němcové Babičky či Krále Lávry od K. Havlíčka Borovského

Ročník: 2 Počet hodin celkem: 99

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Mluvnice
Žák - rozliší základové slovo, slovotvorný základ, slovotvorný formant; - rozdělí slovo na kořen, předponu, příponu, koncovku, provede morfematický rozbor; - procvičí si znalosti v oblasti skládání a zkracování slov;	**1 Nauka o tvoření slov** - struktura slova - způsoby obohacování slovní zásoby - tvoření slov - odvozování, skládání, zkracování - stylové rozvrstvení jazyka
- aplikuje gramatické kategorie jmen a sloves v rámci všestranných jazykových rozborů; - určí sémantické funkce pádů;	**2 Tvarosloví** - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
- demonstruje samostatně a správně syntaktický rozbor věty jednoduché a souvětí; - určuje druhy vedlejších vět; - upevní si poznatky o větných členech a jednotlivých druzích vedlejších vět; - pracuje samostatně se Stručnou mluvnicí českou a jinými jazykovými příručkami; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	**3 Skladba** - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu - zvláštnosti a nepravidelnosti větné stavby
- interpretuje text; - rozpozná téma a réma; - v textu vyhledá konektory;	**4 Textová syntax** - aktuální členění a slovosled - koherence - konektory - stavba a tvorba komunikátu
	Sloh
- procvičí si svůj jazykový projev v rámci dílčích slohových útvarů a funkčních stylů; - uvědomí si mnohotvárnost komunikačních situací; - zvolí vhodnou řečovou strategii;	**5 Obecné poznatky o stylistice** - komunikační situace - komunikační strategie
- definuje znaky administrativního stylu; - vhodně použije jeho jednotlivé útvary; - sestaví základní projevy administrativního stylu - úřední dopis a strukturovaný životopis;	**6 Administrativní styl** - charakteristika administrativních projevů - jazykové prostředky administrativního stylu - slohové útvary administrativního stylu (životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední dokumenty) - grafická a formální úprava textů

- definuje znaky publicistického stylu; - procvičí si jednotlivé útvary; - vytváří referát, recenzi; - procvičí se ve správné argumentaci vytvořením argumentační úvahy; - vyhledá v tisku recenzi nové knihy a v rámci svých možností napíše krátkou recenzi na vybranou knihu; - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace.	**7 Publicistický styl** - charakteristika publicistických projevů - jazykové prostředky - stavba publicistického textu - slohové útvary publicistického stylu - grafická a formální úprava textů - publicistika a reklama - média a mediální sdělení
	Literatura
Žák - uvede znaky romantické literatury a romantického literárního hrdiny; - doplní si znalosti ze základů teorie verše; - interpretuje vybrané ukázky; - přečte některá díla a interpretuje je; - uplatní prohloubené znalosti o struktuře literárního textu;	**1 Romantismus ve světové literatuře** - aktivní poznávání různých druhů umění (hudba, výtvarné umění, literatura) - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu
- charakterizuje nové proudy v české literatuře na konci první poloviny 19. století; - vysvětlí vliv politické situace na literaturu; - vysvětlí specifičnost tohoto proudu v české literatuře na pozadí historických událostí a kulturního kontextu; - přečte některá díla a interpretuje je, debatuje o nich;	**2 Romantismus v české literatuře 1. poloviny 19. století** - Mácha, Erben, Němcová, Havlíček Borovský - četba a interpretace literárního textu například z tvorby výše uvedených autorů
- si osvojí hlavní znaky realismu v literatuře; - seznámí se s rozličnou rolí vypravěče a v různých textech ji pozná; - popíše vztah mezi literárními postavami a prostředím, v němž žijí; - klasifikuje jazyk jako jeden z prostředků charakterizujících postavu;	**3 Realismus ve světové literatuře** - aktivní poznávání různých druhů umění (hudba, výtvarné umění, literatura) - četba a interpretace literárního textu (například A. Kareninová, Oliver Twist, Revizor či Nora)
- vyjmenuje důležité body programu májovců; - vymezí specifika jejich tvorby; - vysvětlí vliv odkazu K.H. Máchy na díla	**4 Májovci** - četba a interpretace literárního textu (například vybrané texty Nerudovy, K. Světlé či Arbesovo romaneto)

generace májovců;	
- vymezí specifika obou literárních škol; - vysvětlí význam časopisů pro oba proudy; - přečte a interpretuje vybrané dílo;	**5 Ruchovci a lumírovci** - četba a interpretace literárního textu (například od S. Čecha, J. V. Sládka, J. Vrchlického či J. Zeyera)
- pochopí vztah mezi společenskou situací a tvorbou spisovatelů tohoto období; - vysvětlí zájem o nová témata v literatuře; - vymezí úlohu divadla ve společnosti konce 19. století;	**6 Kritický realismus v české literatuře** - historická tematika - venkovská tematika - realistické drama - četba a interpretace vybraných textů (například A. Jiráska, K. V. Raise, A. a V. Mrštíkových či G. Preissové)
- specifikuje důvody vzniku moderních básnických směrů na konci 19. století; - vysvětlí pojem lyrický mluvčí a v různých textech určí jeho roli; - vysvětlí termín volný verš;	**7 Moderní básnické směry přelomu 19. a 20. stol. ve světových literaturách** - četba a interpretace literárního textu (například od Ch. Baudelaira, P. Verlaina, J. A. Rimbauda či O. Wildea) - tvořivé činnosti
- vyjmenuje podstatné znaky moderních básnických směrů; - vyhledá je v textu a vysvětlí jejich význam;	**8 Moderní básnické směry přelomu 19. a 20. stol. v české literatuře** - četba a interpretace literárního textu (například A. Sovy, J. S. Machara, O. Březiny, K. Hlaváčka)
- vysvětlí na pozadí historických událostí vlivy, které formovaly generaci buřičů;	**9 Generace buřičů** - četba a interpretace literárního textu (například od F. Šrámka, F. Gellnera, V. Dyka nebo P. Bezruče) - tvořivé činnosti
- uvědomí si potřebu využívat umění v běžném životě; - zběžně se orientuje v lidovém umění; - navrhne řešení pro ochranu kulturních hodnot (např. v místě svého bydliště); - zhodnotí vliv reklamy na život společnosti; - vytvoří vlastní propagační materiály; - uvědomí si manipulativní funkci propagačních prostředků.	**10 Kultura** - kultura bydlení a odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků, jejich vliv na životní styl

Ročník: 3. Počet hodin celkem: 99

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Mluvnice
Žák - určí komunikativní funkci zadané výpovědi; - rozpozná ve větě téma a réma, vysvětlí jejich návaznost v textu; - odhalí gramaticky defektní větu; - určí druh nedostatku ve výstavbě věty; - vytvoří gramaticky správnou větu;	**1 Syntax** - komunikativní funkce výpovědi - aktuální členění, tematicko-rematické posloupnosti - nedostatky ve stavbě výpovědi
- definuje předmět studia lingvistiky; - vyjmenuje dílčí jazykovědné a pomocné lingvistické disciplíny a předmět jejich studia; - vyjmenuje významné jazykovědce a zhodnotí jejich přínos pro lingvistiku;	**2 Lingvistika jako vědní obor** - základní přehled vývoje bohemistiky
	Sloh
- definuje znaky uměleckého stylu; - charakterizuje jeho jednotlivé útvary a postupy; - vytváří umělecké vyprávění a charakteristiku; - vyhledá jazykové prostředky specifické pro daný jazykový styl; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu;	**3 Umělecký styl** - jazykové prostředky - stavba uměleckých projevů - druhy uměleckých projevů - slohové útvary uměleckého stylu - literatura faktu a umělecká literatura - grafická a formální úprava textů
- definuje rétorický styl; - rozpozná funkce a společenský dopad řečnických projevů; - napíše a přednese krátký projev; - debatuje a procvičuje svůj mluvní i písemný projev; - ovládne techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi; - správně argumentuje a komunikuje v souladu s jazykovými normami.	**4 Základy rétoriky** - charakteristika řečnických projevů - řečnické prostředky - kompozice řečnických projevů - řečnické útvary
	Literatura
Žák - charakterizuje avantgardní literární směry; - doplní si znalosti ze základů teorie verše	**1 Světová poezie 1. poloviny 20. století** - vývoj světové poezie v kulturních a historických souvislostech

o prostředky a metody avantgardní poezie (volný verš, volné řazení asociací, spojení složky literární s grafickou, prvek náhody);	- četba a interpretace literárního textu (vybraných autorů) - tvořivé činnosti
- na základě četby ukázek identifikuje jednotlivé směry; - rozliší základní znaky směrů při interpretaci ukázky;	**2 Česká poezie 1. poloviny 20. století** - proletářská poezie - poetismus - surrealismus - spirituální poezie - společensky angažovaná poezie - četba a interpretace literárního textu (například z díla J. Wolkera, V. Nezvala, J. Seiferta, F. Halase, V. Holana, F. Hrubína) - tvořivé činnosti
- vysvětlí rozmanitost jednotlivých národních literatur na pozadí společenských událostí; - přečte a interpretuje vybraná díla - při rozboru textu uplatňuje znalosti literární teorie; - jmenuje nejvýznamnější spisovatelské osobnosti a zhodnotí jejich přínos kultuře;	**3 Světová próza 1. poloviny 20. století** - francouzská próza - anglická próza - německá próza - pražská německá literatura - ruská próza - americká próza - četba a interpretace literárního textu (například z díla Exupéryho, F. Kafky, představitelů ztracené generace a Rollanda či Remarquea - tvořivé činnosti
- vysvětlí význam demokracie pro pluralitu autorské tvorby; - pochopí nové umělecké potřeby společnosti; - přečte a interpretuje vybraná díla, debatuje o nich;	**4 Česká próza 1. poloviny 20. století** - demokratický proud - sociálně kritický realismus - psychologická próza - historická próza - katolicky orientovaná próza - zábavná literatura a literatura pro děti a mládež - četba a interpretace literárního textu (například z díla K. Čapka, V. Vančury, K. Poláčka, J. Durycha, I. Olbrachta, J. Glazarové, J. Havlíčka, M. Majerové, M. Pujmanové - tvořivé činnosti
- charakterizuje vliv avantgardních směrů na moderní divadlo; - vysvětlí divadelní rozvoj v době meziválečné;	**5 Světové drama 1. poloviny 20. století** - vývoj světového dramatu v kulturních a historických souvislostech - aktivní poznávání různých druhů umění

	našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - četba či zhlédnutí dramatu A. P. Čechova
- vysvětlí důvody vzniku nových divadelních scén;	**6 České divadlo 1. poloviny 20. století** - vývoj českého dramatu v kulturních a historických souvislostech - seznámení s tvorbou představitelů Osvobozeného divadla
- specifikuje význam 2. sv. války pro literaturu; - jmenuje významná světová i česká díla reagující na tuto událost.	**7 Druhá světová válka v literatuře** - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - četba a interpretace například textů J. Drdy, L. Fukse, B. Hrabala, J. Škvoreckého, A. Lustiga, A. Mornštajnové, K. Tučkové, J. Hellera, A. Frankové či W. Styrona

Ročník: 4. Počet hodin celkem: 90

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Mluvnice
Žák - definuje unifikační a diferenciační vývojové tendence v současném tvarosloví a vývojové tendence ve skladbě;	**1 Vývojové tendence spisovné češtiny**
- časově zařadí druhy pravopisu užívaného pro český jazyk; - specifikuje jejich rysy;	**2 Vývoj češtiny** - vývoj češtiny a českého pravopisu - principy českého pravopisu
- definuje pojem syntax; - definuje základní i rozvíjející větné členy; - aktivně uplatní pravidla syntaxe při jazykových rozborech; - rozliší větu hlavní a vedlejší - určí druhy vedlejších vět;	**3 Syntax**
- rozliší větu jednoduchou a souvětí; - aktivně uplatní pravidla o psaní interpunkce v praxi;	**4 Interpunkce v souvětí a větě jednoduché**
- vyjmenuje nejdůležitější hláskové a tvaroslovné změny ve vývoji češtiny; - definuje pojmy praslovanština a staroslověnština;	**5 Hláskový a tvaroslovný vývoj češtiny**
	Sloh
- si utřídí učivo o funkčních stylech; - užije vhodné jazykové prostředky v dané komunikační situaci; - využije znalosti o slohových postupech a útvarech při psaní vlastního textu;	**6 Sumarizace učiva o** funkčních **stylech**
- rozpozná znaky jednotlivých slohových útvarů; - napíše koherentní text odpovídající zadanému slohovému útvaru; - v rámci zadaného slohového útvaru využije různé slohové postupy; - interpretuje text, provede jeho stylistickou charakteristiku;	**7 Vybrané slohové útvary a jejich charakteristika** - úvaha - výklad - popis - referát - zpráva - fejeton - esej
- si utřídí své jazykové a stylistické znalosti; - využije získané dovednosti při interpretaci	**8 Všestranné jazykové rozbory**

i tvorbě textu.	
	Literatura
Žák - charakterizuje 2. pol. 20.stol. z hlediska historických událostí; - definuje literární směry této doby, zná významné představitele a jejich díla; - si uvědomí proměny jazykových forem, mizení hranic mezi jednotlivými druhy umění;	**1 Světová poezie 2. poloviny 20. století** - četba a interpretace literárního textu (například beatníků nebo S. Plathové) - tvořivé činnosti
- jmenuje nejvýznamnější představitele svět. prózy této doby; - zařadí je k literárním skupinám a vytyčí základní literární rysy dané skupiny; - doloží rozporuplnost poválečného světa v dílech různých autorů; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl;	**2 Světová próza 2. poloviny 20. století** - četba a interpretace literárního textu (například Zvířecí farma, Jeden den Ivana Děnisoviče, Lolita, Jméno růže nebo Alchymista) - tvořivé činnosti
- určí mezníky v dějinném vývoji české lit. 2. pol.20. stol.; - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;	**3 Charakteristika české literatury 2. poloviny 20. století**
- jmenuje literární skupiny, významné představitele a specifikuje jejich poetiku;	**4 Česká poezie od 2 sv. války do r. 1968** - četba a interpretace literárního textu (například texty Skupiny 42 nebo J. Skácela, O. Mikuláška, M. Holuba či V. Hraběte) - tvořivé činnosti
- jmenuje literární skupiny, jejich představitele; - specifikuje poetiku děl vybraných autorů; - posoudí úlohu a význam české poezie v kontextu tvorby evropské i světové;	**5 Česká poezie od r. 1969 do současnosti** - četba a interpretace literárního textu (například texty J. Kainara, K. Kryla, J. Nohavici, underground – E. Bondy, I. M. Jirous, J. H. Krchovský, J. Topol) - tvořivé činnosti
- vystihne a charakterizuje podstatné etapy ve vývoji poválečné české prózy; - charakterizuje klíčová literární díla; - vysvětlí specifičnost témat a žánrů české literatury;	**6 Česká próza od 2. sv. války do r. 1968** - četba a interpretace literárního textu - například B. Hrabala, A. Lustiga, P. Kohouta, J. Škvoreckého či L. Vaculíka) - tvořivé činnosti

- kriticky zhodnotí postavené české prózy v kontextu literatury evropské a světové;	**7 Česká próza od r. 1969 do současnosti** - četba a interpretace literárního textu (například M. Kundera, M. Viewegh, I. Dousková, P. Šabach, K. Tučková, A. Mornštajnová - tvořivé činnosti
- definuje literární směry ovlivňujícími světové i české divadlo; - charakterizuje vybrané postavy; - polemizuje o hlavní myšlence díla.	**8 Drama ve 2. polovině 20. Století** - četba a interpretace vybraných textů absurdního dramatu například V. Havla - zhlédnutí či četba a interpretace vybrané tvorby divadel malých forem nebo Cimrmanů

Poznámka: v průběhu 4. ročníku dochází k sumarizaci a ověřování znalostí učiva z předchozích ročníků.

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

ANGLICKÝ JAZYK

Rozsah produktivní slovní zásoby, kterou si žák osvojí, činí přibližně 2300 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 20% procent slovní zásoby za studium.

Počet hodin celkem: 387 úroveň A2/B1

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	3	3	3	3
Roční hodinová dotace	99	99	99	90

Platnost: od 1. 9. 2012

Cíl předmětu

Výuka anglického jazyka prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy, internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

- Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

- řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka
- jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce- vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování v různých životních situacích a stylistických rovinách
- poznatky o zemích - poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání má žáky:

- motivovat pro celoživotní učení, umožňovat jim být originální a vynalézaví a dát jim příležitost objevovat vlastní řešení úkolů a cesty k nim;
- rozvíjet u žáků schopnosti spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých;
- má je připravovat k tomu, aby se projevovali jako samostatné, svobodné a zodpovědné osobnosti;
- vytvářet potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i přírodě.

Mezipředmětové vztahy

Cizí země se prolínají s předmětem dějepis, zeměpis cestovního ruchu, péče o zdraví a tělo, sport s tělesnou výchovou, literatura, kultura s předměty český jazyk a literatura, dějepis, životopis, povolání a vzdělávání s předmětem písemná a elektronická komunikace a informační a komunikační technologie, počasí, životní prostředí, příroda, životní prostředí s předmětem biologie a ekologie. Tematické okruhy zaměřené na studovaný obor souvisí především s hotelovým provozem, cestovním ruchem, technikou obsluhy a služeb, komunikací ve službách a fiktivní firmou.

Metody a formy výuky

Expoziční metody

- motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační úkol s otevřeným koncem, skupinová diskuze

Metody osvojování nového učiva

- metody slovního projevu, výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skup. práce
- metody práce s odborným textem, vyhledávání informací, překlad, studium odborné literatury, práce s internetem
- metody nácviku dovedností - poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem, mapou, video, didaktická hra
- fixační metody – ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností

Metody získávání diagnostických údajů -pozorování, diagnostický rozhovor

Způsob hodnocení žáků

- Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, aplikovat osvojené společenské fráze, slovní zásobu a osvojené gramatické struktury.
- V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce. Zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je vést k úspěšným výsledkům v učení.
- Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření.
- Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.
- Hlavní kritéria hodnocení:
- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně – gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy včetně poslechových subtestů

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vedeme žáka k osvojování vhodných metod a plánování jeho vlastního učení, zadáváme úkoly, ve kterých žák samostatně vyhledává, třídí a propojuje informace z různých zdrojů (učebnice, anglické časopisy, internet, literatura, slovníky, mapa). Sledujeme celkový rozvoj žáka v jazyce a hodnotíme jeho práci testovými metodami a zadáváním samostatných tvořivých úkolů (projekty). Učíme žáka pracovat s chybou a posuzovat vlastní pokrok.

Kompetence k řešení problémů

Vytváříme praktické problémové úkoly a situace a učíme žáky problémy řešit – volit vhodné způsoby řešení, využíváme metody hraní rolí.

Kompetence komunikativní

Rozvíjíme schopnost žáka prezentovat a publikovat své názory a myšlenky (projekt, prezentace před kolektivem). Zapojujeme žáky do diskuse, učíme je naslouchat druhým, obhajovat vlastní názor a argumentovat. Vedeme je k jasnému a logickému formulování myšlenek v písemném i ústním projevu. Učíme žáky zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata, zapojovat je do společenského dění.

Personální a sociální kompetence

Zařazujeme do hodin skupinovou a týmovou práci, učíme žáky spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, pro podporu jeho sebedůvěry a přijetí nové role v pracovní činnosti, respektovat názory druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Zadáváme mluvené a písemné projevy, aby žáci museli formulovat vlastní postoje, hájit svá práva a práva ostatních a sledovat dění ve třídě, škole, v místě bydliště a v celé společnosti.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Pracujeme s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učíme žáky využívat prostředky online a offline komunikace a získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Vykonávat a organizovat ubytovací služby, řídit provoz ubytovacích zařízení

Rozvíjíme komunikaci s hosty v anglickém jazyce, klademe důraz na společenské vystupování a profesionální jednání, procvičujeme dovednosti a znalosti související s nabídkou a poskytováním služeb v ubytovacích zařízeních, výkonem služeb na recepci. Rozvíjíme jazykovou průpravu v rámci odborných praxí.

Vykonávat a organizovat gastronomické činnosti, řídit stravovací provoz

Sestavujeme menu a nabídkové listy podle gastronomických pravidel a dalších hledisek v anglickém jazyce.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Výuka cizích jazyků přispívá rovněž k realizaci následujících průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, se učil být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci (diskuse o komunikaci mezi lidmi, úvaha, sociální komunikace – rozhovory);
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní
- řešení, článek o pracovních příležitostech žáků;
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech, (úvaha o pracovních příležitostech lidí v různých zemích, úvaha o ceně slávy);
- vážil si materiálních a duchovních hodnot **a** snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,(článek o nezbytnosti poznávat cizí země, znalost historie – vypravování);
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.(úvaha o lidech s problémy, základní problémy socio-kulturních rozdílů – poslech).

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět;
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti;
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.(práce s článkem o zdravém způsobu života a ochraně životního prostředí, úvaha o soužití člověka s přírodou, globalizační problémy – práce s textem).

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,(diskuse o významu reklamy, letáky, pozvánky, role medií – diskuse);
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.(možnosti vzdělávání u nás a jiných zemích – samostatný projev.

Ročník: 1(A2) Počet hodin: 99

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí krátkému čtenému osobnímu profilu; - rozumí krátkému slyšenému rozhovoru lidí vyměňující si informace o základních osobních údajích; - představí se; - stručně uvede, co mají lidi na sebe, jak vypadají; - popíše člena rodiny; - zeptá se na osobní údaje a na podobné otázky odpoví; - rozumí školním a pracovním pokynům; - zeptá se a odpoví na čas, den a období;	**1 Seznámení** - *Slovní zásoba:* abeceda, čísla, čas, dny v týdnu, měsíce v roce a roční období - *Gramatika:* sloveso „být“ a „mít“, osobní, přivlastňovací a ukazovací zájmena, přivlastňovací pád *Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)* *Slovní zásoba a její tvoření-* pomocí přípon a předpon – un, Odvozování slov a tvoření příslovcí z přídavných jmen *Gramatik a (*tvarosloví a větná skladba) *Grafická podoba jazyka* - psaní velkých písmen, řad. číslovky, data, interpunkce a pravopis *Jazykové funkce* – obraty při zahájení a - ukončení rozhovoru
rozumí slyšenému vyprávění mluvčího, který jednoduchým způsobem popisuje lidi, které denně potkává; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - rozumí slyšeným odpovědím mluvčích na položenou otázku; - postihne v slyšeném textu specif. informace; - vyhledá v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - jednoduchým způsobem popíše sebe, svou rodinu a své kamarády a co dělají; - charakterizuje sám sebe v osobním dopise novému kamarádovi; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - představí mezi sebou své kamarády; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov;	**2 Rodina a přátelé** - *Slovní zásoba:(produktivní řečová dovednost ústní-mluvení zaměřené situačně i tematicky)* rodina, každodenní aktivity, sport a koníčky, osobní údaje, datum**,** představování - *Gramatika:* přivlastňování, množné číslo podstatných jmen - *Výslovnost:* koncové “-s“, uzavřené “Λ“ *Neformální dopis* – interakce písemná (*Grafická podoba jazyka a pravopis)* *(Produktivní řečová dovednost písemná- zpracování textu v podobě reprodukce* – email- *grafická podoba jazyka* - Jednoduchý překlad
- přiřadí názvy sportů a volnočasových aktivit k obrázkům; - postihne hlavní informace v slyšeném	**3 Volný čas- sport a koníčky** - *Slovní zásoba*: sport, koníčky a volnočasové aktivity, části těla, denní režim

profilu špičkového sportovce; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - popíše svoje rutinní činnosti - vyjádří jednoduchým způsobem, co se mu líbí a co ne; - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace; - rozumí otázkám reportéra v jeho rozhovoru se sportovcem; - rozumí hlavním bodům novinového článku o sportu; - rozumí obsahu čtené a slyšené písně; - popíše svoje rutinní činnosti; - pojmenuje části těla; - zeptá se jiných na jejich zájmy a koníčky a na podobné otázky odpoví;	- *Gramatika:* otázky v přítomném čase prostém, frekvenční příslovce, pád osobních zájmen, rozkazovací způsob - *Leták*- oznámení o akci, interakce písemná - *Výslovnost*: intonace zájmen Sport v Austrálii *(práce s textem)*
- v slyšeném textu rozliší, o jakých vyučovacích předmětech se hovoří; - přiřadí k předmětům jejich názvy; - rozumí krátkému naučnému textu o vzdělávání a postihne jeho hlavní body; - vyhledá v naučném textu o vzdělávání specifické informace; - rozumí slyšenému i čtenému popisu, jak se někam dostat v budově školy; - pojmenuje vyučovací předměty a sdělí které má v oblibě; - popíše, co a kdo se nachází v dané místnosti, na daném místě / v prostoru; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - podá instrukce, jak se orientovat v budově; - popíše typický týden ve škole; - zeptá se kamaráda, jaké vyučovací předměty v ten den má ve škole a na stejnou otázku odpoví; - vyjádří písemně svůj názor na text; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované. situace týkající se pracovní činnosti; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměřené studijním oborem;	**4 Život ve škole, každodenní život** - *Slovní zásoba:* vyučovací předměty, škola třída ve škole, vzdělání, nábytek, předložky místa - *Gramatika:* vazba “there is” / ”there are”, sloveso „mít povinnost“ - *Výslovnost:*“have to” / “has to” ve větě, intonace pokynů - *Popis* – pracovní den studentů - Středoškolské vzdělávání v GB – práce si informacemi- *receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného* - *Jazykové funkce* – obraty při vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí - *Tematický okruh daný zaměřením studijního oboru* -komunikační situace objednávka služby

- přiřadí názvy oblečení a barev; - z rozhovoru postihne, co mluvčí dělají; - postihne charakteristiku filmové hvězdy; - rozumí krátkému novinovému článku - popíše, co má někdo na sobě, jak vypadá; - pojmenuje aktuální činnosti lidí; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší - myšlenky a důležité informace - postihne situaci na obrázku; - charakterizuje hudební festival; - sdělí, jak zvládá běžné činnosti; - přeformuje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - domluví si schůzku; - zapojí se do hovoru bez přípravy; vytvoří e-mailovou pozvánku na večírek;	**5 Čas na večírek** - *Slovní zásoba:* oblečení, móda, - popisná přídavná jména, hudební nástroje, večírek, festivaly, činnosti ve volném čase, počasí - *Gramatika:* přítomný čas průběhový, sloveso „moci“ /“nemoci“, předložky času, modální slovesa, příslovce *Pozvánka*-na oslavu, večírek- *Komunikační situace*- získávání a předávání informací, sjednání schůzky - *receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialog. projevů* -*Výslovnost:* koncové “-ing” - Systematizace učiva za 1. ročník
- přiřadí geografické pojmy; - rozumí hlavním bodům jednoduchých naučných textů o přírodě, přírodních parcích, divokých zvířatech apod. a vyhledá v nich specifické informace; - podle slyšeného popisu rozpozná, - o kterém přírodním parku je řeč; - přiřadí jména zvířat k jejich zobrazení; - přiřadí typy ubytování na dovolené; - zeptá se, na kterém kontinentu se nachází známé přírodní úkazy a místa; - porovná kvalitu a velikost dvou položek; - vyměňuje si názory na „nej“ kolem nás v běžných, známých situacích; - zeptá se na otvírací dobu a na vstupné do ZOO, národního parku, muzea, galerie apod. a podobné informace sdělí; - napíše pohled z prázdnin;	**6 Příroda** - *Slovní zásoba:* geografické pojmy, kontinenty, přídavná jména míry, divočina, divoká zvířata, činnosti v přírodě, národní parky, předložky místa, ubytování o dovolené - *Gramatika:* stupňování přídavných jmen, vyjádření „rád bych“ / „chtěl bych“, člen u zeměpisných názvů - *Pohlednice*- popis místa – grafická podoba jazyka - diskuse , psaní krátké úvahy o vztahu člověka k živé přírodě - *Výslovnost:* “ə”
- prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, polit.a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti vč. vybraných poznatků stud. oboru, a to i z jiných předmětů a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - hodnotí aspekty života v jiné zemi.	**7 Poznatky o zemích dané jazykové oblasti** - *vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, uměn a literatury, tradic a společenských zvyklostí* - informace ze socio - kulturního prostředí

	v kontextu znalostí o ČR - *poslech* – názory na život v cizí zemi - Londýn, Velká Británie

Ročník: 2(A2) Počet hodin: 99

Výsledky vzdělávání	Učivo
- rozumí obsahu turistického prospektu; - v slyšené reklamě rozpozná, o jakých památkách se hovoří; - rozumí hlavním bodům popisu sledu událostí běžného víkendu mladých lidí; - postihne sled událostí v čteném textu; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti; - rozumí telefonnímu vzkazu a zapíše ho; - sdělí, jakými schopnostmi a dovednostmi disponuje kamarád; - převypráví přečtený příběh; - nechá kamarádovi vzkaz po telefonu; - zeptá se kamaráda na jeho dovednosti a na stejnou otázku odpoví; - zatelefonuje kamarádovi a nechá vzkaz; - zaznamená vzkazy volajících; domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;	**1 Město a venkov** Ve městě a na venkově, bydlení, dům, domov - *Slovní zásoba*:(*produktivní řečová dovednost ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky)* -místa a budovy ve městě, turistické informace, časové výrazy, vyjádření následnosti děje - *Gramatika:* minulý čas sloves „být“ a „moci“, minulý čas pravidelných sloves – kladné věty - *Tel. vzkaz*- komunikační situace - vyřízení vzkazu - *Grafická podoba jazyka* – telefonní čísla, spojovací výrazy then… - *Výslovnost:* koncové “-ed”, telefonní čísla - Články o Velké Británii – diskuse nad pojmem „krásné místo“, výměna zážitků z návštěvy různých zemí a zajímavých míst – vypravování - Jednoduchý překlad
- ověřuje si a hodnotí své znalosti v oblasti tradic na kvízových cvičeních; - charakterizuje svoje město a porovnává se životem v jiné oblasti; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se rozhovoru bez přípravy; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobů tvoření; - prezentace města kde student studuje; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výskl. a rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka a zvládá rozlišnosti zvukové podoby jazyka; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjádří písemně svůj názor na text;	**2 Poznatky o zemích dané jazykové oblasti** - poznání tradic a společenských zvyklostí zemí v kontextu znalostí o České republice *(Receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialog. projevů)* Polička- moje město – (*receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného)*

- přiřadí národnosti k odpovídajícím názvům států; - rozumí krátkému čtenému textu o životě známé osobnosti; - rozumí hlavní myšlence čteného životopisního příběhu a vyhledá v textu specifické informace; - v slyšeném rozhovoru postihne hledaná slova; - jednoduchým způsobem ústně popíše svůj život; - vypráví o minulé události; - zeptá se na důležité okamžiky v životě svých přátel; - napíše e-mail kamarádovi, ve kterém popíše svůj minulý víkend; - zeptá se kamaráda, co dělal minulý víkend a na stejnou otázku odpoví; - vypráví jednoduché příběhy své zážitky z prázdnin, popíše své pocity; - uplatňuje různé techniky čtení textu;	**3 Známí po celém světě** - *Slovní zásoba:* země, národnosti, životní události, známé osobnosti, činnosti ve volném čase, fráze na vyjádření sympatie, slovní spojení se slovesy „vyrábět“, „dělat“, „mít“ a „vzít“ - *Gramatika:* minulý čas nepravidelných sloves, zápor a otázka v minulém čase - *E- mail* – popis víkendu- grafická podoba jazyka - *Tvoření slov* – sufixy –- er, -or, -ist - *Výslovnost:* “-ought”, “-aught”, intonace ve výrazech překvapení
- přiřadí názvy běžného jídla a pití k jejich vyobrazení; - ze slyšeného rozhovoru rozpozná, jaké jídlo mluvčí doma mají; - rozumí hlavní myšlence čteného textu o britském národním jídle a vyhledá v něm konkrétní informace; - v slyšeném popisu národních jídel rozpozná, k jakým národům patří; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - rozumí obsahu krátkého čteného popisu různých restaurací; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - rozumí obsahu čteného textu - sdělí a zdůvodní svůj názor; - zeptá se na množství, řekne, kolik ho je; - objedná si jídlo a pití v kavárně nebo prodejně rychlého občerstvení; - reaguje na reklamní inzerát restaurace a rezervuje si v ní příležitostní oslavu;	**4 Jídlo a pití, péče zdraví a tělo** - *Slovní zásoba:* jídlo a pití, objednání jídla, národní a mezinárodní kuchyně, tradiční pokrmy v Británii, v kavárně, restauraci, zdravé stravování *(tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru*) - *Gramatika:* počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, určitý a neurčitý člen, vyjádření „nějaký“, „několik“, „něco“ - *Formální dopis* – reakce na inzerát (grafická podoba jazyka) - *Výslovnost:* neurčitý člen, ceny (např. potravin)

- domluví se v restauraci v pozici zákazníka i číšníka; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - v diskusi si vyměňuje názory o různých národních jídlech; - vyjádří se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;	
- přiřadí názvy dopravních prostředků k jejich vyobrazení; - dokáže vybrat hlavní informace z poslechu; - používá vhodně základní oborovou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - rozumí informativnímu článku o multikultuře Velké Británie; - v čteném i slyšeném textu rozumí popisu a stručné charakteristice počasí; - podá informace o aktuálním počasí; - vyřeší většinu běžných denních situací, které mohou se odehrát v cizojazyčném prostředí; - rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům čteného novinového článku; - sdělí, jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování; - oznámí, co právě udělal; - sdělí jaké dopravní prostředky běžně používá při cestování; - zeptá se kamaráda, jakým způsobem se dostává do školy; - dorozumí se na nádraží, koupí si správnou jízdenku; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - sdělí své zážitky z prázdnin prostřednictvím strukturovaného e - mailového dopisu.	**5 Doprava, život v cizí zemi, cestování** - *Slovní zásoba:* doprava, dopravní prostředky, nákup jízdenek, na nádraží, cesta do školy, počasí, předpověď počasí - *Gramatika:* předpřítomný čas, rozdílnost předpřítomného a minulého času, - frázová slovesa - *Grafická podoba jazyka- E-mail –* informace z dovolené - Článek do časopisu - *Výslovnost:* časové údaje
- v slyšeném vyprávění rozpozná, jaké povolání mluvčí popisují; - rozumí informativnímu článku o možnostech práce pro studenty; - v slyšeném rozhovoru rozliší názory mladých lidí na brigádu, výhody	**6 Práce a zaměstnání** - *Slovní zásoba:* povolání, pracoviště, písemná žádost, CV - *Gramatika:* přípony "-er", "-or", "-ist", vyjádření budoucího děje (*Slovní zásoba a její tvoření*), - „měl bych"/ „neměl bych"

a nevýhody; - rozumí hlavní myšlence a hlavním bodům článku v časopise s obrazovou oporou a vyhledá v něm konkrétní informace; - stručně charakterizuje běžná povolání; - gramaticky správně formuluje předpověď své budoucnosti; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při - neformálních hovorech - napíše žádost o práci na léto a stručně v ní popíše svoje zkušenosti a schopnosti; - vyměňuje si s kamarádem názor na povahu různých povolání; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - sdělí výhody a nevýhody brigády; - sdělí kamarádovi svůj problém, zeptá se na radu a naopak; - pronese jednoduše zformovaný monolog před publikem; - popíše a charakterizuje běžná povolání; - zeptá se kamaráda na jeho plány do budoucna, řekne svůj problém a požádá o radu; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - napíše žádost o práci a v ní popíše své zkušenosti a schopnosti; - vypráví své zážitky, - popíše své pocity;	- *Žádost o práci, životopis (grafická podoba jazyka)* - *Výslovnost:* koncovky podstatných jmen Systematizace učiva za 2. ročník

Ročník: 3 (B1) Počet hodin: 99

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - s vizuální oporou rozumí popisu osoby; - rozumí populárně-naučnému textu pojednávající o volném čase mladých lidí ve Velké Británii; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou sl. zásobu vč. frazeologie v rozsahu daných tem. okruhů, v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - popíše vzhled jiné osoby; - vyjádří, co se mu líbí a co nelíbí; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjádření složitých myšlenek; - napíše svůj osobní profil do internetové „chatroom“;	**1 Koníčky a zájmy** - *Slovní zásoba:* volný čas v Británii, zájmy, mezilidské vztahy - móda- *receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialog. projevů* - slovní zásoba a její tvoření- tvoření slov pomocí – dis, im, in - vzhled a charakter osoby. - *Gramatika*: přídavná jména, negativní předpony, modifikační příslovce, přítomný čas prostý -přítomný čas průběhový, sloveso + infinitiv/gerundium - *Grafická podoba jazyka- osobní profil* - *Výslovnost*: intonace v otázkách - *Jazykové funkce* – obraty při zahájení a ukončení rozhovoru
- podává informace o zajímavých geografických, demografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;	**2 Poznatky o zemích dané jazykové oblasti** *(Produktivní řečová dovednost ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky)* - poznatky o anglicky mluvících zemích- Kanadě a Austrálii, Novém Zélandu v oblasti kultury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze socio - kulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
- rozumí čtené zprávě ze sportovního utkání; - rozumí textu o historii a popisu sportovní události ve slyšené i čtené formě; - rozumí čtenému i slyšenému rozhovoru mladých lidí o jejich aktivitách v uplynulých dnech; - vyplní dotazník o svém vztahu k sportu; - s vizuální oporou pojmenuje běžné sporty; - zeptá se na detailní informace ze slyšeného textu o historii jednoho závodu; - stručně popíše sportovní událost;	**3 Volný čas- sport** - *Slovní zásoba*: sportu, sportovci, sportovní události - *Gramatika*: minulý čas prostý - minulý čas průběhový - *Grafická podoba jazyka -novinový článek* – o slavném sportovci *(Produktivní řečová dovednost písemná- zpracování textu v podobě reprodukce)*

- pomocí slovní nápovědy formuluje otázky pro interview se sportovcem; - vede interview se sportovcem; - povídá si s kamarádem o tom, co dělali v uplynulých dnech; - ústně stručně referuje o minulé události;	- *Výslovnost*: koncové „-ed“
- rozumí popisu města či venkova; - podle instrukcí najde cíl své cesty; - rozumí popisu turisticky zajímavého místa na letáku; - pracuje s informacemi z internetu a tisku - s vizuální oporou popíše prostředí venkova nebo města; - vysvětlí směr cesty a zeptá se na něj; - popíše vzhled ideální města či venkova; - vyjmenuje výhody a nevýhody bydlení ve městě či na venkově a vyjádří se; - zeptá se jiné osoby na způsob a místo jejího bydlení a na podobné otázky odpoví; - vede rozhovor nad plánkem města; - vyměňuje si s kamarádem informace o způsobech jejich bydlení; - vytvoří leták, ve kterém informuje o turisticky zajímavém místě;	**4 Krajina, životní prostředí** - *Slovní zásoba*: město a venkov, bydlení, typy domů, orientace ve městě, - předložky pohybu, složená slova - *Gramatika*: počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, členy, neurčitá zájmena, vyjádření množství, some, any, much, many - *Grafická podoba jazyka -leták* – turisticky zajímavé místo - *Výslovnost*: určitý člen “the”
- identifikuje filmové žánry; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace týká-li se známého tématu; - rozumí krátké biografii herce/herečky; - vystihne hlavní body ve čteném i slyšeném populárně-naučném textu o historii filmu a jeho hlavní postavy; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - stručně vyjádří názor na shlédnutý film; - uvede důvod, proč nemůže něco udělat; - vystihne hlavní myšlenky filmu; - vyměňuje si s kamarádem své názory; - koupí si lístky do kina osobně i po telefonu;	**5 Kultura** - *Slovní zásoba*: druhy kulturní vyžití, filmové žánry, přídavná jména popisující film, typy TV programů, nákup lístků na koncert, do divadla - *Gramatika*: přídavná jména zakončena na “-ed” a “-ing”, 2. a 3. stupeň přídavných jmen, srovnávání *Interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností - dle témat zařazených v ročníku* - *Grafická podoba jazyka* -výtah – obsahu filmu - *Výslovnost*: oslabená výslovnost slov ve větě

- s vizuální oporou rozliší a pojmenuje druhy obchodů; - z rozhovoru rodilých mluvčích pozná, v jakém obchodě se nachází; - rozumí informaci z výletu; - vystihne hlavní body čteného, populárně naučného textu o příležitostech, kdy si lidé ve Velké Británii dávají dárky; - vystihne hlavní body ve slyšeném rozhovoru; - zeptá se kamaráda, jak dlouho něco trvá; - vyhledá konkrétní informaci v populárně-naučném textu - zapojí se do odborné debaty, týkající se známého tématu; - diskutuje s kamarádem, jaký dárek koupit svému blízkému; - vyměňuje si informace o příležitostech, kdy si v rodině dávají dárky; - pohovoří o svátcích a tradicích a rodné i anglicky mluvících zemí; - napíše neformální děkovný dopis;	**6 Nakupování, služby, svátky a tradice** - *Slovní zásoba:* nákup**,** peníze, dárky, fráze v obchodě, průvodce, významné budovy - *Gramatika*: předpřítomný čas, minulý čas vs předpřítomný čas, otázka „Jak dlouho?“ - *Grafická podoba jazyka - děkovný dopis* - *Výslovnost:* čísla v cenách Jednoduchý překlad odborného textu- *(Receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného)*
- dokáže podat informace o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech ČR; - získává informace z tisku a hodnotí je;	**7 Česká republika, Praha** - poznatky o geografických, demografických, hospodářských politických, kulturních faktorech ČR
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměřeni studovaného oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se pracovní činnosti; -používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru;	8 **Tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru –** profesní komunikace, obchodní cesta, žádost o místo, turismus **Systematizace učiva za 3. ročník**

Ročník: 4 (B1). Počet hodin: 90

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pojmenuje elektronické přístroje a přiřadí k nim jejich funkci; - rozumí smyslu rozhovoru dvou lidí ztracených v přírodě o tom, jak zamýšlí řešit svou situaci; - vystihne obsah jednotlivých odstavců populárně naučného textu o využití mobilu; - rozumí hlavní myšlence slyšeného textu o způsobu používání mobilu; - rozumí obsahu krátkého textu o pravděpodobnosti stavu věcí; - vyhledá ve čteném, populárně-naučném textu o technologii konkrétní informace; - vyjádří svůj názor na užitečnost technologie; - podá informaci o možnostech vzdělávání; - dokáže pracovat se slovníkem; - domluví si schůzku s kamarádem; - dokáže napsat formální dopis – stížnost na funkčnost zakoupeného výrobku; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - vyhledá, zformuje a zaznamená informace o studovaném oboru; - přednese prezentaci svého oboru a reaguje, - ústně i písemně se vyjádří k tématům z oblasti studovaného oboru;	**1 Moderní technologie** - *Slovní zásoba:* elektronické přístroje, technika, reklamace, stížnosti - *Gramatika*: frázová slovesa, vyjádření budoucího děje, nulový člen, vyjádření „snad“, „možná“, podmínkové souvětí-úvod - *Grafická podoba jazyka - formální dopis-* stížnost - Výslovnost: “going to” **Vzdělávání, plány do budoucna** *(Produktivní řečová dovednost ústní-mluvení zaměřené situačně i tematicky)* - získávání a předávání informací na téma budoucí ambice - školství ve VB, naší zemi, typy škol, předměty - jazykové funkce – obraty při vyjádření naděje, radosti, zklamání
- rozliší a pojmenuje různé druhy vzájemných pozdravů lidí; - rozumí slyšenému textu o chování lidí v různých zemích; - rozumí čtenému, populárně-naučnému textu o stolování v jiných zemích; - pochopí hlavní myšlenku naučného textu o pověrách, popíše obrázky; - vystihne hlavní body populárně-naučného textu o neobvyklých svátcích a jejich oslavách; - rozumí obsahu slyšeného rozhovoru –	**2 Zvyky a tradic, festivaly** - *Slovní zásoba*: gesta, řeč těla, sociální aktivity, pozvání, předpovědi budoucnosti, večírky, oslavy, - *Gramatika*: frázová slovesa, slovesa „muset“, „nesmět“, „nemuset“, podmínkové věty 1.Kondicionál *Grafická podoba jazyka - produktivní řečová dovednost písemná - zpracování textu v podobě reprodukce* - pozvánka na večírek,

pozvání na večírek; - odpovídá na dotazy k jeho způsobům zdravení a vítání se s jinými lidí; - vyhledá konkrétní informace v populárně-naučném textu o rodinných oslavách Dne díkuvzdání v USA; - vypráví o neobvyklých svátcích a jejich oslavách; - zformuluje pozvání na společný večer; - ústně pozve kamaráda na večírek a domluví s ním některé detaily programu; - v rozhovoru přijme nebo odmítne pozvání na večer; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;	reakce - *Výslovnost*: „will“, „won´t“ - *Tvoření slov pomocí* – ation-, ion, - ness
- s vizuální oporou pojmenuje hlavní globální problémy; - rozumí hlavnímu tématu krátkého projevu v rozhlasu; - rozumí slyšenému i čtenému krátkému textu nebo větám navrhující řešení globálních problémů; - vystihne hlavní body naučného textu - o přírodní katastrofě; - navrhne, jak by šlo zlepšit životní prostředí v jeho okolí; - vyjádří své přání změnit současný stav či situaci; - poradí kamarádovi, jak se v nenadále situaci zachovat; - vyměňuje si s kamarádem názory, co by dělali za jistých podmínek či situace; - zeptá se na radu, co dělat ve svízelné situaci a diskutuje o jejich možných následcích;	**3 Životní prostředí** - *Slovní zásoba*: globální problémy, přírodní katastrofy, rady, životní prostředí, počasí - *Gramatika*: slovní zásoba a její tvoření-přípony podstatných jmen, 2. kondicionál, vyjádření „Kdyby tak“ - Přací věty - *grafická podoba jazyka - esej* – globální problémy - *Výslovnost:*“should”, “shouldn´t”, “would”, “wouldn´t”,
- podává informace o tradičních produktech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - ověřuje si a hodnotí své znalosti; - v oblasti tradic na kvízových cvičeních; - dokáže přeložit frekventované nápisy;	**4 Poznatky o zemích dané jazykové oblasti** poznání tradic a společenských zvyklostí zemí (USA) v kontextu znalostí o České republice, reliéf, historie, důležitá místa, města-*receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného*

	- *gramatika*: nepřímá otázka a přímá otázka
- pojmenuje běžné zločiny a projevy vandalismu s vizuální oporou - rozumí krátkému čtenému textu - o neobvyklých zločinech; - rozumí hlavním bodům životopisu - o autorovi Sherlocka Holmese; - pochopí hlavní myšlenku populární zprávy o neobvyklém trestním činu a vyhledá v ní konkrétní informace; - gramaticky správně formuluje sled událostí a jeho činností během dne; - převádí přímou a nepřímou řeč; - vyjádří svůj názor na detektivky; - reprodukuje něčí sdělení; - vyhledá konkrétní informace ve čteném nebo slyšeném rozhovoru o trestním činu - vyměňuje si s kamarádem své názory na počítačové viry a jejich tvůrce; - nahlásí na policejní stanici krádež; - vypovídá na policejní stanici; - sdělí sled událostí ve vyprávění;	**5 Kriminalita** *Slovní zásoba*: zločin a zločinci, extrémy, výpověď o zločinu, problémy mládeže, řešení- - *receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialog. projevů* - *Gramatika:* tvorba podstatných jmen pomocí přípon, hovorové výrazy - předminulý čas, přímá řeč, - časová souslednost - *grafická podoba jazyka - vypravování –* příběh s kriminální zápletkou - *Výslovnost*: intonace zdůrazněného slova ve větě
- pojmenuje žánry literatury nebo druh publikace podle stručného popisu; - rozumí slyšeným dotazníkovým otázkám; - ve slyšeném popisu nácviku divadelní hry rozpozná, o jakou hru jde; - rozumí obsahu krátkého naučného textu o výjimečných typech textu; - pochopí hlavní myšlenku a hlavní body textu slyšené a čtené písně; - vyhledá konkrétní údaje v čteném životopise W. Shakespeara; - nahradí slova vhodnými synonymy; - vyhledá v textu hovorové výrazy a vysvětlí je běžnými slovy; - zamluví si knížku, a zjistí vyzvednutí - sdělí recenzi knihy, kterou přečetl;	**6 Masmedia, literatura** - *Slovní zásoba*: publikace, knihy a texty, fikce, oddělení v knihkupectví, literatura, anglická literatura - *Gramatika*: trpný rod v přítomném čase, trpný rod v ostatních časech - časová souslednost - *grafická podoba jazyka - recenze* - *Výslovnost:* přízvuk ve slovech
- pohovoří o životě ve Velké Británii; - vhodně používá účelové věty; - užívá zvolací věty; - požádá o upřesnění nebo zopakování	**7 Life in Britain** - typické rysy života ve VB, základní zákonitosti života, jídlo, bydlení, zvyky, tradice, cestování, koníčky

sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;	- *Gramatika:* vyjadřování účelu, zvolací věty, účelové věty
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměřeni studovaného oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se pracovní činnosti; -používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru.	**8 Tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru-** ubytovací a stravovací služby, telefonování, písemná komunikace, hotelové služby **Systematizace učiva za 1.-4. ročník**

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

NĚMECKÝ JAZYK

Počet hodin celkem: 387 úroveň B1

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	3	3	3	3
Roční hodinová dotace	99	99	99	99

258 úroveň A2

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	2	2	2	2
Roční hodinová dotace	66	66	66	60

Platnost: od 1. 9. 2012

Cíl předmětu

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí. Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B1 a A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat v využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a to i prostřednictvím digitálních technologií, získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci s svému dalšímu vzdělávání;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, uplatňovat je ve vztahu k představitelům jiných kultur.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika

tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování v různých životních situacích a stylistických rovinách

poznatky o zemích – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání má žáky

- motivovat pro celoživotní učení, umožňovat jim být originální a vynalézaví a dát jim příležitost objevovat vlastní řešení úkolů a cesty k nim
- rozvíjet u žáků schopnosti spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- má je připravovat k tomu, aby se projevovali jako samostatné, svobodné a zodpovědné osobnosti
- vytvářet potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i přírodě

Mezipředmětové vztahy

Cestování, poznatky o cizích zemích, o České republice se prolínají s předmětem hospodářský zeměpis a cestovní ruch, svátky a tradice s předmětem propagace, cizí země s předmětem dějepis, péče o zdraví a tělo, sport s tělesnou výchovou, literatura a kultura s předměty český

jazyk a dějepis, životopis, povolání a vzdělávání s předmětem administrativa provozu a výpočetní technika, služby s předmětem cestovní ruch, počasí, životní prostředí, příroda s předmětem ekologie, media s předmětem informační technologie.

Odborná slovní zásoba s odbornými předměty potraviny a výživa, technologie, stolničení, restaurační a hotelový provoz a základy barmanství.

Metody a formy výuky

Expoziční metody - motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační úkol s otevřeným koncem, skupinová diskuze.

Metody osvojování nového učiva

- metody slovního projevu, výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skup. práce
- metody práce s odborným textem, vyhledávání informací, překlad, studium odborné literatury, práce s internetem
- metody nácviku dovedností - poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem, mapou, videem
- didaktická hra
- fixační metody – ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností

Metody získávání diagnostických údajů

pozorování, diagnostický rozhovor.

Způsob hodnocení žáků

Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, aplikovat osvojené společenské fráze, slovní zásobu a osvojené gramatické struktury. V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce. Budou zohledněni žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně – gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- didaktické testy včetně poslechových subtestů

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení

Vedeme žáka k osvojování vhodných metod a plánování jeho vlastního učení, zadáváme úkoly, ve kterých žák samostatně vyhledává, třídí a propojuje informace z různých zdrojů (učebnice, německé časopisy, internet, literatura, slovníky, mapa). Sledujeme celkový rozvoj žáka v jazyce a hodnotíme jeho práci testovými metodami a zadáváním samostatných tvořivých úkolů (projekty). Učíme žáka pracovat s chybou a posuzovat vlastní pokrok.

Kompetence k řešení problému

Vytváříme praktické problémové úkoly a situace a učíme žáky problémy řešit – volit vhodné způsoby řešení. Využíváme metody hraní rolí.

Kompetence komunikativní

Rozvíjíme schopnost žáka prezentovat a publikovat své názory a myšlenky (projekt, prezentace před kolektivem). Zapojujeme žáky do diskuse, učíme je naslouchat druhým, obhajovat vlastní názor a argumentovat. Vedeme je k jasnému a logickému formulování myšlenek v písemném i ústním projevu. Učíme žáky zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a zapojovat je do společenského dění.

Kompetence sociální a personální

Zařazujeme do hodin skupinovou a týmovou práci, učíme studenty spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, respektovat názory druhých, podporujeme jejich sebedůvěru.

Kompetence občanské

Zadáváme mluvené a písemné projevy, aby žáci museli formulovat vlastní postoje, hájit svá práva a práva ostatních a sledovat dění ve třídě, škole, v místě bydliště a v celé společnosti.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Pracujeme s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, učíme žáky využívat prostředky online a offline komunikace a získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

Odborné kompetence

V rámci odborných kompetencí se zaměřujeme na činnost ve stravovacím provozu, sestavujeme menu a nabídkové listy podle gastronomických pravidel a dalších hledisek, rozvíjíme komunikaci s hosty v cizím jazyce, klademe důraz na společenské vystupování a profesionální jednání, procvičujeme dovednosti a znalosti související s technikou odbytu a s výkonem řídících činností v provozu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Podporujeme odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a k připravenosti přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Vedeme žáky k vhodné komunikaci se zaměstnavatelem a k prezentaci svého odborného potenciálu a svých profesních cílů.

Výuka cizích jazyků přispívá rovněž k realizaci následujících průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil,
- učil se být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutoval o citlivých a kontroverzních otázkách, hledal kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- verbálně i písemně prezentoval svoji osobnost,
- sestavil žádost o zaměstnání,
- odpověděl na inzerát, napsal profesní životopis a motivační dopis,
- zvládl přijímací pohovor.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

Ročník: 1 /B1/ Počet hodin: 99

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; -čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické;	**Řečové dovednosti** receptivní řečová dovednost sluchová - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková - čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní - mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká – li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - ~~vyplní jednoduchý formulář~~ - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v pravopisném projevu, opravuje chyby;	**Jazykové prostředky** - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - grafická podoba jazyka a pravopis - gramatika(tvarosloví a větná skladba)

- je schopen představit sebe a svého spolužáka ostatním, sdělí o sobě důležité informace; - charakterizuje člena rodiny, kamaráda; - vypravuje o své rodině, o domácích zvířatech, vyjadřuje se k rodinným vztahům; - popíše svůj pokoj, byt, místo bydliště; - vyhledá informace o bytech z inzerátů, vyjádří svůj názor na byt, dům; - popisuje činnosti týkající se volného času; - domluví schůzku, informuje o kulturních akcích; - vytvoří jednoduché věty, vyčasuje slovesa; - rozlišuje používání určitého a neurčitého členu; - informuje o rozvrhu hodin, vyjadřuje názory na téma škola; - napíše strukturovaný životopis, dodržuje pravopisné normy; - pracuje s inzeráty s nabídkou zaměstnání; - pojmenuje potraviny a jídla, vysloví, čemu dává přednost, vypráví o stravovacích návycích, používá názvy obchodů, provozoven, druhů zboží; - formuluje, přijme a odmítne nabídku; - sděluje informace o plánovaných nákupech; - informuje o ostatních službách; - pojmenuje činnosti v každodenním životě, vypráví o svém dnu, o průběhu dne jiných osob; - popisuje a charakterizuje osoby, vyjadřuje mínění o jiných lidech, vede rozhovor; - pracuje s probranou příslušnou gramatikou; - vede rozhovor v restauraci, objedná si podle jídelního lístku; - pohovoří o národních specialitách, možnostech stravování;	**Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** - **osobní údaje** - **každodenní život,** členové domácnosti - **dům a domov,** místo bydliště, popis bytu, vybavení, hledání bytu - **volný čas, zábava** - časování sloves, druhy vět, kladné a záporné odpovědi - člen určitý a neurčitý - **vzdělávání,** školský systém, školní předměty, dění ve škole, volba povolání - **jídlo a nápoje,** potravinářské zboží, snídaně, oběd - **služby, nakupování,** druhy obchodů, zboží, nákupy - rodinný život, povinnosti, životní styl - osobnost, vnější vzhled, vlastnosti, zájmy, pocity - osobní a přivlastňovací zájmena - vykání - číslovky - určování rodu podstatných jmen podle přípon - nepravidelná slovesa, sloveso mögen - složená slova - všeobecný podmět man - předložky se 3. a 4. pádem - vazba infinitivu s zu - určení času - stravovací zařízení - **cestování**, návštěva památek, dopravní prostředky, informace ve městě - příležitostná práce, hledání místa - slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou - časové výrazy - osobní zájmena ve 3. a 4. pádě - 2. pád vlastních jmen

- popisuje instituce a památky ve městě, zeptá se na cestu i odpovídá, zeptá se na dopravní prostředky, vypravuje, co se nalézá ve městě, získá a sdělí informace; - pracuje s příslušnou gramatikou; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	- komunikační situace:získávání předávání informací např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Ročník: 2 /B1/ Počet hodin: 99

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - napíše krátký životopis, pohovoří o životě známé osobnosti; - popíše, jakému způsobu trávení volného času dává přednost, vyjádří názor na téma prázdniny; - pohovoří na téma sport a já, sport v životě člověka; - vytvoří a používá věty v minulosti; - rozlišuje určení místa;	- kultura**,** známí lidé z oblasti kultury - **volný čas,** způsoby trávení volného času - sport, populární sportovní disciplíny, olympijské hry - příčestí minulé - perfektum - pomocná slovesa – perfektum, préteritum - příslovečná určení času
- informuje o problémech a potížích, vyjadřuje prosbu o pomoc, lítost; - diskutuje na téma postižených osob; - napíše oznámení; - popíše části těla, sdělí, jak se cítí a zeptá se na totéž, popíše nemoci a délku jejich trvání; - podá informace o problémech; - seznámí se s krátkým útvarem-anketou; - porovná osoby a vyjadřuje své názory; - pracuje s názvy oblečení; - vystupňuje přídavná jména v přívlastku; - vyjmenuje názvy zaměstnání, jejich klady a zápory, mluví o výběru povolání a odůvodní jej; - použije VV s damit, konstrukce s um…zu, 2. p. podstatných jmen; - napíše životopis, porozumí psanému životopisu jiných lidí; - napíše inzerát a dopis; - pracuje s probranou příslušnou gramatikou.	- **péče o tělo a zdraví,** postižení ve škole, hygiena, onemocnění a jejich příznaky, léčba - vnější vzhled, oblékání - **zaměstnání –** brigády, pracovní trh, nezaměstnanost - modální slovesa - souvětí podřadná - sloveso sollen - zvratná zájmena - předložka seit - rozkazovací způsob - stupňování přídavných jmen, přídavná jména v přívlastku - sloveso werden - skloňování podstatných jmen-2. pád - účelové věty, konstrukce s um-zu
- popíše geografii dané země; - je schopen charakterizovat turisticky zajímavá místa; - pracuje s mapou; - přednese připravenou prezentaci; - ovládá práci s katalogem cestovní kanceláře, naplánuje program zájezdu; - seznamuje se s historickými fakty a událostmi, vylíčí událost v min. čase, vyjadřuje posloupnost událostí;	- **cestování,** dopravní prostředky a turistické informace, - nehody, dopravní prostředky, nocleh, poznávání měst a památek, příroda, počasí - stát a společnost, konflikty, světové události, známé osobnosti - předložky se 3. nebo 4. p. - příslovečné určení místa

- popíše situace z obrázku, napíše krátký útvar: poznámku, pohlednici, formální dopis; - použije předložky určující místo, formuluje návrhy s větami se spojkou wenn.	- souvětí podřadná
- vyjadřuje se ústně i písemně k odborným tématům; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace týkající se studijního oboru; - aktivně používá slovní zásobu v rozsahu tematických okruhů studijního oboru.	**Tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru**

Ročník: 3 /B1/ Počet hodin: 99

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje pozitiva i negativa současné společnosti; - vyjadřuje se k pojmům: já a smysl života, mé sny, štěstí atd.; - sdělí a zdůvodní svůj názor, vypráví o svých plánech do budoucna; - vypravuje o svých zájmech i o zájmech cizích lidí; - formuluje rady a vyjadřuje předpoklady; - vyjadřuje přání; - pomocí sloves v podmiňovacím způsobu se zeptá na lidi a věci; - napíše poznámku a formální dopis; - pracuje s probranou příslušnou gramatikou;	**Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** - člověk, jeho pocity, emoce, plány - **mezilidské vztahy,** navazování kontaktů, povahové rysy, pocity, vzhled - préteritum sein, haben, způsobových sloves, pravidelných i nepravidelných sloves - VV časové-als, wenn, während, bevor, nachdem - nepřímá otázka - souvětí se spojkou obwohl/trotzdem - přídavné jméno ve funkci přívlastku - was für ein – welcher - konjunktiv II. - vazby sloves - zájmenná příslovce
- vypravuje o svých zážitcích, o svém prvním dnu ve škole; - popíše ideálního partnera; - přečte inzeráty a porozumí jim; - pohovoří na téma rodiče-děti; - je schopen pracovat s dotazníkem agentury pro zprostředkování práce; - objedná si ubytování, uplatňuje reklamace; - naplánuje dovolenou v České republice i v zahraničí;	- škola, první den ve škole - životní styl, partnerské vztahy - mobilita, žít a pracovat v cizí zemi, plánování dovolené, svatební cesty, last minute
- pracuje s tiskem, sděluje a získává informace; - vyjadřuje představu o své budoucnosti a o budoucnosti světa; - interpretuje statistické údaje; - napíše formální dopis; - pracuje s probranou příslušnou gramatikou.	- svět a společnost, vnitrostátní události, mezinárodní konflikty - **počasí** - svět a příroda**,** příroda v ohrožení, vyhlídky do budoucna - budoucí čas - trpný rod - všeobecný podmět man - příčestí přítomné a minulé
- vyjadřuje se ústně i písemně k odborným tématům; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace týkající se studijního oboru; - aktivně používá slovní zásobu v rozsahu	**Tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru**

tematických okruhů studijního oboru.	

Ročník: 4 /B1/ Počet hodin: 90

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje sám sebe ve srovnání s jinými národy; - dokáže se vyjádřit ústně i písemně k tématům veřejného a osobního života, k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - uvede důvody, které vedou k tvorbě předsudků, klišé; - čte a přiřazuje zprávy k významným a historickým událostem; - vypravuje o známých osobnostech;	**Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** - osobní vztahy a komunikace - společenské aktivity - významné události
- popíše činnosti na počítači; - sestaví e- mail a reaguje na e-mail spolužáka; - diskutuje na téma: počítač-pro a proti; - prezentace knihy;	- média, komunikační média v našem životě - mládež a internet a mobil - kniha-přítel člověka - oblíbený autor a žánr, autor země, jehož řeč se učím
- porozumí informativnímu textu o anglicismech; - porozumí argumentům pro a proti a formuluje je, cituje tiskové informace a názory v nich obsažené, pohovoří o názorech jiných osob v konjunktivu I. - napíše krátký praktický text:pohlednici; - pracuje s textem s ekologickým tématem; - popisuje jevy příznivé i nepříznivé pro životní prostředí, informuje o tom, co dělá i dělají jiní pro ochranu, podá informace o ekologických organizacích, napíše krátkou zprávu; - pracuje s probranou gramatikou - pozná známé německé osobnosti, uvede informace o politickém systému Německa, pohovoří na téma: multikulturní společnost - prezentuje Českou republiku, svůj region, město, připraví program, napíše referát, zprávu z cest; - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických,	- **multikulturní společnost,** Sprechen Sie Denglisch? - životní prostředí**,** podnebí, ohrožení a ochrana životního prostředí, živelné pohromy, mezinárodní organizace - neurčitá zájmena - konjunktiv I. - přímá a nepřímá řeč - složená podstatná a přídavná jména - VV se spojkou indem - vazby podstatného a přídavného jména - jeden jedna, jedno **Poznatky o zemích** - **německy mluvicí země,** státní struktura, vnitřní konflikty - **Česká republika**, město a region, ve

hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	kterém žiji, lidé a společnost, tradice a zvyky - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
- vyjadřuje se ústně i písemně k odborným tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - - řeší standardní situace týkající se pracovní činnosti; - - používá vhodně základní slovní zásobu ze svého studijního oboru; - aktivně používá slovní zásobu v rozsahu tematických okruhů studijního oboru.	**Tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru**

Ročník: 1. /A2/ Počet hodin: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená	**Řečové dovednosti** receptivní řečová dovednost sluchová poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká – li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; - ~~vyplní jednoduchý formulář~~ - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - používá vhodně základní odbornou slovní	**Jazykové prostředky** - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - grafická podoba jazyka a pravopis - gramatika (tvarosloví a větná skladba)

zásobu ze svého studijního oboru; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - seznámí se s grafickou a zvukovou podobou německé abecedy, se základy výslovnosti; - pozdraví, představí sebe a své přátele, reaguje v rozhovoru, dokáže se zeptat partnera na jméno, na základní informace o něm; - pojmenuje činnosti týkající se zaměstnání, informuje o svém budoucím zaměstnání i zaměstnání jiných; - pojmenuje a představí členy své rodiny, vypráví o rodině, o svých zvířatech, vyjadřuje vztahy; - sděluje informace o místě bydliště, popíše svůj pokoj, byt, vyhledá informace z inzerátů; - napočítá do 100 a jednoduše počítá; - vyčasuje slovesa; - rozlišuje tvary 3. a 4. pádu; - vytvoří jednoduchou větu, kladnou i zápornou; - vyjadřuje vztahy pomocí přivlastňovacích jmen; - napíše jednoduchý inzerát.	**Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce** - první kontakty - abeceda, výslovnost - pozdravy - představí sebe a své kolegy - lidé - **osobní údaje,** údaje o jiných osobách - **zaměstnání** - rodina - rodinný život, členové domácnosti, domácí zvířata - **dům a domov** - místo bydliště, popis bytu a vybavení, hledání bytu - číslovky 0-100 - časování sloves, sein, haben, sloveso möchte, gefallen - pořádek slov, věta oznamovací, tázací s wo, woher, wohin, wer, was - určitý, neurčitý člen - osobní zájmena - přivlastňovací zájmena - podstatná jména v množném čísle, 1. a 4. pád podstatnýchjmen - zápor nein - vazba wie gehts
- vypravuje o své škole a třídě, pojmenuje činnosti týkající se školního života; - informuje o rozvrhu, vysloví názory na téma škola, školní předměty, vyjadřuje zájem, záliby; - vyčasuje další slovesa; - vyjadřuje zápor pomocí nicht; - použije zdvořilostní formy vykání; - vytvoří desítková čísla a složené číslovky; - pozná podle koncovky podstatná jména rodu ženského.	**každodenní život** - školní předměty, dění ve škole, třída - přítomný čas sloves zakončených na -t - forma vykání - určení rodu podle koncovky - zápor nicht - číslovky 13-100

- pojmenuje země, jejich obyvatele a řeč, kterou hovoří; - čte texty a zapisuje informace; - napíše e-mail na základě inzerátu;	- názvy států a jejich obyvatel, národy, jazyky - e-mail, hledám nové přátele
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - vyjadřuje se ústně i písemně k odborným tématům; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace týkající se studijního oboru; - aktivně používá slovní zásobu v rozsahu tematických okruhů studijního oboru	- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. **Tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru**

Ročník: 2. /A2/ Počet hodin: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vyjmenuje různé možnosti trávení volného času; - dokáže říct, kde lidé bydlí, pracují, tráví volný čas; - popíše činnosti týkající se volného času; - domluví si schůzku, informuje o kulturních akcích, sportovních akcích; - vyjadřuje modalitu, zápor; - pracuje se složenými slovy; - použije neosobní podmět; - napíše pozvánku, soukromý dopis.	- **volný čas** - způsoby trávení volného času účast na kulturních akcích, sportovních akcích - způsobová slovesa - nicht, kein, nichts - složená slova - neosobní podmět man
- používá názvy potravin a hotových jídel, vysloví, čemu dává přednost; - pojmenuje jednotlivé obchody, provozovny, druhy zboží, informuje o plánovaných nákupech, formuluje nabídku, přijme a odmítne nabídku; - popisuje činnosti související s provozem domácnosti, určuje čas a denní doby, vypráví o svém dnu; - popisuje a charakterizuje osoby, vypráví o zájmech svých i jiných osob, vyjadřuje mínění o jiných lidech; - použije jména v 2.,3. a 4. pádu; - vyčasuje nepravidelná slovesa předponová i bez předpony; - vytvoří vazby zu-infinitiv.	**- jídlo a nápoje** - potraviny, pokrmy **- služby** - **nakupování** - rodinný život - každodenní povinnosti, životní styl - člověk - vnější vzhled, vlastnosti, zájmy, pocity - příležitostná práce - přivlastňovací zájmena v jednotlivých pádech, - osobní zájmena ve 3. a 4. pádu - skloňování wer, vyjádření 2. pádu - nepravidelná slovesa, předpony - určení času - nach Hause-zu Hause - předložky se 3. a 4. pádem - vazba infinitivu
- vypravuje o svých stravovacích návycích, objedná si v restauraci, vyjadřuje názor na pokrmy; - pojmenuje místa, instituce a památky ve městě, zeptá se na cestu a odpoví, zeptá se na dopravní prostředky, pracuje s plánkem města; - sestaví seznam potřebných věcí na dovolenou, ovládá práci s katalogem cestovní kanceláře, naplánuje program zájezdu;	- stravovací zařízení - moje oblíbené jídlo, stravovací zvyklosti, národní speciality, jídelní lístek **cestování** - památky, dopravní prostředky, informace ve městě - nepravidelná slovesa, sloveso mögen - zápor nicht, kein, nichts,

- vyčasuje nepravidelná slovesa; - pracuje s existenční vazbou; - použije předložky se 3. a 4. pádem; - napíše vzkaz.	- vazba es gibt - předložky: zu, mit, durch
- vyjadřuje se ústně i písemně k odborným tématům; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace týkající se studijního oboru; - aktivně používá slovní zásobu v rozsahu tematických okruhů studijního oboru.	**Tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru**

Ročník: 3. /A2/ Počet hodin: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pojmenuje druhy sportů, pohovoří o svých sportovních zájmech; - orientuje se v televizním programu a pojmenuje různé typy programů; - diskutuje o oblíbeném filmu, herci; - vede dialog o různých hudebních žánrech; - pracuje s texty z časopisů; - vypravuje o životě známých osobností; - vypravuje o zájmech svých i druhých lidí; - uplatňuje různé techniky čtení textů; - vytvoří souvětí; - použije modální slovesa; - vypravuje o minulých událostech.	- sport - populární sportovní disciplíny - kultura - známí autoři a osobnosti z oblasti kultury - **volný čas** - způsoby trávení volného času, - modální slovesa - souvětí podřadné - perfektum, préteritum
- pojmenuje části těla, běžné nemoci, informuje o problémech a potížích; - vyjádří prosbu o pomoc, sestaví anketu; - rozšiřuje si slovní zásobu o pozitivní a negativní vlastnosti osob, porovná osoby; - charakterizuje člena rodiny, kamaráda; - označí oblečení podle různých příležitostí; - orientuje se v módních trendech; - použije různá příslovečná určení; - použije rozkazovací způsob; - utvoří různé stupně vlastnosti.	- **péče o tělo a zdraví** - postižení ve škole, hygiena, základní onemocnění, jejich příznaky a léčba - člověk - vnější vzhled, charakterové vlastnosti, pocity, emoce - oblékání, móda, tolerance - zvratná slovesa - rozkazovací způsob - příslovečná určení, předložky seit, ab, von - stupňování přídavných jmen - přídavné jméno ve funkci přívlastku
- informuje o událostech a přiřadí události k datům, vylíčí událost/nehodu/, napíše poznámku; - popisuje místa výletu nebo pobytu, zamluví si ubytování, přenocování, vyplní jednoduchý dotazník, napíše pohlednici; - vyjádří představu o své budoucnosti i o budoucnosti světa, interpretuje statistické údaje; - vytvoří správné tvary jmen po předložkách; - vytvoří vedlejší věty a rozlišuje různé časové vztahy.	- cestování a turistika - dopravní prostředky a turistické informace, nehody - nocleh, poznávání měst a památky - předložky se 3. a 4. pádem - příslovečné určení místa - vedlejší věty se spojkou als, wenn, bevor, nachdem, während, obwohl, trotzdem - budoucí čas
- vyjadřuje se ústně i písemně k odborným	**6 Tematické okruhy dané zaměřením**

tématům; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace týkající se studijního oboru; - aktivně používá slovní zásobu v rozsahu tematických okruhů studijního oboru.	**studijního oboru**

Ročník: 4. /A2/ Počet hodin: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pohovoří na téma rodiče-děti; - je schopen popsat svého ideálního partnera; - vyjadřuje se v běžných situacích, získá i poskytne informace, vyjádří své přání, diskutuje na téma generační problémy; - je schopen vyhodnotit statistiky a vyvodit závěry; - charakterizuje mezilidské vztahy; - vypráví o svých plánech a projektech do budoucna v podmiňovacím způsobu; - používá vedlejší věty; - napíše oznámení a krátký životopis.	- **mezilidské vztahy,** staří a mladí pod jednou střechou - společnost a staří lidé - aktivní stáří - plány, sny, zaměstnání - podmiňovací způsob
- prezentuje svého oblíbeného autora a jeho dílo; - získá a sdělí informace, sestaví anketu.	- kniha-přítel člověka**,** oblíbený žánr, autor, kniha - **vzdělání**, škola, první školní den
- popíše počasí, aplikuje přísloví o počasí; - formuluje hlavní problémy v ochraně životního prostředí; - vyjadřuje představu o své budoucnosti, o budoucnosti světa, interpretuje statistické údaje; - je schopen charakterizovat turisticky zajímavá místa; - pracuje s mapou, s novinovými články; - přednese připravenou prezentaci, pomocí internetu sestaví referát o významné kulturní osobnosti a reaguje na otázky; - sestaví anketu o četbě, formální dopis, zprávu; - čte jednodušší básně, písňové texty, příběhy; - má přehled o osobnostech německé kultury; - porozumí informativnímu výkladu o anglicismech - přiřadí informace k významným a historickým událostem;	- příroda - **počasí**, příroda v ohrožení - stát a společnost - konflikty a svět - osobnosti kultury německy mluvících zemí - četba - anglicismy v němčině, multikulturní společnost **Poznatky o zemích** - **Česká republika**, město a region, ve kterém žiji, lidé a společnost, tradice a zvyky - vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti kultury, umění a literatury, tradic společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí

- prezentuje ČR, svůj region, své město; - napíše zprávu, referát; - použije příčestí přítomné a minulé a trpný rod.	v kontextu znalostí o České republice - **země dané jazykové oblasti** - přímá a nepřímá řeč - příčestí přítomné a minulé - trpný rod
- vyjadřuje se ústně i písemně k odborným tématům; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace týkající se studijního oboru; - aktivně používá slovní zásobu v rozsahu tematických okruhů studijního oboru.	**Tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru**

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

RUSKÝ JAZYK

Počet hodin celkem: 258 úroveň A2

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní hodinová dotace	2	2	2	2
Roční hodinová dotace	66	66	66	60

Platnost: od 1. 9. 2012

Cíl předmětu

Tento vzdělávací program je určen pro výuku dalšího cizího jazyka bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Vzdělávací cíle a výstupní požadavky na absolventy jsou formulovány na úrovni A2 Společného evropského referenčního rámce. Slovní zásoba bude doplněna o odborný jazyk.

Cílem předmětu je doplňovat a prohlubovat jazykové vzdělávání, které je propojeno s dalšími vyučovacími předměty a zdroji informací (internet, tisk).

Ruský jazyk jako další cizí jazyk rozšiřuje pro žáky možnost získání receptivních, produktivních a interaktivních řečových dovedností v dalším jazyce tak, aby se jednoduchým způsobem domluvili v běžných každodenních situacích. Důraz je kladen na zvládnutí azbuky, používání slovníků a seznamování s reáliemi současného Ruska a se základy ruské literatury. Lexikální učivo je aktualizováno novými moderními výrazy spojenými s technickým rozvojem a pronikáním z cizích jazyků.

Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit komunikační situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v cizojazyčném prostředí, porozumět pracovním postupům, zpracovat informace ze zahraniční literatury týkající se oboru vzdělávání a porozumět jednoduchému či adaptovanému uměleckému textu, získávat informace i prostřednictvím digitálních technologií.

Všeobecně vzdělávací cíl je zaměřen zejména na znalost reálií, společenské kultury a dovednosti sociokulturního chování.

Znalost ruského jazyka nejen prohlubuje všeobecné vzdělávání žáků a napomáhá jejich lepšímu uplatnění na trhu práce, ale připravuje je na život v multikulturní Evropě.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek:

řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika

tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce - vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života, jedná se o vyjadřování v různých životních situacích a stylistických rovinách. Tematické okruhy se vztahují k různým oblastem osobního, společenského a pracovního života i studovaného oboru vzdělání, k reáliím České republiky i zemí studovaného jazyka, reagují na věk a zájmovou orientaci žáků i na aktuální události

poznatky o zemích- poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky, geografie-

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání má žáky:

- motivovat pro celoživotní učení, umožňovat jim být originální a vynalézaví a dát jim příležitost objevovat vlastní řešení úkolů a cesty k nim;
- rozvíjet u žáků schopnosti spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých;
- má je připravovat k tomu, aby se projevovali jako samostatné, svobodné a zodpovědné osobnosti;
- vytvářet potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i přírodě.

Mezipředmětové vztahy

- cizí země s předmětem zeměpis cestovního ruchu, dějepis,
- péče o zdraví a tělo, sport s tělesnou výchovou,
- literatura a kultura s předměty český jazyk a dějepis,
- životopis, povolání a vzdělávání s předmětem písemná a elektronická komunikace a informační a komunikační technologie,
- počasí, životní prostředí, příroda s předmětem biologie a ekologie,
- media s předmětem informační a komunikační technologie
- odborná slovní zásoba s odbornými předměty potraviny a výživa, technologie, stolničení, restaurační a hotelový provoz, základy barmanství

-

Metody a formy výuky

- ***Expoziční metody*** - motivační vyprávění, motivační rozhovor, motivační úkol s otevřeným koncem, skupinová diskuze

Metody osvojování nového učiva

- metody slovního projevu, výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skup. práce
- metody práce s odborným textem, vyhledávání informací, překlad, stud. odborné. literatury, práce s internetem
- metody nácviku dovedností - poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem, mapou, videem, didaktická hra
- fixační metody - ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností

Metody získávání diagnostických údajů - pozorování, diagnostický rozhovor

- Strategie výuky

Předmět se vyučuje v 1. – 4. ročníku 2 hodiny týdně (včetně konverzace) a je rozdělen podle tematických celků. Při výuce se procvičují všechny čtyři dovednosti – čtení, psaní, mluvení (dialog a monolog) a poslech. Komunikace mezi učitelem a žákem probíhá formou výkladu, problémového a skupinového vyučování, besedy.

Do výuky jsou zařazeny prvky budující povědomí o zdvořilostních normách cizího jazyka a chování v prostředí, kde společenství tento jazyk užívá jako jazyk mateřský. Součástí těchto hodin je výuka a procvičování gramatiky, výslovnosti, slovní zásoby, pravopisu, reálií zemí studovaného jazyka, konverzace v cizím jazyce na dané téma podle studovaného oboru. Žák si vede evropské jazykové portfolio.

Doporučené rozvržení učiva:

- 1. ročník:1. – 5. téma
- 2. ročník:6. – 9. téma
- 3. ročník:10. - 12. téma + odborná terminologie
- 4. ročník: 13. – 15. téma + odborná terminologie

Způsob hodnocení žáků

- Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text, vyměňovat si informace
- v rozhovorech, aplikovat osvojené společenské fráze, slovní zásobu a osvojené gramatické struktury.
- V každém ročníku budou zařazeny písemné kontrolní práce. Zohledňovat žáky se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie je vést k úspěšným výsledkům v učení.
- Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, event. procentuálního vyjádření.
- Klasifikace je vyjádřena známkami 1 – 5 dle klasifikačního řádu.
- Hlavní kritéria hodnocení:
  - kultura mluveného a písemného projevu
  - lexikálně – gramatická správnost vyjadřování
  - úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí

- didaktické testy včetně poslechových subtestů

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- Absolventi by měli:
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence komunikativní

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Ovládat techniku odbytu

- tzn. aby absolventi:
- společensky vystupovali a komunikovali hosty v mateřském i cizím jazyce, jednali profesionálně.

Vykonávat řídící činnost ve stravovacím provozu

- tzn. aby absolventi:
- sestavovali jídelní lístky a menu podle gastronomických pravidel, a dalších hledisek.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Výuka cizích jazyků přispívá rovněž k realizaci následujících průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal se orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, se učil být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci,
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech,
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace,
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět,
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti,
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- verbálně i písemně prezentoval svoji osobnost
- sestavil žádost o zaměstnání, odpověděl na inzerát, napsal profesní životopis a motivační dopis a zvládl přijímací pohovor.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti
- společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti,
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

1. ročník Počet hodin: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - seznámí se s azbukou v psané i mluveném formě; - poslouchá intonaci jazyka; - zachytí shody a rozdíly s českým jazykem;	**Předazbukové období**
- porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - komunikuje v přítomném čase v problematice představování se; - aplikuje daná písmena azbuky z tištěné formy do psané;	**1 Osobní informace, osobní údaje** - představování, dotazy a odpovědi jak se kdo jmenuje, představení **Gramatika:** - věty typu Кто это? - intonace tázacích a oznamovacích vět - sloveso být - vyjadřování protikladů - nácvik písmen, poučení o přízvuku ***jazykové prostředky*** - *výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*
- aplikuje písmena azbuky z tištěné podoby do psané a naopak; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - operuje s terminologií tématu v grafické i ústní podobě; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - užívá číslovky 1-10 v 1. pádě; - ovládá rozdílnou intonaci tázacích a oznamovacích vět; - užívá hodiny;	**1 Seznamování** - jazykové funkce – obraty při setkání a při loučení, při zahájení a ukončení rozhovoru, obraty při pozvání - ústní interakce - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik - telefonování - oficiální a neoficiální oslovení - ruská jména **Gramatika:** - intonace tázacích a oznamovacích vět - číslovky 1-10 v 1. pádě - hodiny - 1. pád podstatných jmen v oslovení - nácvik písmen
- komunikuje v uvedeném tématu a to v grafické i ústní podobě; - porozumí školním a pracovním pokynům	**2 Rodina – osobní údaje** - **mezilidské vztahy-** interakce ústní - komunikační situace –získání a předání

- ovládá číslovky 11-20 v 1. pádě; - časuje daná slovesa v přítomném čase; - ovládá 1. Časování sloves v přítomném čase; - aplikuje písmena z tištěné podoby do psané a naopak; - ovládá azbuku a pořadí písmen; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - používá zápor u sloves; - ovládá pravopis jmen příslušníků národů;	informace, sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, pozvání na návštěvu - dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky - jazykové funkce -poděkování, omluva, - dny v týdnu **Gramatika:** - číslovky 11-20 v 1. pádě - spojení два часа - пять часов - časování sloves жить, знать, говорит - psaní ńe u sloves - nácvik ж, ф, ч, щ, х, ё, ю, ь - pořadí písmen azbuky, jotovaná písmena - funkce - pravopis jmen příslušníků národů
- aktivně pracuje s novou slovní zásobou; - zaznamenává vzkazy volajících; - uvědomuje si užití pohyblivého přízvuku v ruštině; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - pracuje s číslovkami 30-100; - skloňuje jednoduchá podstatná jména rodu mužského a ženského; - užívá správně osobní zájmena - používá budoucí čas u aktivně probrané slovní zásoby; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;	**3 Telefonování** - dotazy a odpovědi při telefonování - odstraňování jazykových nedorozumění ***řečové dovednosti*** - *produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené situačně i tematicky* - konv. téma – na návštěvě, dávání dárků, - adresa a bydliště - komunikační situace – vyřízení vzkazu **Gramatika:** - číslovky 30-900 - skloňování podstatných jmen - osobní zájmena - budoucí čas - časování sloves быть, забыть, звонить, посмотреть ***jazykové prostředky*** - *slovní zásoba a její tvoření* - nepřízvučné o, a - pohyblivý přízvuk sloves - intonace zvolacích vět - souhrnné opakování azbuky

	řečové dovednosti - *receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného*
- získá novou slovní zásobu na dané téma; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - užívá pohyblivý přízvuk v ruštině; - používá podstatná jména po číslovkách; - používá přivlastňovací zájmena; - časuje slovesa v přítomném čase; - napíše profesní životopis; ~~- vyplní jednoduchý neznámý formulář;~~ - vyjádří písemně svůj názor na text;	**4 Životopis** - rodina, členové rodiny, děti, sourozenci, příbuzní, studium, práce, - tvorba životopisu, rodokmen ***řečové dovednosti*** - *receptivní řečové dovednosti sluchové – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů* **Gramatika:** - pohyblivý přízvuk учить, учиться - podstatná jména po číslovkách - osobní zájmena - přivlastňovací zájmena - časování sloves v přítomném čase - vyjádření – máš…? ***jazykové prostředky*** - *gramatika (tvarosloví a větná skladba)* - *grafická podoba jazyka a pravopis* **Odborná terminologie**

2. ročník Počet hodin: 66

Žák: - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu vč. vybrané frazeologie v rozsahu daných tem. okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib; - dokáže popsat sdělení; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - užívá časovaná slovesa 1. a 2. časování v přítomném čase; - časuje zvratná slovesa v přítomném čase; - sestaví týdenní pracovní program a program svého volného času; - zdokonaluje výslovnost tvrdých a měkkých souhlásek;	**5 Profese a zájmy, zaměstnání, interview** - povolání a budoucnost, - přejatá slova - výslovnost - 7 pád podstatných. jmen - názvy profesí – typy vyjádření v rj **Gramatika:** - 4. pád osobních zájmen - rozlišnosti slovesných tvarů – slovesa se 3. a 4. pádem zájmen - sloveso chtít - podmiňovací způsob ***řečové dovednosti*** - *receptivní řečová dovednost zraková – čtení a práce s textem včetně odborného* - *receptivní řečová dovednost sluchová – poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů* **Odborná terminologie**
- vyjádří možnosti využití volného času; - typy volnočasových aktivit; - vyjmenuje druhy hudby a nástrojů; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - vyjádří datum v odpovědi na otázku; - používá uvedené slovesné vazby v komunikaci; - sestaví týdenní plán aktivit; - vytvoří anketu pro své spolužáky; - sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - komunikuje na zadané téma v grafické i ústní podobě; - domluví se v běžných situacích; získá i	**6 Volný čas, zábava sport, péče o tělo a zdraví** - pozvání, přijetí a odmítnutí, pozvání, poděkování - dotazy a odpovědi o tom, co kdo dělá, jaké má zájmy, každodenní život - volný čas – hudební nástroje, druhy sportu, žánry filmů, kultura, literatura - týdenní pracovní program a program volného času – produktivní řečová dovednost ústní – mluvení zaměřené - situačně i tematicky, interakce ústn **Gramatika:** - 1. a 2. časování sloves v přít.. čase - slovesa se skupinou–ова- a –ева- - časování zvratných sloves - časování sloves se změnou kmenové

poskytne informace; - časuje zvratná slovesa; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - zdokonaluje výslovnost tvrdých a měkkých souhlásek;	souhlásky - pohyblivý přízvuk sloves v přítomném čase - výslovnost tvrdého a měkkého л - výslovnost zakončení zvratných sloves - slovesné vazby ***jazykové prostředky*** - *slovní zásoba a její tvoření* - *výslovnost (zvukové prostředky jazyka)*
- porozumí neznámému textu (inzerátu); - zjisti potřebné informace z textu, práce se slovníkem, odhad neznámých slov; - napíše adresu; inzerát; - vyjádří se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; - vyjádří datum v odpovědi na otázku; - používá uvedené slovesné vazby v komunikaci; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - sdělí obsah hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	**7 Inzerát** - četba a překlad inzerátu, - odpověď na inzerát, seznámení na inzerát - dotazy na zájmy - zájmová činnost - psaní adresy, dopis **Gramatika:** - řadové číslovky v 1. pádě čísla jednotného - zvratná slovesa - vyjadřování data na otázku Какое сегодня число ? - skloňování osobních zájmen - vazby интересоваться чем, увлекаться чем **Odborná terminologie**

3. ročník Počet hodin: 66

Žák: - komunikuje v graf. i ústní podobě na dané téma; - užívá minulý čas sloves; - komunikuje s použitím vykání; - užívá správnou intonaci u otázek; - časuje slovesa s pohyblivým přízvukem; - pronese jednoduše zformovaný monolog před publikem; - vyjádří se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - řeší běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - informace o autorovi, jeho životě a díle; dokáže pohovořit	**8 Škola, vzdělávání** - rozvrh hodin, školní předměty, kurzy, lekce, vzdělávání, měsice - orientace ve školní budově - školství v Rusku **Gramatika:** - minulý čas sloves - řadové číslovky - vyjádření vykání - skloňování zájmen кто, что - předložkové vazby - skloňování podstatných jmen typu - магазин, портфель, школа, неделя, - фотография v jednotném čísle - intonační nácvik u otázek - vyjadřování vzájemnosti - seznámení s autorem - А.С.Пушкин, - dopis - *interaktivní řečové dovednosti – střídání receptivních a produktivních činností;*
- umí se orientovat při vysvětlování cesty; - komunikuje v uvedeném tématu v grafické i ústní podobě; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích přenášeným ve standardním hovorovém tempu mluvčího; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - sdělí svůj názor; - zdokonaluje si výslovnost uvedených předložkových vazeb a souhlásek;	**9 Město a vesnice** - orientace ve městě, doprava, činnost, - dům a domov - průvodce, pomoc při orientaci ve městě, - moskevské metro, pražské metro, doprava **Gramatika:** - другой - второй - там - туда - dotazy a odpovědi při nakupování - časování sloves идти, ехать, мочь, - časování sloves искать, спросить, мочь - infinitivní věty
- dokáže aktivně komunikovat v obchodě, zeptat se na cenu, barvu, zboží, kde se	**10 Nakupování**

produkt nakupuje; - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - rozliší potraviny, vyhledá neznámé pojmy ve slovníku, na internetu; - používá minulý čas rozlišuje pády v RJ ; - dodržuje základní pravopisné normy, opravuje chyby; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - domluví se v běžných situacích; získá a poskytne informace; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměřeni studijního oboru, používá vhodně odbornou slovní zásobu; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru;	- zdvořilostní fráze k tématu nakupování a služby, - velikost, rozhovor s prodavačem, cena, výběr zboží, - oblečení, potraviny, ovoce, zelenina - jazykové funkce – obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje **Gramatika:** - čas-sloves купить, спросить, взять - minulý čas - podstatná jména životná a neživotná - v 1., 2. a 4. pádě jedn.a mn. čísla - interakce písemná – vztah k nákupům Odborná terminologie
- používá získané informace o ruských městech; - napíše dopis ze svých cest, popíše místo a své pocity; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - používá správně tvary pods. jmen a předložkových vazeb; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;	**11 Cestování** - slovní zásoba turistika, cestování, služby - počasí - Moskva, Petrohrad - země dané jazykové oblasti - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - dopis příteli z cest ze země dané jazykové oblasti - produktivní řečová dovednost písemná – zpracování textů v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. **Gramatika:** - vazby sloves s pods. jmény - předložkové vazby

- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy v komunikaci; - prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických.,kulturních faktorech zemí dané jazyk.oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru,a to i z jiných vyučovacích předmětů, porovnává s reáliemi mat. země; - uplatňuje v komunikaci vhodná vybraná sociokulturní specifika dané země;	- podstatná jména typu место, здание, - nesklonná pods. jména - poslechová cvičení – cestování

4. ročník Počet hodin: 60

Žák: - dokáže jak z neznámého textu, tak z poslechu získat a využít potřebné informace, pohovořit a seznámit turisty; - uplatňuje různé techniky čtení textu;	**12 Česká republika** - Praha - památky, základní informace pro turisty, historie, obchody, parky, kostely, - informace ze sociokult. prostředí v kontextu znalostí o ČR **Gramatika:** - podst.jména неделя, фщтщграфия - .množné číslo pods.jmen - souhrn – skloňování podstatných jmen
- přiřadí názvy běžného jídla a pití k jejich vyobrazení; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky tazatele; - v čteném reklamním inzerátu na jídlo vyhledá specifické informace; - rozumí hlavní myšlence čteného textu o národním jídle a vyhledá v něm konkrétní informace; - v slyšeném popisu národních jídel rozpozná, k jakým národům patří; - rozumí obsahu krátkého čteného popisu různých restaurací; - uplatňuje v komunikaci vhodné vybrané sociokult. specifika země; - zapojí se do rozhovoru bez přípravy;	**13 Jídlo a nápoje** - komunikace v jídelně, v bufetu, v restauraci - nákup potravin, stolování - Ruská kuchyně – typická jídla, stravovací zvyklosti - objednávka jídla a pití v restauraci - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - komunikační situace – objednávka služby - Jazykové funkce – obraty při vyjádření pozvání, odmítnutí **Gramatika:** - slovesa есть, пить - práce s počítačem v azbuce
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměřeni studijního oboru, používá vhodně odbornou slovní zásobu; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - řeší situace týkající se stravování; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace a fakta tykající se studovaného oboru;	**14 Odborná terminologie** - tématické okruhy dané zaměřením stud. oboru

- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká – li se známého tématu; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika.	

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby
Učební osnova předmětu

OBČANSKÁ NAUKA

Počet hodin celkem: 129
Platnost: od 1. 9. 2022

Cíl předmětu

Cílem výuky v občanské nauce je připravit žáky na aktivní život v demokratické společnosti. Tedy pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany, kteří si váží demokracie a svobody a aktivně usilují o její zachování, vést žáky k tomu, aby jednali zodpovědně a uvážlivě vůči sobě i ostatním. Vést žáky k porozumění společnosti a světu, kde žijí, k uvědomování si vlastní identity, ke kritickému myšlení a hodnocení obklopující reality, jsou vedeni k zaujímání stanoviska na základě argumentů. Jsou vedeni k získávání informací z různých zdrojů, ke schopnosti kriticky je přijímat a nenechat sebou manipulovat a kriticky hodnotit i mediální obsahy. Žáci jsou vedeni k využívání osvojených vědomostí ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení otázek svého občanského rozhodování i při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru. Žáci jsou vedeni k uvědomování si pozitivního přístupu ke zdraví a k vlivu životního prostředí na zdraví člověka. Jsou vedeni také k ochraně zdraví a k rozpoznání toho, co duševní i fyzické zdraví ohrožuje.

Charakteristika učiva

Obsahem vzdělávání je šest tematických celků. v tematickém celku *Člověk v lidském společenství* jsou žáci vedeni k osvojování vědomostí, které slouží k jejich orientaci v lidském společenství, počínaje školní třídou, školou, městem, ve kterém se škola nachází, přes velké společenské skupiny až k národnímu společenství. Pozornost je věnována postavení žen, národnostních menšin a náboženských hnutí. Žáci navštíví významná poličská místa např. muzeum, radnice apod., účastní se besed s různou tématikou, filmových představení (např. filmy s protidrogovou tématikou), diskusí a vypracují vlastní úvahu na různé téma např. multikulturní soužití. v tematickém celku *Člověk jako občan* jsou žáci vybaveni základními občanskými vědomostmi. Jsou vedeni k seznámení se s podstatou a funkcemi státu, základními hodnotami a principy demokracie, politickými hnutími apod. Tento tematický celek je realizován v podobě samostatných prací a besed např. proti neonacismu. Další tematický celek tvoří *Člověk a právo*. Žáci jsou vedeni k posouzení podstaty právního státu a právní spravedlnosti, k seznámení se se soustavou právních institucí a jejich fungováním. Dále jsou vedeni k aplikování potřebného právního minima pro soukromý a občanský život (základy práva rodinného, občanského i trestního). v tematickém celku *Soudobý svět* jsou žáci vedeni k osvojení vědomostí o českých národních tradicích a k připomenutí si nejvýznamnějších událostí nejnovějších národních dějin – od vzniku Československa až do

jeho rozpadu v roce 1993. Žáci jsou vedeni ke schopnosti diskutovat o problémech globalizace, o problémech zemí třetího světa a o ohniscích současných konfliktů. Žáci jsou vedeni ke schopnosti hodnotit světové organizace – Evropskou unií, OSN a NATO, jejich funkci, činnost a význam pro svět i Českou republiku. Žáci vypracují referáty na různá témata např. globální problémy apod. v tematickém celku *Člověk a svět* jsou žáci vedeni ke schopnosti diskutovat o základních filozofických a etických otázkách a k práci s primárním filozofickým textem (např. výtah). Žáci vytváří samostatné práce na různá témata např. úvahu na téma eutanazie, trest smrti apod.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem vzdělávání je usilovat o odpovědné jednání žáků, vést je k projevům občanské aktivity, k preferenci demokratických hodnot a přístupů. Vzdělávání směřuje žáky k preferenci demokratických občanských postojů, k respektování lidských práv, ke vzájemné toleranci. Vede žáky k přemýšlení o skutečnosti kolem sebe, k formulování vlastních úsudků bez manipulace. Žák vnímá lidský život jako vysokou hodnotu, váží si jej a chrání ho. Vzděláváním je žák veden ke zlepšení a ochraně životního prostředí, k úctě k lidské práci i k lidským hodnotám.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura (Člověk v lidském společenství 1. ročník), ekonomika (Člověk v lidském společenství 3. ročník, společenská výchova (Člověk v lidském společenství 1. ročník).

Metody a formy výuky

Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav, samostatné práce žáků.

Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Ústní zkoušení z probraného učiva, na konci každého tematického celku didaktický test. Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskusích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Kritéria hodnocení vycházejí z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelských aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k vhodné míře sebevědomí, sebeodpovědnosti a morálního úsudku, k hledání kompromisů mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a ke schopnosti být kriticky tolerantní. Výuka podporuje rozvoj kognitivních znalostí žáka a rozšiřuje jeho celkový rozhled o společnosti, napomáhá rozvíjení jeho osobnosti. Žák je veden k formování svých názorů a postojů, je veden k vyslechnutí názorů druhých a ke schopnosti přiměřeně na ně reagovat, k hledání kompromisního řešení.

Člověk a životní prostředí

Žák se seznámí s kulturními hodnotami v regionu včetně přírodních památek a je veden k péči o jejich zachování. Je veden k osvojení si zásad zdravého životního stylu a k odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni zodpovědně rozhodovat o své vzdělávací cestě, profesní kariéře i svém vlastním životě, reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící s e požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žáci osvojují znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využijí pro cílené plánování a

odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby při vyhledávání informací používali všechny dostupné zdroje včetně internetu.

Ročník: 1. Počet hodin: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uvede příklady efektivního způsobu učení; - debatuje o významu volného času, odpočinku a významu celoživotního vzdělávání; - vysvětlí pojem osobnost; - na příkladech charakterizuje psychické vlastnosti a temperament; - charakterizuje etapy lidského života; - na příkladech rozliší úspěšnou a neúspěšnou komunikaci, manipulaci, naslouchání a empatii; - na příkladech uvede verbální a neverbální komunikaci a jednotlivé typy neverbální komunikace; - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - uvede rozdíly různých druhů umění a hlavní funkce kultury; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - debatuje o problémech i pozitivech multikulturního soužití; - objasní příčiny migrace lidí; - na příkladech posuzuje, kdy dochází k porušení rovnosti pohlaví; - popíše faktory ovlivňující vznik zátěžových situací; - vysvětlí pojmy stres, deprivace; - uvede případy řešení stresu, deprivace a zátěžových situací; - uvede správné způsoby řešení stresových a konfliktních situací; - debatuje o sociálně patologických jevech; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny	**1 Člověk v lidském společenství** - vzdělávání a seberealizace - osobnost člověka - komunikace - zátěžové situace - společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - hmotná a duchovní kultura – umění, věda - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - sociálně patologické jevy

a společnosti;	
- vyjmenuje základní pojmy a funkce práva, právní řád a jeho odvětví; - vysvětlí pojem právo, právní stát a uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - popíše soustavu soudů a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý - k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - na příkladech je schopen odlišit trestný čin a přestupek; - uvede příklady některých trestných činů a trestů; - popíše závazky vyplývající z běžných smluv; - uvede příklady vyplývající z neznalosti smluv; - uvede příklady, jak hájit své spotřebitelské zájmy, např. při podání reklamace; - vyjmenuje formy uzavření manželství a okolnosti vylučující jeho uzavření; - definuje tzv. rodičovskou zodpovědnost, ústavní a ochrannou výchovu; - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - uvede příklady náhradní výchovy; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance; - uvede postupy jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání jako je např. šikana, korupce, násilí, vydírání apod.; - vysvětlí pojmy-notář, exekutor, státní zástupce, advokát ex offo, ombudsman; - odlišuje právnickou a fyzickou osobu.	**2 Člověk a právo** - právo, právní stát, spravedlnost - právní řád a právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů ČR - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - pracovní právo - správní řízení - trestní právo- trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - notáři a advokáti, soudci

Ročník: 2. Počet hodin: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo
– Žák: - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita); - uvede jiné formy státu; - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, popíše způsoby obhajování ohrožených lidských práv; - charakterizuje média; - dovede kriticky posuzovat mediální obsahy a pozitivně využívat nabídky masových médií; - odlišuje názory od faktů; - vysvětlí pojmy stát, národ; - uvede možnosti nabývání českého občanství; - vyjmenuje symboly české státnosti a české svátky; - charakterizuje současný politický systém v ČR, objasní funkci pol. stran a svobodných voleb; - definuje pojem - pol. participace; - rozlišuje typy politických stran (pravicové, levicové, vládní, opoziční); - uvede některé příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - charakterizuje liberalismus, komunismus, nacionalismus, fašismus, nacismus, rasismus, anarchismus, feminismus, apartheid, environmentalismus; - vysvětlí, jaké projevy lze nazvat politický radikalismus, nebo politický extremismus; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; - objasní pojem Bohemia Hammer Skins; - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu;	**1 Člověk jako občan** - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - stát, národ, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství ČR, české symboly, svátky - česká ústava, politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy, volby - politický radikalismus a extremismus, současná extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití

- vysvětlí pojem – občanská společnost; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan v demokratické společnosti;	
- objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - charakterizuje proces socializace a sociální role; - definuje pojmy-dav, publikum, rodina, dovede rozlišit zdravou, nezdravou, úplnou, neúplnou rodinu; - vyjmenuje funkce rodiny; - popíše význam vrstevnických vztahů, asertivity a nebezpečí manipulace, uvede příklad vlastního pevného názoru; - objasní postavení církví a věřících v ČR; - vysvětlí nebezpečí sekt a náboženského fundamentalismu; - objasní rozdíl mezi pojmy-víra a náboženství; - charakterizuje základní světová náboženství - křesťanství, islám, židovství, hinduismus, buddhismus.	**2 Člověk v lidském společenství** - důležité sociální útvary, rodina, komunita, sousedství, dav, publikum, populace, veřejnost, vrstevnické skupiny a vztahy v nich - víra, ateismus, náboženství, církve, sekty, náb. hnutí, náb. extremismus, terorismus, fundamentalismus

Ročník: 3. Počet hodin: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo
– Žák: - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a etika; - charakterizuje některé disciplíny filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva (vysvětlí filozofické pojmy- panteismus, monismus, pluralismus, dualismus); - pracuje s jemu dostupným primárním filozofickým a etickým textem; - orientuje se v jednotlivých směrech dějin filozofie, je schopen uvést představitele jednotlivých směrů a jejich myšlenky; - vysvětlí pojmy-etika, dobro, zlo spravedlnost, morálka, hodnota, odpovědnost, svoboda; - debatuje o praktických otázkách etiky a filozofie (např. ze života); - debatuje o morálních dilematech (eutanazie, trest smrti apod.); - vysvětlí význam svých názorů a postojů a vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem; - orientuje se v dějinách etiky a v jednotlivých představitelích etiky;	**1 Člověk a svět (praktická filozofie)** - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - dějiny filozofie a etiky - etika a její předmět, základní pojmy etiky, morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem
- popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; - uvede, kam se může obrátit ve složité sociální situaci; - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje; - sestaví fiktivní rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří; - navrhne způsoby využití volných finančních prostředků a vybere nejvýhodnější finanční	**2 Člověk v lidském společenství** - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech rodiny i jedince, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů

produkt pro jejich investování; - vybere nejvhodnější úvěrový produkt a zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru; - vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci; - posuzuje služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich rizika; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti.	

Ročník: 4. Počet hodin: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
– Žák: - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; - vysvětlí s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných řešeních a perspektivách; - objasní postavení ČR v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje cíle EU a posoudí její politiku; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejích aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích; - debatuje o globálních problémech;	**1 Soudobý svět** - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry kultury, nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě - integrace a dezintegrace Česká republika a svět: NATO, OSN, zapojení ČR do mezinárodních struktur, bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě, globální problémy a Globalizace
- upevňuje si znalosti z předchozího studia.	**2 Opakování**

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485

Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

DĚJEPIS

Počet hodin celkem: 66

Platnost: od 1. 9. 2012

Cíl předmětu

Cílem předmětu dějepis je kultivovat historické vědomí žáků, vytvářet jejich kritické myšlení, připravit je na aktivní občanský život v demokratické společnosti a formovat jejich vztah k historii a tradicím českého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno pouze do 1. ročníku; jedná se o systémový výběr nejdůležitějších událostí českých a světových dějin, které mají žákovi umožnit pochopení zákonitostí společenského vývoje.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem vzdělávání je usilovat o odpovědné jednání žáků, vést je k projevům občanské aktivity, k preferenci demokratických hodnot a přístupů.

Dějepis vede žáky k podpoře hodnot místní, národní, evropské i světové kultury a vytváří pozitivní vztah k nim. Žák získává přehled o kulturním dění. Dále učivo dějepisu žáky směřuje k přemýšlení o současném dění i minulosti, k formulování vlastních úsudků bez manipulace. Žák vnímá lidský život jako vysokou hodnotu a váží si jej.

Vzdělávání vede žáka ke zlepšování a ochraně životního prostředí, k úctě k lidské práci i k ostatním lidským hodnotám.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí, a to především v dějinách 20. století.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura, německý jazyk, anglický jazyk, ruský jazyk, občanská nauka, informační a komunikační technologie (použití výpočetní techniky při přípravě samostatných referátů a prezentací).

Metody a formy výuky

Výklad, řízený rozhovor.

Aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentu, referáty

Samostatná práce s textem a mapou.

Prezentace výsledků individuální i skupinové práce ústní nebo písemnou formou, samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet), exkurze (muzeum, zámek).

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička. Má formu známek, slovního hodnocení, hodnocení jednotlivce i skupin. Preferovány jsou ústní a písemné zkoušení, písemné práce uzavírající tematický celek, klasifikace referátů a esejů.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Předmět dějepis přispívá k tomuto tématu především tím, že skrze poznání minulosti umožňuje žákovi porozumět současnosti a vede ho k aktivnímu občanskému životu. Žák nazírá nejen historický vývoj společnosti a jeho zákonitosti, ale chápe pojmy jako stát, politický systém, politika, kultura, náboženství.

Člověk a životní prostředí

Toto průřezové téma nepatří ke stěžejním v předmětu dějepis, nicméně vede žáky k poznání toho, jak se lidé k životnímu prostředí chovali v minulosti.

Informační a komunikační technologie

Žáci využívají školní výpočetní techniku, především samostatně vyhledávají informace v síti internet.

Žák během školního roku zpracuje dvě samostatné práce na zadané téma z regionální historie, při práci využije informací získaných pomocí internetu, studiem v knihovně nebo archivu.

Ročník: 1. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák - objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu;	**1 Člověk v dějinách** - poznávání dějin, význam poznávání dějin,variabilita výkladů dějin
- uvede příklady dějinného přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství;	**2 Starověk**
- charakterizuje středověk, jeho kulturu, stavovský systém; - popíše základní - revoluční změny ve středověku; - vymezí postavení českého státu v Evropě;	**3 Středověk** - stát a společnost, církev, kultura - český stát
- popíše základní - revoluční změny v raném novověku; - objasní nerovnoměrnost nástupu a vývoje renesance; - definuje základní pojmy; - uvede příklady zámořských objevů;	**4 Raný novověk** - humanismus a renesance - reformace a protireformace - zámořské objevy
- definuje pojem baroko; - charakterizuje znaky barokní kultury; - uvede vybrané významné události evropských dějin 17. a 18. století;	**5 Baroko** - barokní kultura - Evropa a české země v 17. a 18. století
- na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti;	**6 Novověk – 19. století** - velké občanské revoluce – americká, francouzská, revoluce 1848-49 v Evropě a v českých zemích
- charakterizuje proces modernizace společnosti a ekonomické teorie s ním spojené; - objasní roli dělnického hnutí v Evropě;	**7 Modernizace společnosti** - technická, průmyslová, komunikační revoluce - průmyslová revoluce v Čechách - ekonomické teorie - vznik dělnického hnutí - urbanizace, demografický vývoj
- popíše události vedoucí k vytvoření Rakouska-Uherska, Německa a Itálie; - uvede příklady společenských a kulturních změn 19. století;	**8 Společnost a národy v 19. století** - národní hnutí v Evropě a v českých zemích - česko-německé vztahy

- objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století; - popíše evropskou koloniální expanzi;	- postavení minorit - dualismus v habsburské monarchii - vznik národního státu v Německu - rozvoj dělnického hnutí - sociální a ekonomické teorie - modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání - věda a kultura - evropská koloniální expanze
- vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a mocenské rozpory na počátku 20. století; - popíše 1. světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; - popíše události vedoucí ke vzniku samostatné ČSR; - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39), objasní vývoj česko-německých vztahů;	**9 Novověk - 20. století** - vztahy mezi velmocemi - vývoj koloniální soustavy - pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou - české země za světové války - první čs. odboj - vznik ČSR - poválečné uspořádání Evropy a světa - vývoj Ruska po 1. sv. válce -
- popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; - charakterizuje fašizmus, frankizmus a nacizmus; - srovná nacistický a komunistický totalitarismus;	**10 Demokracie a diktatura** - Československo v meziválečném období - autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR - velká hospodářská krize - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce
- popíše průběh války a osvobození; - objasní cíle válčících stran ve 2. sv. válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu;	**11 Druhá světová válka** - průběh války - Československo za války - druhý čs. odboj - válečné zločiny včetně holocaustu - důsledky války
- objasní uspořádání světa po 2. světové	**12 Svět v blocích**

válce a důsledky pro Československo; - popíše projevy a důsledky studené války; - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; - charakterizuje jednotlivá období československého poválečného vývoje; - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; - vysvětlí rozpad sovětského bloku; - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století;	- poválečné uspořádání v Evropě a ve světě - poválečné Československo - studená válka - komunistická diktatura v Československu a její vývoj - demokratický svět, USA – světová supervelmoc - sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc - ČSR 1948 – 1989 - třetí svět a dekolonizace - konec bipolarity Východ - Západ
- se orientuje v historii svého oboru; - uvede významné mezníky a osobnosti; - vysvětlí přínos studovaného oboru pro společnost.	**13 Dějiny gastronomie** - vývoj gastronomie od starověku do současnosti

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby
Učební osnova předmětu

CHEMIE

Počet hodin celkem: 33
Platnost: od 1. 9. 2012

Cíl předmětu

Cílem chemického vzdělávání je především naučit žáky využívat chemické poznatky v odborné praxi i běžném životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí. Vést žáky k hlubšímu a komplexnímu pochopení chemických a přírodních dějů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí a umožnit žákům proniknout do dějů, které probíhají v přírodě a lidském organismu.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 1. ročníku, zvolená varianta B. Zaměřuje se na tematické celky, které souvisí s chemickým složením látek, které vysvětlují mechanismus chemických vazeb, chemických reakcí. Seznámí žáky s nejvýznamnějšími chemickými látkami a jejich významem pro člověka. Učivo se dále zaměřuje na složení organismů, charakterizuje významné přírodní látky a jejich význam pro živé organismy. Žáci si zkusí i jednoduchá praktická cvičení- např. příprava roztoků, měření pH, některé metody oddělování složek ze směsí. Získané poznatky uplatní také v odborných předmětech zejména technologii a potravinách a výživě.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu chemie směřuje k tomu, aby žáci pochopili význam chemických poznatků a dovedností a dokázali je využívat v praktickém životě. Vyhledávali a interpretovali příslušné informace a byli schopni k nim zaujmout vlastní stanovisko, řešit jednoduché chemické problémy. Získali schopnost posuzovat chemické látky z hlediska nebezpečí a vlivu na živé organismy. A tím i byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání v oblasti chemie.

Mezipředmětové vztahy

Matematika, fyzika, biologie a ekologie, potraviny a výživa.

Metody a formy výuky

Je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, skupinové diskuse, vyvození poznatků.

Je využívána audiovizuální technika, velký důraz je kladen na samostatnou práci.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního a numerického hodnocení. Další hodnocení je prováděno na základě písemného opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Písemné opakování je prováděno formou testu, doplňování do textu. Je sledována průběžně aktivita žáka při vyučování, práce se zdroji informací.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Absolventi by měli:
- mít pozitivní vztah k učen a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v písemné i ústní formě
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- účastnit se aktivně diskusí
- dodržovat odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět jednotky;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

– získávat informace z otevřených zdrojů, hlavně s využitím sítě Internet a s těmito informacemi pracovat.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k posouzení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí (rizika úniku nebezpečných látek, vlivy průmyslu, zemědělství, cestovního ruchu aj.), k ochraně zdraví člověka, ochraně přírody a přírodních zdrojů, využívání alternativních zdrojů energie.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni ke schopnosti přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a trvale rozvíjet své odborné dovednosti, žáci jsou schopni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro společné zájmy.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni tak, aby byli schopni vyhledávat nové informace ze svého oboru a poznatky využívat.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni využívat různé zdroje informací, efektivně pracovat s informacemi, získávat informace ze sítě Internet.

Ročník: 1. Počet hodin celkem: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělení složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty , které lze využít v odborné praxi;	**1 Obecná chemie** - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii
- vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	**2 Anorganická chemie** - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	**3 Organická chemie** - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny;	**4 Biochemie** - chemické složení živých organismů

- charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.	- přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

BIOLOGIE A EKOLOGIE

Počet hodin celkem: 66
Platnost: od 1. 9. 2012

Cíl předmětu

Ekologie jako přírodní věda přispívá k hlubšímu pochopení přírodovědných jevů, k formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí. Umožní žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Vlastním cílem je využívat přírodovědeckých poznatků v profesním i odborném životě, umět porovnat, popsat a vysvětlit základní přírodní jevy, znát základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, být schopen přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné praxi, aktivně se podílet na ochraně a tvorbě životního prostředí.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Biologické a ekologické vzdělávání* .

Učivo je zaměřeno na teoretické i praktické zopakování základních biologických znalostí získaných na základní škole a na vysvětlení a osvojení základních ekologických pojmů jako jsou faktory prostředí, potravní vztahy, přírodní zdroje, odpady, globální problémy, ochrana přírody a udržitelný rozvoj.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili postavení člověka jako součásti biosféry a aby ve svém jednání zohledňovali znalosti o vzájemných vztazích v ekosystémech.

Mezipředmětové vztahy

Výuka předmětu navazuje na učivo předmětu chemie v tematickém celku Základy biologie a na učivo předmětu fyzika v tematickém celku Člověk a životní prostředí, kapitoly biologie člověk, zdraví a nemoc souvisejí s předmětem potraviny a výživa.

Metody a formy výuky

Základní formou výuky je výklad s ukázkami (přírodniny, obrázky, mapy, prezentace), který je doplňován tematickými diskusemi, referáty žáků, příležitostně exkurzemi či didaktickými hrami a praktickými cvičeními.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků se provádí z ústního a písemného projevu. Sleduje se odborná správnost a schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy. Písemné zkoušení je dílčí, zpravidla formou didaktického testu. Hodnotí se také zpracování a přednes referátů na dané téma a aktivní spolupráce při řešení modelových situací s environmentální tématikou. Kritéria hodnocení vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Člověk a životní prostředí

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci pochopili základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě, posílili svůj citový a hodnotový vztah k přírodě a vědomí sounáležitosti s přírodou.

Žáci budou vedeni ke komplexnímu pochopení problematiky životního prostředí a aktivnímu přístupu k jeho ochraně. Výuka směřuje k tomu, aby si uvědomovali globální problémy životního prostředí, chápali „trvale udržitelný rozvoj“ jako odpovědnost své generace k té

následující a aby pochopili, že je výhodnější životní prostředí chránit než nákladně škody na životním prostředí odstraňovat.

Průřezové téma Informační a komunikační technologie

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby se žáci naučili využívat různé zdroje informací, efektivně pracovat s informacemi, získávat informace ze sítě Internet.

Ročník: 1. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
– Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;	**1 Základy biologie** - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc
- - vysvětlí základní pojmy ekologie a environmentální výchovy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - dokáže popsat současnou biosféru; - zná základní rozložení organismů na Zemi; - uvede neživé faktory prostředí; - charakterizuje pojmy populace, společenstvo, ekosystém a vztahy v nich; - dokáže popsat stavbu atmosféry; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje typy krajin v naší přírodě	**2 Ekologie** - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběhy látek, tok energie - typy krajiny

a uvede způsoby jejich využívání člověkem;	
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovina energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	**3 Člověk a životní prostředí** - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

FYZIKA

Počet hodin celkem: 33
Platnost: od 1. 9. 2012

Cíl předmětu

Předmět fyzika přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v běžném životě. Hlavním cílem je popsat a vysvětlit pozorované přírodní jevy, porozumět jim a odhalit zákonitosti, kterými se řídí. Naučit žáka využívat fyzikálních poznatků a dovedností v profesním i občanském životě, logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché fyzikální problémy a praktické úkoly a to jak slovně, tak s využitím matematického aparátu.

Charakteristika učiva

Učivo fyziky vychází z obsahového okruhu RVP - přírodovědné vzdělávání varianta C fyzikálního vzdělávání a učí se v prvním ročníku jedna hodina týdně. Obsahuje mechaniku, termiku, elektřinu a magnetismus, vlnění a optiku, fyziku atomu a vesmír. Součástí je i jedna hodina laboratorní práce zaměřená na kinematiku hmotného bodu (určení druhu pohybu a zrychlení hmotného bodu).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka fyziky směřuje k tomu, aby žáci získali kladný vztah k fyzice a cítili potřebu celoživotního vzdělávání, měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni kritického hodnocení vlastní práce, aby dodržovali zásady bezpečnosti při výuce.

Mezipředmětové vztahy

Matematika, biologie a ekologie, IKT.

Metody a formy výuky

Výuka je vedena formou výkladu, vyvození poznatků, řízeného rozhovoru, samostatné a skupinové práce, diskuse. Důraz je kladen na vlastní pozorování a na vlastní vyhledávání informací - práce s PC a časopisy.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička. Podklady pro hodnocení jsou získávány pozorováním aktivity žáků, soustavným

sledováním jejich výkonů a připraveností na vyučování. Hodnocení je prováděno kombinací slovního hodnocení a známkování, pozornost je věnována sebehodnocení žáků. Žáci jsou hodnoceni z ústního a písemného projevu, ze samostatných a skupinových prací. Je sledována i jejich aktivita při diskusích k daným úkolům a jejich práce se zdroji informací.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- mít pozitivní vztah k učení;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany druhých lidí, přijímat radu i kritiku;
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolu, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých mediích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Výuka směřuje k vytvoření demokratického prostředí ve třídě a ve škole (přátelské vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem). Vede žáky k formování jejich postojů a názorů, k vyslechnutí názorů druhých a k přiměřené reakci na ně. Podněcuje tvořivost žáků zadáváním problémových úloh a realizací vlastních nápadů. Vytváří prostor pro vzájemnou

komunikaci žáků o daném problému. Učitel vede s žáky debaty a diskuse na dané téma, při kterých žáci obhajují svoje názory.

Člověk a životní prostředí

Výuka vede žáky k rozpoznání vlivů různých technologických procesů na životní prostředí, k odhadování únosné míry jejich škodlivosti vzhledem k potřebnosti, k chápání nutnosti udržitelného rozvoje. Směřuje žáky k hospodárnému zacházení se zdroji energie, k využívání alternativních zdrojů energie a k volbě způsobu jak spotřebu energie v maximální míře omezit. Vede žáky k využívání úsporných spotřebičů a technologických postupů. K získání znalostí žáků a formování jejich postojů dochází průběžně při výuce všech témat předmětu.

Ročník: 1. Počet hodin celkem: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo
– Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa; - vysvětlí, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - vypočte úlohy s využitím Pascalova a Archimédova zákona;	**1 Mechanika** - pohyby přímočaré - pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony - odporové síly, gravitace - mechanická práce stálé síly - energie potenciální a kinetická - zákon zachování energie - posuvný a otáčivý pohyb tělesa - skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách - Pascalův zákon, Archimédův zákon
- vysvětlí význam teplotní délkové a objemové roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - objasní pojem vnitřní energie tělesa a způsoby její změny; - vysvětlí princip a činnost nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek, objasní jejich význam v přírodě a v technické praxi;	**2 Termika** - teplota a její měření - teplotní délková a objemová roztažnost látek - teplo a práce, vnitřní energie tělesa, změny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin - přeměny skupenství
- popíše el. pole z hlediska jeho působení na bodový el. náboj; - řeší úlohy s el. obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice; -	**3 Elektřina a magnetismus** - elektrický náboj tělesa, elektrická síla - elektrické pole, kapacita vodiče - el. proud v látkách, el. proud v kovových vodičích - zákony el. proudu - polovodiče, přechod PN - magnetické pole,magnetické pole el. proudu - elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu - přenos el. energie střídavým proudem
- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření;	**4 Vlnění a optika** - mechanické kmitání a vlnění

- charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní účinky hluku na lidský organismus, zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka, uvede vady a jejich korekci; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	- zvuk a jeho šíření - - světlo a jeho šíření - odraz a lom světla - zobrazení zrcadlem - zobrazení čočkou, lidské oko - druhy elektromagnetického záření - rentgenové záření
- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity, popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	**5 Fyzika atomu** - model atomu, elektronový obal, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a jej využití, jaderný reaktor
- charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - uvede příklady základních typů hvězd.	**6 Vesmír** - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

MATEMATIKA

Počet hodin celkem: 354
Platnost: od 1. 9. 2020

Cíl předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematiku používat v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase, apod.) Předmět matematika má funkci všeobecné vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání, zaměřuje se především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání. Rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předvídání reálných jevů. Významně se podílí na rozvoji logického myšlení, vytváření úsudku, schopnosti abstrakce, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v aktivním osvojení strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných v běžném životě, v budoucím zaměstnání i studiu.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 11 týdenních vyučovacích hodin za studium (1. ročník – 3 h, 2. ročník – 3 h, 3. ročník – 2 h, 4. ročník – 3 h), vychází z matematické složky vzdělávání stanovené RVP, z Katalogu požadavků pro společnou část maturitní zkoušky z matematiky. Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro základní vzdělávání. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Drobné úpravy obsahu i rozsahu učiva však nesmějí narušit logickou návaznost.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;

- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (grafy, diagramy, tabulky, internet,..), podrobovat je logickému rozboru a zaujímat k nim stanovisko;
- správně se matematicky vyjadřovat;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice, zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Mezipředmětové vztahy

Matematické poznatky a dovednosti žáci uplatňují ve většině předmětů (základní numerické výpočty, převody jednotek, zaokrouhlování, odhady výsledků, procenta, čtení grafů), šířeji souvisí s výukou fyziky, chemie (výrazy, rovnice), ekonomiky a účetnictví (finanční matematika, statistika) a restauračním a hotelovým provozem i odborným výcvikem (např. kalkulace cen, normování, převody jednotek).

Metody a formy výuky

Vedle tradičních metod vyučování jsou při výuce využívány i moderní vyučovací metody, které zvyšují motivaci, efektivitu a tedy i kvalitu vzdělávacího procesu. S přihlédnutím k intelektuální úrovni žáků a jejich individuálním vzdělávacím potřebám kombinujeme a střídáme především tyto metody a formy práce – výklad, demonstraci na příkladech, metody řízeného objevování, diskuse řešení úloh a jejich výsledků, učení pro zapamatování, učení se ze zkušeností, procvičování nových dovedností individuálně i pod dohledem učitele, samostatné domácí práce a drobné projekty (finanční matematika, statistika), názorné vyučování pomocí didaktické techniky a modelů (grafy funkcí, geometrické útvary v rovině i prostoru, statistika – dle možností s využitím PC a interaktivní tabule). Pro zvýšení motivace žáků jsou zařazovány matematické hry a drobné soutěže (řešení netradičních zajímavých úloh podporujících tvořivost a vynalézavost, matematické hádanky, procvičování numerických dovedností), praktické úlohy z oboru, z environmentální oblasti. Hromadné vyučování kombinujeme se skupinovým a samostatnou prací jednotlivců. Žáci mají možnost zapojit se do matematických soutěží , především matematické soutěže středních odborných škol. Projektové úkoly by měly být směřovány k problematice studovaného oboru. Na konkrétních případech by se žáci měli naučit využívat matematický aparát, který mají k dispozici a pracovat v týmu.

Způsob hodnocení žáků

Klasifikace žáků vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička. Při hodnocení využíváme různých forem zjišťování úrovně znalostí – ústní zkoušení se zápisem na tabuli, písemné zkoušení v rozsahu 10 – 20 minut (testy, otevřené úlohy – nejméně 1x z učiva každého tematického celku), čtvrtletní kontrolní práce s následným rozborem (4x ročně v 1. – 3. ročníku, 3x ročně ve 4. ročníku).

Hodnotí se:

- dodržování správných postupů výpočtu;
- numerická správnost, přesnost a pečlivost;
- znalost vzorců a jejich aplikace;
- schopnost samostatného úsudku;
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Při klasifikaci však vyučující vychází nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale

i z celkového přístupu žáka k výuce (aktivita v hodinách, tvořivý přístup, podíl na týmové práci, účast v soutěžích) a k plnění studijních povinností (vedení sešitů, samostatné domácí práce).

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému;
- získat informace potřebné k řešení problému;
- navrhnout varianty řešení, zvážit klady a zápory jednotlivých způsobů řešení, vybrat optimální postup a provést je;j
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskuse, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat jednoduché odborné texty a materiály s matematickou tématikou.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- pracovat v týmu v různých pozicích a rolích, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; ;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat, správně využít pro konkrétní řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy), používat je při řešení;
- provést reálný odhad výsledku řešení úlohy;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Matematika přispívá k realizaci průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti - napomáhá k rozvoji osobnosti – vede žáky k smyslu pro přesnost, pečlivost, odpovědnost, důvěru ve své schopnosti.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu porozuměli - řešení praktických úloh z oblasti tvorby a ochrany životního prostředí.

Informační a komunikační technologie – dle možností využívány PC k demonstraci učiva(např. grafy funkcí, geometrická tělesa), k vyhledávání a zpracování informací.

Ročník: 1 . Počet hodin: 99

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - zařadí číslo do příslušného číselného oboru; - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel; - využívá dělitelnosti přirozených čísel; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - používá absolutní hodnotu reálného čísla a chápe její geometrický význam; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**1 Operace s čísly** **Číselné obory** - číselné obory N, Z, Q, I, R - aritmetické operace v číselných oborech R - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - poměr, trojčlenka - užití procentového počtu - absolutní hodnota reálného čísla - slovní úlohy
- zapíše množinu výčtem prvků, charakteristickou vlastností; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (průnik, sjednocení);	**Množiny a intervaly** - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik);
- provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úlohy s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - užívá mocniny při úpravách výrazů z praxe (převody jednotek, zápis čísla ve tvaru $a.10^n$); - určí n-té mocniny a odmocniny užitím kalkulátorů;	**Mocniny a odmocniny** - mocniny s přirozeným, celým, racionálním mocnitelem - odmocniny
- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - sestaví výraz na základě zadání; - provádí operace s mnohočleny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců;	**2 Číselné a algebraické výrazy** - číselné výrazy - algebraické výrazy - hodnota výrazu - mnohočleny - operace s mnohočleny

- rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - provádí operace s lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- vzorce, rozklad na součin - lomené výrazy - výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy
- řeší lineární rovnice a nerovnice, znázorní grafické řešení; - rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic; - umí provést zkoušku; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - řeší soustavy rovnic sčítací, dosazovací metodou, graficky; - řeší soustavy nerovnic s jednou neznámou, včetně grafického znázornění; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**3 Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy** - lineární rovnice s jednou neznámou - úpravy rovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - vyjádření neznámé ze vzorce - soustava dvou lineárních rovnic o dvou neznámých - lineární nerovnice a jejich soustavy - slovní úlohy řešené rovnicemi, soustavou rovnic
- řeší samostatně zadané úlohy; - rozebírá chyby.	**Kontrolní práce a jejich rozbor**

Ročník: 2. Počet hodin celkem: 99

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - chápe funkci jako závislost dvou veličin; - sestaví tabulku, načrtne graf lineární funkce, zapíše rovnici, určí definiční obor, obor hodnot; - rozliší přímou úměrnost, konstantní funkci, rostoucí, klesající funkci; - objasní geometrický význam parametrů a,b v předpisu lineární funkce y = a.x + b; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - řeší soustavu dvou lineárních rovnic grafickou metodou; - řeší reálné problémy pomocí lineární funkce;	**4 Lineární funkce** - pojem lineární funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce, - vlastnosti lineární funkce - lineární funkce v reálných situacích
- sestaví tabulku, načrtne graf kvadratické funkce, určí vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - čte z grafu funkce; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - řeší reálné problémy s užitím kvadratické funkce; - určí definiční obor kvadratické rovnice, nerovnice; - řeší úplné i neúplné kvadratické rovnice, nerovnice, včetně grafického znázornění; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru - řeší soustavy lineární a kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**5 Kvadratická funkce, kvadratická rovnice, nerovnice** - kvadratická funkce - kvadratické rovnice - rovnice v součinovém a podílovém tvaru - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - soustava kvadratické a lineární rovnice - kvadratické nerovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav

- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - osvojí si pojem inverzní funkce; - pracuje s logaritmy; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**6 Funkce** - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - shrnutí poznatků o lineární, kvadratické funkci a nepřímé úměrnosti - lineárně lomená funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úpravy výrazů obsahujících funkce - exponenciální rovnice - logaritmické rovnice - slovní úlohy
- užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - popíše trojúhelník, určí jeho obvod obsah; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - využije Pythagorovu větu a Euklidovy věty při řešení praktických úloh; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	7 **Planimetrie (I. část)** - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - trojúhelník – strany, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná - obvod a obsah trojúhelníku - shodnost a podobnost trojúhelníků - Pythagorova věta - Euklidovy věty

- užívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře, převádí mezi stupňovou a obloukovou mírou; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor, obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech; - řeší praktické úlohy s užitím sinové a kosinové věty; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	8 **Goniometrie a trigonometrie** - orientovaný úhel - stupňová a oblouková míra, - goniometrické funkce ostrého úhlu - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v pravoúhlém trojúhelníku - goniometrické funkce obecného úhlu - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku užitím sinové a kosinové věty - úpravy výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice
- řeší samostatně zadané úlohy.	**Kontrolní písemné práce a jejich rozbor**

Ročník: 3. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - určí obvod a obsah složených rovinných - útvarů; - užívá věty o shodnosti a podobnosti - trojúhelníků, vlastnosti čtyřúhelníků - v početních i konstrukčních úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**9 Planimetrie (II. část)** - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: čtyřúhelníky, kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - shodnost a podobnost - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - používá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty jednodušších_finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**10 Posloupnosti a finanční matematika** - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - využití posloupností při řešení úloh z praxe - finanční matematika - slovní úlohy

- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - rozlišuje jednotlivé kombinatorické skupiny; - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatky z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	11 **Kombinatorika** - základní kombinatorická pravidla - faktoriál - variace, permutace, kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy
- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**12 Pravděpodobnost v praktických úlohách** - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy
- řeší samostatně zadané úlohy.	**Kontrolní písemné práce a jejich rozbor**

Ročník: 4. Počet hodin celkem: 90

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost a relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, - směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje - v tabulkách, diagramech a grafech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**13 Statistika v praktických úlohách** - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy
- určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - popíše základní geometrická tělesa a jejich vlastnosti; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - užívá a převádí jednotky objemu; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - užívá a převádí jednotky objemu; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální	**14 Stereometrie** - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti útvarů v prostoru - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles

technologie a zdroje informací;	
- zavede a používá soustavu souřadnic na přímce a v rovině; - určí souřadnice bodu na přímce a v rovině; - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**15 Analytická geometrie** - souřadnice bodu - střed úsečky - vzdálenost bodů - vektor, souřadnice vektoru - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
- analyzuje matematické situace; - uplatní získané matematické poznatky v praktických úlohách;	**16 Shrnutí středoškolského učiva**
- řeší samostatně zadané úlohy.	**Kontrolní práce a jejich rozbor**

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Počet hodin celkem: 258
Platnost: od 1. 9. 2022

Cíl předmětu

Cílem výuky je vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Cílem výuky je maximálně se podílet na všestranném tělesném a pohybovém rozvoji žáků, vybudovat v žácích pocit zodpovědnosti za své zdraví, podpořit pozitivní postoj žáků k pohybové aktivitě a pocit radosti z tělesné činnosti. Seznámit žáky se základy všech sportovních odvětví, rozvíjet základní pohybové dovednosti žáků a vést je ke kultivaci pohybového projevu.Podílet se na socializaci žáků a prohlubování hygienických a zdravotních návyků.Vést žáky k využívání fair play jednání nejen při pohybových činnostech, ale i v civilním životě. Důraz je kladen i na výchovu proti závislostem, proti vnucovanému ideálu tělesné krásy. Žáci získávají dovednosti potřebné pro obranu a ochranu při vzniku mimořádných událostí.

Charakteristika učiva

Učivo tělesné výchovy vychází z obsahového okruhu RVP – vzdělávání pro zdraví. Obsahem předmětu je jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy - teoretická a praktická průprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, sportovní gymnastiky a bruslení. Do výuky jsou zahrnuty pohybové hry, úpoly, kondiční a relaxační cvičení.

Tělesná výchova je realizována dvouhodinovou týdenní dotací v prvním, druhém, třetím a čtvrtém ročníku.

Žáci mají možnost zúčastnit se lyžařského a turistického kurzu.

V průběhu hodin tělesné výchovy jsou žáci seznamováni se správnou hygienou a dodržováním zásad bezpečnosti.

Pro žáky se zdravotním oslabením bude vytvořena skupina, kde bude vyučována zdravotní tělesná výchova. Žáci budou zařazeni do jednotlivých skupin podle tělesného oslabení na základě lékařské zprávy. Náplň zdravotní tělesné výchovy bude přesně specifikována na základě lékařského doporučení a v průběhu školního roku bude s lékařem konzultována.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života a cílevědomě je chránit; rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- racionálně jednat v situacích osobního i veřejného ohrožení
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev; usilovat o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- kriticky přistupovat k mediálním informacím a komerčním nabídkám produktů vztahujících se k péči o zdraví;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti;
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se ohleduplně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec, podle potřeby spolupracovat;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu, eliminovat zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Mezipředmětové vztahy

Poznatky z tělesné výchovy žáci uplatňují především v předmětech společenskovědního vzdělávání (péče o veřejné zdraví v ČR), biologii a ekologii (biologie člověka, životní prostředí jako činitel ovlivňující zdraví).

Metody a formy výuky

Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka. Ve výuce jsou využívány především hromadné, skupinové a individuální didaktické formy. Dbá se na názornost, srozumitelný a odborný výklad. Je uplatňována zásada postupného tělesného zatížení a dbáno na bezpečnost a hygienu.

Způsob hodnocení žáků

Kritéria hodnocení žáků vycházejí z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička. Hodnocení na základě pohybových schopností a dovedností. Žáci jsou hodnoceni dle snahy, přístupu, zájmu a individuálního zlepšení.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problému

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- tzn. aby absolventi:
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Výuka rozšiřuje rozhled žáka a napomáhá k rozvoji jeho osobnosti. Žáci znají zásady správného chování, rozliší jednání fair play a za nesportovní chování dokáží nést odpovědnost.

Člověk a životní prostředí

Výuka směřuje žáky k odpovědnosti za své zdraví, dodržování zásad zdravého životního stylu a ochrany přírody a prostředí.

Člověk a svět práce

Výuka směřuje žáky k uvědomění si vlastních priorit a zodpovědnosti za vlastní život.

Ročník: 1. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životného stylu; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit zdraví svoje zdraví; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - dodržuje zásady bezpečnosti a ví jak se má chovat, aby předcházel úrazům a nemocem; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - rozezná varovný signál od požárního poplachu; - zná čísla tísňového volání; - ovládá poskytnutí první pomoci při zlomeninách, poranění mozku a páteře, zásahu elektrickým proudem, dušení a utonutí;	**1 Péče o zdraví** – Zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl - odpovědnost za zdraví své i druhých - prevence úrazů a nemocí – Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - osobní život a zdraví ohrožující situace - mimořádné události – živelné pohromy, krizové situace - základní úkoly ochrany obyvatelstva – varování, varovné signály – První pomoc – Zásady první pomoci při zranění osob: - zlomeniny - poranění mozku - poranění páteře – míchy - zásah elektrickým proudem - dušení - utonutí - úrazy a náhlé zdravotní příhody -
- volí vhodně sportovní výstroj; - vhodně používá odbornou terminologii; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - zvládá základní způsoby rozcvičení; - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, hovoří o nich; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit;	**2 Tělesná výchova** – Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky rozvíjející obratnost a pohyblivost - odborné názvosloví, vedení rozcvičky a velení družstvu - výstroj - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí

- dovede rozvíjet obratnost a pohyblivost; - dovede uplatňovat základní techniku v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - ovládá základní herní činnosti jednotlivce při pohybových hrách; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního chování; - pozná chybně a správně prováděnou činnost; - zvládá základy akrobacie, cvičení s náčiním a na nářadí; - ovládá základní metodické postupy k získání atletických dovedností; - předvede základy úpolové techniky - uplatňuje základní pravidla pobytu na horách; - zvládá základy sjezdového lyžování, běžeckého lyžování nebo snowboardingu a přizpůsobí svoji jízdu podmínkám; - ovládá jízdu na bruslích vpřed, zastavení a střelbu na bránu (Ch); - využívá jednoduché testy pro zjišťování tělesné vytrvalosti;	- cvičení s nářadím a na nářadí; zásady chování a jednání v různém prostředí - pravidla her - zdroje informací – Pohybové dovednosti – Tělesná cvičení - pohybové hry a cvičení – soutěživá, pořadová, honící – Gymnastika - stoje, skoky a poskoky - cvičení se švihadlem - šplh na tyči nebo na laně – Atletika - zdokonalování švihové techniky běhu - padavé a polovysoké starty - metodika nácviku odrazových a švihových pohybů při odrazu u skoku vysokého a skoku dalekého - hod granátem z bočného postavení - vrhačská průpravná cvičení – Pohybové hry - herní činnost jednotlivce (florbal, basketbal, fotbal nebo přehazovaná) – Úpoly - přetlaky, přetahy – Lyžařský kurz - základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti - základy běžeckého lyžování nebo snowboardingu - chování při pobytu v horském prostředí – Bruslení - základy bruslení na ledě - jízda vpřed, zastavení - střelba na branku (Ch) – Testování tělesné zdatnosti - motorické testy, testy vytrvalosti

Zdravotní tělesná výchova

- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit.	**3 Zdravotní tělesná výchova** – (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení dle druhu oslabení - pohybové aktivity, především gymnastická cvičení a pohybové hry - kontraindikované pohybové aktivity

Ročník: 2. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - objasní důsledky pohybové aktivity na zdraví člověka; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - ví jak postupovat při evakuaci obyvatelstva; - zná zásady pro opuštění bydliště v případě evakuace; - popíše obsah a důležitost evakuačního zavazadla; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - ovládá poskytnutí první pomoci při krevní ztrátě, popáleninách, otravě; - zná protišoková opatření; - ovládá základní obvazové techniky;	**1 Péče o zdraví** – Zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: pohybové aktivity - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti - péče o veřejné zdraví v ČR - – Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - základní úkoly ochrany obyvatelstva – evakuace - evakuační zavazadlo - – První pomoc – Zásady první pomoci při zranění osob: - krvácení - popáleniny - šok - otrava - obvazová technika - poranění při hromadném zasažení obyvatel
- volí sportovní výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti); - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; - dovede rozvíjet obratnost, pohyblivost a svalovou sílu; - zná pravidla her a řídí se podle nich; - ovládá záchranu a dopomoc u osvojovaných činností; - je schopen sladit pohyb s hudbou; - ovládá základní herní kombinace pohybových her; - předvede prvky atletické abecedy;	**2 Tělesná výchova** – Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky rozvíjející obratnost a pohyblivost, zvyšující sílu - výstroj, výzbroj - cvičení s nářadím a na nářadí; záchrana a dopomoc; - relaxace - pravidla her – Pohybové dovednosti – Tělesná cvičení - pohybové hry a cvičení - kondiční, štafetové, všestranně rozvíjející

- zná startovní povely a ovládá šlapavou techniku běhu; - spojí rozběh s odrazem při skoku vysokém a dalekém; - zná správné držení granátu a předvede pětidobý odhodový rytmus; - předvede vrh koulí z čelného postavení; - zná techniku odrazu z můstku; - předvede pádovou techniku; - ovládá zastavení, odšlapování vpřed a jízdu vzad s oporou; - chrání přírodu a uplatňuje základní pravidla pro pobyt v ní; - připraví podklady pro turistickou akci; - orientuje se v krajině, ovládá základy orientačního běhu; - využívá jednoduché testy pro zjišťování tělesné zdatnosti, pohyblivosti, flexibility a koordinace;	– Gymnastika - kotouly, rovnovážné polohy - odrazová průprava pro přeskok - kondiční cvičení s hudebním doprovodem – Atletika - speciální běžecká cvičení - nízký start a šlapavá technika běhu - běh se zátěží - spojení rozběhu s odrazem při skoku vysokém a skoku dalekém - nácvik pětidobého odhodového rytmu - vrh z místa z čelného postavení – Pohybové hry - jednoduché herní kombinace (florbal, basketbal, fotbal nebo přehazovaná) – Úpoly - pády, technika pádů – Bruslení - zastavení - odšlapování vpřed - jízda vzad s oporou - herní činnost jednotlivce – lední hokej (Ch) – Turistika a pobyt v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh – Testování tělesné zdatnosti - motorické testy - testy pohyblivosti a koordinace

Zdravotní tělesná výchova

- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního	**3 Zdravotní tělesná výchova** – (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení dle druhu oslabení - pohybové aktivity, především gymnastická cvičení a pohybové hry

zlepšování z nabídky pohybových aktivit.	- kontraindikované pohybové aktivity

Ročník: 3. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; - zná základní informace o jaderném výbuchu; - popíše účinky a následky jaderného výbuchu; - ví, co je třeba k přežití jaderného výbuchu; - předvede polohování a transport raněného; - vysvětlí pojem stabilizovaná poloha a předvede ji na svém spolužákovi; - dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace vzhledu;	**1 Péče o zdraví** – Zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: výživa a stravovací návyky - péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - mediální obraz krásy lidského těla – Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události – havárie, jaderný výbuch - prostředky protichemické ochrany - – První pomoc - způsoby přenosu zraněného - stabilizovaná poloha - stavy bezprostředně ohrožující život
- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - zná pravidla her, závodů a soutěží; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci a regeneraci; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dovede rozvíjet rychlost; - navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci	**2 Tělesná výchova** – Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky rozvíjející obratnost a pohyblivost, zvyšující sílu, rychlost - výstroj, výzbroj; údržba - regenerace a kompenzace - pravidla her, závodů a soutěží – Pohybové dovednosti – Tělesná cvičení - pohybové hry a cvičení – koordinační a netradiční – Gymnastika - stoj na rukou s dopomocí - nácvik přemetového poskoku

tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; - využívá netradiční pohybové činnosti pro všeobecný tělesný rozvoj; - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); - ovládá základní herní kombinace a systémy pohybových her; - využívá úpolové hry k odstranění strachu, kontaktu se soupeřem a taktice proti protivníkovi; - ovládá jízdu vzad a překládání vpřed při jízdě na bruslích; - ovládá nízký start na různé signály, rozvíjí reakce a rychlost; - ověří úroveň vytrvalostních schopností při běhu v terénu; - předvede přechod přes laťku a bezpečný doskok; - vyměří si rozběh na skok vysoký a daleký; - vyměří si rozběh pro hod granátem a předvede jeho spojení s odhodovým rytmem; - zvládne vrh koulí z místa z bočného postavení s přeskokem; - využívá jednoduché testy pro zjišťování rychlosti a síly; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy;	- kondiční formy cvičení - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem – Atletika - nízké starty na signál do 20 – 40 m - vytrvalý běh v terénu - nácvik přechodu přes laťku a doskok - vyměření rozběhu při skoku vysokém a skoku dalekém - spojení rozběhu s pětidobým odhodovým rytmem - vrh z místa z bočného postavení s přeskokem – Pohybové hry - herní kombinace a herní systémy (florbal, basketbal, fotbal nebo přehazovaná) – Úpoly - drobné úpolové hry – Bruslení - jízda vzad - překládání vpřed - herní kombinace – lední hokej (Ch) – Testování tělesné zdatnosti - motorické testy - testy rychlosti a síly -

Zdravotní tělesná výchova

- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního	**3 Zdravotní tělesná výchova** – (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení dle druhu oslabení - pohybové aktivity, především gymnastická cvičení a pohybové hry

zlepšování z nabídky pohybových aktivit.	- kontraindikované pohybové aktivity

Ročník: 4. Počet hodin celkem: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - rozpozná rizikové faktory, které jsou škodlivé pro jeho organismus a ví jaké důsledky mají na jeho zdraví; - posoudí vliv médií na životní styl jedince; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - ví, jak se chovat po vyhlášení chemického poplachu; - zná základní biologické bojové prostředky a chemické otravné látky; - pozná zástavu dechu a srdeční činnosti a ví, co má dělat pro jejich obnovu;	**1 Péče o zdraví** – Zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: rizikové chování - rizikové faktory poškozující zdraví - partnerské vztahy; lidská sexualita - komerční reklama - – Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - prostředky protichemické ochrany - – První pomoc - umělé dýchání z úst do úst - masáž srdce
- komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály; - zorganizuje a řídí utkání nebo jednoduchý turnaj; - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - kultivuje své tělesné a pohybové projevy; - zná prostředky pro rozvoj svalové síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - dovede uplatňovat techniku a základy	**2 Tělesná výchova** – Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky rozvíjející obratnost a pohyblivost, zvyšující sílu, rychlost a vytrvalost - technika a taktika - zásady sportovního tréninku - komunikace - regenerace a kompenzace - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů – – Pohybové dovednosti – Tělesná cvičení - pohybové hry a cvičení – relaxační, kompenzační a netradiční hry

taktiky ve vybraných sportovních odvětvích; - uplatní osvojené gymnastické prvky v jednoduché sestavě; - participuje na týmových herních činnostech družstva; - ovládá základní pravidla her žákovských kategorií a řídí se podle nich v utkání; - dovede rozvíjet vytrvalost; - rozlišit jednání fair play od nesportovního chování; - rozliší chybně a správně prováděnou činnost; - ovládá základní taneční krokové variace; - předvede přeskok, přemet stranou a stoj na rukou; - zná cvičení s náčiním a na nářadí rozvíjející kondici a koordinaci; - zvládne běh na 100m, běh na 1 500m, skok do výšky nebo do dálky, hod granátem a vrh koulí s bočného postavení; - předvede změnu směru jízdy na bruslích a obraty; - ovládá prvky základní sebeobrany; - využívá jednoduché testy pro zjišťování tělesné zdatnosti, pohyblivosti a flexibility; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji;	– Gymnastika - přemet stranou, stoj na rukou - akrobacie: jednoduchá sestava z osvojených prvků - cvičení s náčiním a na nářadí - přeskok - tanec – Atletika - nácvik startu z bloků a běh na 100 m - běh 1 500 m - skok do výšky nebo do dálky - hod granátem - vrh koulí – Pohybové hry - utkání dle upravených pravidel žákovských kategorií (florbal, basketbal, fotbal nebo přehazovaná) – Úpoly - základní sebeobrana – Bruslení - změna směru jízdy - obraty - lední hokej (Ch) – Testování tělesné zdatnosti - motorické testy - testové baterie -

Zdravotní tělesná výchova

- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové	**3 Zdravotní tělesná výchova** – (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení dle druhu oslabení - pohybové aktivity, především gymnastická

možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit.	cvičení a pohybové hry - kontraindikované pohybové aktivity

Poznámka:

- Lyžařský výcvikový kurz pro 1. ročníky v délce jeden týden.
- Turistika a sporty v přírodě pro 2. ročníky v délce jeden den až jeden týden.
- Plavání je uskutečňováno dle podmínek.

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Počet hodin celkem: 132
Platnost: od 1. 9. 2012

Cíl předmětu

Připravit žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě.

Naučit žáky porozumět pojmům z oblasti výpočetní techniky, seznámit je s vývojovými trendy a orientovat se v nových technologiích. samostatně obsluhovat počítač a jeho periferie, používat na uživatelské úrovni operační systém Windows, pracovat se základním kancelářským softwarem a dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Zvládnout efektivní práci s informacemi (vyhledávat a zpracovávat informace), komunikovat s využitím možností datových sítí.. Naučit žáky uplatňovat získané vědomosti a dovednosti v dalším vzdělávání. Vést je k práci s odbornou literaturou a nápovědou, používat správnou terminologii.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Předmět je zaměřen na systematické seznámení s hardwarovou konfigurací a využití softwarového vybavení počítače. Přináší informace o počítačových virech a antivirové ochraně, o možnosti jejich šíření. Seznamuje s autorskými právy a s nebezpečím jejich porušování. Seznamuje i s různými verzemi operačním systému Windows. Je zaměřen na vytváření souborů v programech MS Office a jiných open source kancelářských aplikacích, využití internetu, vyhledávání informací a práce s nimi, komunikaci pomocí internetu. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími odbornými předměty a výukou všeobecně vzdělávacích předmětů.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní vztah k výpočetní technice, naučili se reagovat na nové trendy v informačních technologiích a byli schopni posoudit relevanci a objektivitu informací.

Mezipředmětové vztahy

Na obsah učiva předmětu navazuje písemná a elektronická komunikace. Získané poznatky a dovednosti práce s výpočetní technikou jsou využívány prakticky ve všech vyučovaných předmětech.

Metody a formy výuky

Nejčastější metodou je výklad, popis a práce s odborným textem, případně vyhledávání odborných informací. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Při výuce je využíván dataprojektor a různé názorné pomůcky. Nové poznatky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů, které jsou tématicky vybírány pro využití v ekonomice, účetnictví či podnikání. Samostatné práce většího rozsahu jsou zadávány v kontextu se studijním oborem. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu. Učivo tématických celků je probíráno od jednoduššího k náročnějšímu – formou spirály. Tímto neustálým opakováním úkonů a používáním dovedností se sníží riziko zapomínání a naopak se budou postupně rozvíjet další znalosti a dovednosti téhož učiva.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je prováděno kombinací numerického hodnocení a slovního hodnocení. Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny za samostatné nebo skupinové zpracování úkolů na PC. Známkou je žák ohodnocen za samostatné vytvoření práce většího rozsahu na zadané téma či didaktický test. Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů a vedení sešitu s poznámkami. Žáci se učí kriticky hodnotit výsledky své práce v kolektivu. Kritéria hodnocení vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

tzn. aby absolventi:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti

Žáci si uvědomují výhody i rizika (autorská práva, malware) práce s PC. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí

Žáci chápou zásadní význam životního prostředí pro člověka, jsou seznámeni s negativními dopady působení člověka na životní prostředí (likvidace odpadů).

Průřezové téma Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v oboru gastronomie, ale i v činnostech, které člověk využívá v běžném osobním životě. Žáci by měli získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě informačních technologií.

Ročník: 1. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - definuje základní pojmy z IT, vysvětlí vztah mezi HW a SW, popíše blokové schéma počítače, význam jednotlivých bloků a základní komponenty a periferní zařízení; - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí; - orientuje se v běžném operačním systému – popíše strukturu dat a možnosti jejich uložení; objasní systém složek a orientuje se v něm, správně provádí operace se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), rozpoznává běžné typy souborů, ovládá a používá komprimaci dat; - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením; - používá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením: antivirové, antispamové, antispywarové programy a možnosti zaheslování a šifrování; - objasní nutnost neporušování autorských práv, uvede typy programů z hlediska licencí; - orientuje se v nabídce kancelářských aplikací; - orientuje se v systému složek ;	**1 Práce s počítačem, operační systém,soubory, adresářová struktura** - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - souborový manažer

- ovládá operace se soubory pomocí souborového manažeru; - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware, chápe principy práce s manuálem; - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací; - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů; - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce); - ovládá rozložení úlohy na jednodušší činnosti a vybere vhodné programové vybavení na jejich řešení.	- nápověda, manuál - algoritmizace
- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy); - ovládá psaní textu na počítači, dodržuje typografická pravidla, používá kontrolu pravopisu,edituje napsaný text pomocí přesunu, kopírování, mazání, vyhledávání a nahrazování, zná formátování textu, písma, odstavců, styly, odrážky, číslování, vkládání dalších objektů do textu; - tvoří tabulky; - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá makra);	**2 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** - textový procesor - základy tvorby maker a jejich použití
- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném	**3 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** **- software pro tvorbu prezentací**

formátu(HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.); - objasní základní principy správné prezentace; - používá nástroje pro tvorbu prezentací na základní uživatelské úrovni.	

Ročník: 2. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky; - popíše základní struktury poč.sítě, vysvětlí pojmy klient, server, uživatelský účet, přístupová práva; - popíše strukturu a možnosti připojení k Internetu; - používá prohlížeč a jeho základní funkce;	**1 Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu** - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
- používá Internet jako základní otevřený informační zdroj a využívá jeho přenosové a komunikační možnosti , ovládá internetový prohlížeč,jeho nastavení a pokročilé funkce, WWW, domény, přenosový protokol , - vybírá informační zdroje k vyhledávání informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání, uložení a dalšímu zpracování; - komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření; - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…); - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; - posoudí relevanci a možnosti použití získaných informací; - pracuje s elektronickou poštou; - využívá další služby Internetu (chat, messenger, VoIP); - vlastními slovy vyjádří principy použití elektronických konferencí, ftp, zabezpečení přenosu, elektronických certifikátů; - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) jejich získávání; - získává a využívá informace z otevřených	**2 Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet** - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet **3 Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu** - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP

zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele; - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.);	
- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vyhledávání, filtrování, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky, příprava pro tisk, tisk); - popíše funkci a principy tabulkového procesoru, - vloží do tabulek data různých typů a upraví jejich formát, - používá základní funkce - graficky prezentuje data z tabulek, tvoří jednoduché grafy	**4 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** - tabulkový procesor
- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk); - vysvětlí základní pojmy databází, ovládá práci s aplikací MS Access: zadává a upravuje data, tvoří a upravuje sestavy a formuláře;	**5 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** - databáze

- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; - popíše principy zpracování grafických informací na počítači; - tvoří grafiku na základní uživatelské úrovni, upravuje a konvertuje ji za pomoci odpovídajících SW nástrojů; - ovládá principy komprimace grafických dat, běžné grafické formáty a jejich vlastnosti (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace); - používá vhodné nástroje pro práci s grafikou;	**6 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** - grafika (rastrová, vektorová, formáty komprese, základy práce v SW nástrojích)
- zvládá tvorbu prezentací s využitím znalostí dalších programů, import objektů, export prezentace do jiných formátů , zvolí vhodné prostředky prezentace vzhledem k jejímu využití; - vytváří multimediální dokumenty, orientuje se v základních principech tvorby webových dokumentů; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem); - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti.	**7 Práce se standardním aplikačním programovým vybavením** - programy na tvorbu prezentací - HTML editory - další aplikační programové vybavení - spolupráce částí balíku kancelářského software

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Počet hodin celkem: 66

Platnost: od 1. 9. 2022

Cíl předmětu

Hlavním cílem předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní i společenské a sociální. Předmět poskytuje žákům získání potřebné dovednosti ovládat klávesnici psacího stroje nebo počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Poskytuje žákům dovednost vyhotovit dokumenty obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace, komunikovat prostřednictvím elektronické pošty a pracovat s webovými stránkami. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace a zvládli kultivovaný písemný projev.

Charakteristika učiva

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu písemná a elektronická komunikace směřuje k:

- rychlému a přesnému ovládání klávesnice PC desetiprstovou hmatovou metodou (min. přesnost 0,8 % chyb, min. rychlost 170 čistých úhozů/min.);
- využívání editační funkce textového editoru;
- samostatné stylizaci standardních písemností;
- vytváření jednoduchých tabulek s využitím tabulkového procesoru;
- správné aplikaci požadavků normalizované úpravy písemností při vypracování dokumentů
- vytváření písemností a tabulek na dobré profesionální úrovni, tj. věcně, jazykově i formálně správně;
- běžné práci s elektronickou poštou;
- využívání komunikace prostřednictvím internetu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- Výuka předmětu Písemná a elektronická komunikace směřuje k tomu, aby žáci:
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat
- masová média pro své různé potřeby;
- komunikovali;
- rozvíjeli svoji osobnost;

- byli morální, svobodní, odpovědní;
- získali potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování zdokonalování;
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem;
- nenechali sebou manipulovat, tvořili si vlastní úsudek.

Mezipředmětové vztahy

Poznatky z předmětu Písemná a elektronická komunikace žáci uplatňují především v předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Německý jazyk, Ruský jazyk, Informační a komunikační technologie, Ekonomika, Účetnictví, Společenská výchova, Restaurační a hotelový provoz a Odborný výcvik.

Metody a formy výuky

Expoziční metody:

- motivační vyprávění, motivační rozhovorů;
- metody slovního projevu(výklad, popis, vysvětlení, rozhovor);
- metody práce s odborným textem;
- vyhledávání informací;
- studium odborné literatury;
- práce s internetem;
- fixační metody (ústní opakování, procvičování);
- praktické upevňování dovedností při psaní na klávesnici.

Způsob hodnocení žáků

Klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení;
- písemné – praktické zkoušení dílčí;
- písemné – praktické zkoušení souhrnné;
- ve druhém ročníku absolvování ročníkové závěrečné práce.

Metody získávání diagnostických údajů:

- pozorování;
- diagnostický rozhovor.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Žák prostřednictvím studia tohoto předmětu získává tyto odborné kompetence:

Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity

tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách a ekonomicko-právním zabezpečení provozu ve stravovacích zařízeních;
- vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

tzn. aby absolventi:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence a právní předpisy týkající se krizových situací souvisejících s pracovní činností;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uvědomovali si zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život;
- motivováni k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;

- naučili se vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- efektivně písemně i verbálně se prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority.

Ročník: 2 . Počet hodin: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce; - píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace; - volí vhodné zdroje o odpovídající techniku k vyhledávání požadované informace; - využívá elektronické vzory formulářů k vypracování potřebných dokumentů.	**1 Písemná komunikace** - práce s kancelářskou technikou (charakteristika PC, bezpečnost práce, ergonomické zásady) - základy psaní na klávesnici (nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, nácvik na číselné řadě) - úprava textu - práce s informacemi - vyhotovování obchodních písemností (pravidla normalizované úpravy podle aktuální ČSN, psaní adres, pravidla stylizace dopisů a dokumentů, písemnosti spojené s provozem – poptávka, nabídka, objednávka, faktura, dodací list, reklamace, jídelní a nápojový lístek) - elektronické šablony a vzory písemností

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

EKONOMIKA

Počet hodin celkem: 225
Platnost: od 1. 9. 2022

Cíl předmětu

Cílem obsahového okruhu Ekonomické vzdělávání je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování.

Obsahový okruh je zaměřen tak, aby si žáci osvojili základní ekonomické pojmy, porozuměli jim a uměli je správně používat. Žáci se naučí orientovat se v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení, sledovat průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, umět odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě.

Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky a o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele. Získají základní znalosti o hospodaření korporace, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě.

Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků.

Obsahový okruh je v souladu se Standardem finanční gramotnosti.

Obsahový okruh je propojen také s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

Charakteristika učiva

Předmět ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o podnikání, podnikových činnostech i o národním hospodářství. Učivo je strukturováno do několika tematických celků, které vymezují základní ekonomické pojmy, tržní ekonomiku a její fungování, národní hospodářství, podnikání a jednotlivé formy podniků, podnikové činnosti, hospodaření podniku, bankovnictví, pojišťovnictví, daňovou soustavu, finanční trh, strukturu trhu, makroekonomii státu a vliv státu na ekonomiku /nástroje hospodářské politiky státu /.

Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu. Předmět je vyučován ve 2. – 4. ročníku v dotaci 2 hodiny týdně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět žáky formuluje a směřuje k vhodné míře jejich sebevědomí a schopnosti sebehodnocení. Aby žáci cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali kvalitně, dodržovali normy, neplýtvali materiálními hodnotami, vážili si kvalitní práce jiných lidí.

Mezipředmětové vztahy

Účetnictví, písemná a elektronická komunikace, občanská nauka, odborný výcvik, právní nauka, matematika, IKT.

Metody a formy výuky

Kromě klasických metod, jako je výklad, přednáška, řízený rozhovor a cvičení, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany žáka, např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace.

Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné rysy a snaží se abstrahovat od nepodstatných vlivů tak, aby docházelo k zobecňování zákonitostí. Ve výuce je dle možností využíván internet, video, statistické ročenky, odborný tisk a další zdroje informací.

Důraz se klade na řešení praktických příkladů a na mezipředmětové vztahy s účetnictvím, výrobou a odbytem v gastronomii, komunikací ve službách, a to tak, aby žáci pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomie s poznatky získanými v jiných předmětech. Žáci jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu.

Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kriterií. Hodnotí se ústní i písemný projev žáků. Zohledňuje se přehled o aktuálních událostech, aktivita při hodinách, přesnost vyjadřování a argumentace, práce s informacemi, týmová spolupráce.

Důraz je kladen na schopnost vysvětlit a použít obecný pojem v logické souvislosti, komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- porozumět mluvenému projevu (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problému

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a společenského chování
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávata posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Vykonávat a organizovat gastronomické činnosti, řídit stravovací provoz

- žáci organizačně i ekonomicky zvládají zajištění gastronomické akce

Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity

Žáci:

- znají základy fungování trhu EU a způsoby podnikání v EU;
- orientují se v obchodně podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu;
- znají způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem;
- organizují a evidují zásobovací činnost;
- kalkulují ceny výrobků a služeb;
- zajišťují základní operace personálního řízení, vyhotoví návrh pracovní smlouvy;
- vedou podnikovou administrativu, evidují pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, finančního toku;

- využívají ekonomické informace k řízení provozních úseků, znají způsob vyhodnocování výsledků hospodaření.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

Žáci:

- znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční i společenské ohodnocení;
- dokážou posoudit určitou činnost / v pracovním procesu i běžném životě/ z hlediska nákladů, výnosů, zisku, vlivu na životní prostředí a sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládají s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Obsah tohoto tématu prolíná všemi oblastmi ekonomiky. Žáci se naučí orientovat v masmédiích, využít je a kriticky zhodnotit danou problematiku, jsou vedeni k sebevědomí, sebeodpovědnosti, schopnosti morálního úsudku. Učí se jednat s lidmi, diskutovat o kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k chápání souvislostí mezi různými jevy prostředí a lidskými, zejména podnikatelskými aktivitami, k samostatnému aktivnímu poznávání okolního prostředí.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za vlastní život, k identifikaci a formulování vlastních cílů. Chápou význam vzdělání a celoživotního učení, k motivaci k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře, učí se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, písemně i verbálně se prezentovat při jednání se zaměstnavateli, při úřední korespondenci. Žáci jsou vedeni k přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování a ke komunikačním dovednostem a sebeprezentaci.

Ročník: 1. Počet hodin celkem: 33 hod.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - definuje pojmy, uvede základní charakteristiky makro a mikroekonomie; - vysvětlí základní podmínky jednotlivých ekonomických soustav a rozdíly mezi nimi;	**1 Základní ekonomické pojmy** - ekonomie, makro a mikroekonomie - ekonomické soustavy
- sestaví grafy nabídky a poptávky; - určí rovnovážnou cenu, posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku; - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH, vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; -	**2 Trh** - tržní subjekty - nabídka - poptávka - zboží - cena
- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich základní znaky - na příklady vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu	**3 Podnikání** - podnikání podle Živnostenského zákona - podnikání podle zákona o obchodních korporacích - povinnosti podnikatele

Ročník: 2. Počet hodin celkem: 66 hod.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet	**1 Podnikatelský záměr** - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet
- rozlišuje oběžný a dlouhodobý majetek; - způsoby oceňování dlouhodobého majetku; - vypočítá odpisy a výrobní kapacitu a využití výrobní kapacity; - na příkladu ukáže postup pořízení zásob; - určí optimální výši zásob; - vypočítá ukazatele obratu zásob;	**2 Podnikové činnosti :** - hlavní činnost podniku - investiční činnosti - zásobovací činnosti
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců, určí kritéria pro jejich výběr; - jmenuje náležitosti pracovní smlouvy; - popíše podmínky ukončení pracovního poměru; - rozebere jednotlivé činnosti úřadu práce;	**3 Pracovně právní vztahy** - získávání a výběr zaměstnanců - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva - ukončení pracovního poměru - vzdělávání zaměstnanců – rekvalifikace - nezaměstnanost, úřad práce
- stanoví použití vhodné mzdy na jednotlivých příkladech; - vypočítá čistou mzdu;	**4 Mzda** - mzda časová - mzda úkolová - výpočet mzdy
- rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočítá výsledek hospodaření	**5 Náklady a výnosy** - náklady - výnosy - hospodářský výsledek – zisk/ztráta
- vysvětlí zásady daňové evidence	**6 Zásady daňové evidence**

Ročník: 3. Počet hodin: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - orientuje se v platebním styku; - smění peníze podle kurzovního lístku; - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;	**1 Finanční vzdělávání** - peníze - hotovostní a bezhotovostní platební styk - úvěrové produkty - úroková míra, RPSN - směnárenské a devizové operace - inflace
- orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;	**2 Pojištění** - pojistné produkty
- vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; - vysvětlí a popíše členění národního hospodářství, zhodnotí jeho úroveň; - charakterizuje HDP, HNP, míru inflace, míru nezaměstnaností, obchodní a platební bilanci, hospodářský cyklus;	**3 Státní rozpočet** - příjmy a výdaje - národní hospodářství - makroekonomické ukazatele
- vysvětlí tři úrovně managementu - popíše základní zásady řízení - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	**4 Management** - dělení managementu - funkce managementu: - plánování - organizování - vedení - kontrolování

4. ročník Počet hodin : 60

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát - provede jednoduchý výpočet daní - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob	**1 Daně** - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani
- provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění	**2 Zdravotní a sociální pojištění** - zdravotní pojištění - sociální pojištění
- vyhotoví a zkontroluje daňový doklad	**3 Daňové a účetní doklady**
- vysvětlí, co je marketingová strategie - zpracuje jednoduchý průzkum trhu - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	**4 Marketing** - podstata marketingu - průzkum trhu - produkt, cena - distribuce - lidé - procesy - fyzická evidence - produktivita a kvalita

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485

Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

ÚČETNICTVÍ

Počet hodin celkem: 126

Platnost: od 1. 9. 2022

Cíl předmětu

Cílem předmětu účetnictví je seznámit žáky s funkcí účetnictví při podnikání, se základy daňové evidence i finančního účetnictví. Důraz se klade na účetní dokumentaci, pořizování a zpracování účetních dokladů, pochopení účetního systému, na účetní zachycení hospodářských skutečností a na posuzování a využívání zpracovaných informací. Předmět prohlubuje a rozvíjí ekonomické myšlení, přispívá k upevňování morálních vlastností účetního pracovníka. Rozvíjí smysl pro přesnost, pravdivost a úplnost pořizovaných údajů. Žáci získávají znalosti o hospodaření korporace, naučí se vypočítat a účtovat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě.

Výsledkem vzdělávání nejsou pouze znalosti, ale hlavně praktické dovednosti žáků.

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k postupnému osvojování dovednosti zpracovávat, vyhotovovat účetní a platební doklady, osvojení dovedností vést daňovou evidenci, získání dovednosti provádět výpočty DPH, odpisů a mezd, osvojení dovednosti účtovat o peněžních prostředcích, zásobách, mzdách, dlouhodobém majetku, nákladech a hospodářském výsledku, k tomu, aby žáci dokázali samostatně vyhledávat ekonomické informace s využitím IKT.

Zařazení praktických cvičení – vyhotovení účetních dokladů k peněžním prostředkům, zásobám, dlouhodobému majetku, řešení souvislého příkladu v peněžním deníku, vedení skladních karet a inventárních karet.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem vzdělávání je vést žáky tak, aby byli schopni:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání, žít čestně ;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit vlastní úsudek;
- vážit si hodnot lidské práce a jednat hospodárně;
- efektivně hospodařit se svěřenými prostředky;
- vést účetnictví úplně správně a průkazně;
- chránit majetek podniku;
- dbát dodržování zákonů;

– vyhodnocovat získané informace z účetnictví.

Mezipředmětové vztahy

Předmět úzce souvisí s ekonomikou, IKT, písemnou a elektronickou komunikací, právní naukou, využívá matematické poznatky žáků.

Metody a formy výuky

– výklad
– vysvětlení
– ústní opakování
– procvičování
– praktické upevňování dovedností
– vyhledávání informací, práce s internetem

Způsob hodnocení žáků

– ústní zkoušení
– písemné dílčí zkoušení
– písemné souhrnné zkoušení

Hodnocení žáků je v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

– mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
– uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět
– efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
– využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
– znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

– porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení úlohy;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů a běžných situací.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity,

tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách a ekonomicko-právním zabezpečení provozu ve stravovacích zařízeních;
- vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC;
- získávali, vyhodnocovali a efektivně využívali ekonomické informace k řízením provozních úseků;
- zajišťovali základní operace personálního charakteru.

Jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

tzn. aby absolventi:

- efektivně hospodařili s finančními prostředky.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Vyučovaným předmětem se prolíná průřezové téma

Člověk a svět práce

Toto téma přispívá k rozvoji kompetencí:

- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;
- odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;
- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení.

K realizaci tohoto tématu přispěje např. odborná praxe, exkurze v zaměstnavatelských organizacích, návštěva úřadu práce.

Ročník: 3. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku	**1 Vymezení účetnictví** - Informační soustava podniku - Daňová evidence a účetnictví - Prostředky nutné k podnikání
- vyhotovuje účetní doklady, ověří jejich náležitosti, zajišťuje oběh dokladů a archivaci; - vyplní doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku;	**2 Účetní doklady**
- vysvětlí účetní řešení inventarizačních rozdílů;	**3 Inventarizace**
- vysvětlí zásady daňové evidence; - účtuje v peněžním deníku; - provede uzávěrku PD;	**4 Zásady daňové evidence**
- účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele.	**5 Základy účetnictví**

Ročník: 4. Počet hodin celkem: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - pracuje s účtovou osnovou, popíše její strukturu a náplň jednotlivých účtových tříd;	**1 Účetní osnova pro podnikatele**
- vyjmenuje účetní knihy; - orientuje se v zásadách provádění zápisů; - vysvětlí druhy účetních zápisů; - provede správně opravy zápisů; - popíše způsoby kontroly účetních zápisů;	**2 Účetní knihy a účetní zápisy**
- charakterizuj jednotlivé složky majetku a zdroje financování a jejich účtování; - vyplní doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku; - sestaví rozvahu a provede její rozbor;	**3 Majetek a zdroje financování** - Peněžní prostředky a jejich účtování - Pohledávky a závazky - Zásoby - Dlouhodobý majetek
- orientuje se v zákonné úpravě mezd; - provádí mzdové výpočty, zákonné odvody, vyhotovuje mzdové doklady; - účtuje o mzdách; - zná doklady k účtování mezd;	**4 Účtování mezd**
- účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví;	**5 Náklady a výnosy**
- vysvětlí zjištění hospodářského výsledku na účtu zisků a ztrát. - zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití;	**6 Hospodářský výsledek** **Daně z příjmu**
- využívá základy statistiky.	**7 Základy ekonomické statistiky**

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

POTRAVINY A VÝŽIVA

Počet hodin celkem: 258
Platnost: od 1. 9. 2022

Cíl předmětu

Poskytnout žákům fakta týkající se hygieny v gastronomii, informace o výživě, sortimentu potravin a nápojů, jejich využití při přípravě pokrmů a nápojů, při výrobě a odbytu. Osvojit si poznatky o fungování a výživě lidského organismu, zdravém životním stylu, sledování trendů v gastronomii, racionální výživě, o léčebné výživě, o alternativních způsobech stravování a stravování cizinců, pochopit potřebu výživy a její vliv na lidské zdraví.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP - Gastronomické služby. Obsahuje základní pojmy, jejich vysvětlení, charakteristiku základních potravin rostlinného, živočišného původu, nápojů, jejich vlastnosti, jakost, složení, značení, technologické využití. V úvahu bere i stravování dietní, výběr vhodných potravin, diferenciaci stravy, směry ve výživě, uplatnění znalostí při sestavování jídelních lístků, osvojení hygienických předpisů v gastronomickém provozu v návaznosti na odbornou praxi.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

- vážit si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, životního prostředí
- vážit si kvalitní práce jiných lidí
- aplikovat zásady a dodržovat předpisy BOZP

Mezipředmětové vztahy

Učivo je provázáno s předměty technologie, stolničení, základy barmanství a odborným výcvikem, souvisí také s biologií a ekologií.

Metody a formy výuky

Je používána forma výkladu, rozhovoru a diskuse, vysvětlování podle obrazů, práce s odbornou terminologií, naučné video filmy, referáty, ukázky vybraných druhů potravin a pochutin, degustace, návštěvy odborných výstav, exkurze, práce s učebnicí, samostatné vyhledávání informací.

Způsob hodnocení žáků

Ústní a písemné zkoušení, za každým tematickým celkem následuje písemné prověření znalostí, např. i doplňováním textu nebo testováním.

Alespoň 1x za pololetí prověření žáka ústní formou. Sleduje se také aktivita a zapojenost žáka při vyučování, plnění zadaných úkolů, např. referáty, aktuality, popřípadě se hodnotí i ročníkové testy. Kritéria hodnocení vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně prezentovat své práce;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

- Absolventi by měli:
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Ovládat technologii přípravy pokrmů,

tzn. aby absolventi:

- uplatňovali požadavky na kvalitu pokrmů a expedovali a uchovávali je souladu s normami a v souladu s hygienickými předpisy;
- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti;
- znali účel kritických bodu HACCP a jejich aplikaci v provozu, dbali na dodržování hygienických předpisů.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,

tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

tzn. aby absolventi:

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Vyučovacím předmětem se prolínají zejména:

Člověk a životní prostředí – ekologické pěstování zemědělských komodit a ekologická výroba potravin. Biopotraviny – exkurze. Nakládání s odpady při zpracování surovin.

Informační a komunikační technologie – žáci v rámci domácí přípravy vyhledají informace týkající se probíraných témat.

Ročník: 1. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětluje, rozlišuje základní pojmy; - vysvětlí pojem jakost potravin; - uvede metody hodnocení jakosti; - popíše vhodné skladovací podmínky; - chápe význam konzervace potravin, uvádí základní konzervační metody; - rozumí pojmu a významu aditiva; - vysvětlí označení potravin na etiketě; - chápe pojem racionální výživa a její obsah; - charakterizuje doplňky v potravinách a vysvětlí důvody používání;	**1 Základní pojmy** - poživatiny, dělení potravin - jakost potravin - skladování - konzervace - racionální výživa - aditiva v potravinách - potravinové doplňky - alergeny v potravinách - příčiny znehodnocování potravin, škodliviny
- popíše složení základních živin,jejich rozdělení a význam - bílkovin, tuků, sacharidů,vitamínů, minerálních látek; - orientuje se v pojmech provitamín, avitaminoza, utváří si základní představu o potřebě a významu živin pro člověka;	**2 Složení potravin , výživová hodnota** - bílkoviny, lipidy, sacharidy, ochranné látky,voda,vláknina - tuky – rostlinné, živočišné, margaríny, ztužené tuky
- rozlišuje a charakterizuje potraviny - z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě ; - popíše výrobu základních druhů potravin a nápojů; - uvede způsoby skladování jednotlivých druhů potravin, nápojů, polotovarů a vlastních výrobků; - vysvětlí označení potravin na etiketě; - popíše možnosti uchování, konzervace ;	**3 Potraviny a nápoje – I. část** - rozdělení, charakteristika potravin a nápojů, význam ve výživě - skladování - technologická využitelnost potravin - principy potravinářské výroby **4 Potraviny rostlinného původu** - technologická využitelnost potravin, význam ve výživě - principy potravinářské výroby - ovoce - zelenina - brambory, houby - obiloviny - luštěniny

	- pochutiny - sladidla
- uvede složení mléka, rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě ; - popíše způsoby zpracování a - ošetřování mléka; skladování; - uvede druhy mléka a význam mléka ve výživě; - objasní princip výroby vybraných - mléčných výrobků; popíše tržní druhy, užití; - uvede základní rozdělení sýrů, tvarohů; - zdůvodní způsob využívání polotovarů; - vysvětlí označování potravin na etiketě; - možnosti nákazy , prevence.	**5 Mléko a mléčné výrobky** - mléko - složení, zpracování a ošetřování, druhy a význam ve výživě. - mléčné výrobky, zakysané výrobky, smetana, tvaroh, sýry - ostatní mléčné výrobky, výroba, užití
- uvede stavbu a složení vajec, rozdělení a význam vajec ve výživě; - objasní uchování a způsoby konzervace vajec, nákazy z vajec.	**6 Vejce.** - stavba a složení, jakost, vady, nákazy z vajec, uchování a konzervace vajec

Ročník: 2. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí pojem maso; - uvede rozdělení masa a význam masa ve výživě; - orientuje se v pojmech – bourání masa, - maso výsekové a pro výrobu; - vyjmenuje látky, ze kterých je maso - složeno; - uvede jakostní znaky masa; - uvede vlivy působící na kvalitu masa; - vyjmenuje fáze zrání masa; - charakterizuje způsoby konzervace masa a podmínky při skladování; - rozlišuje a charakterizuje potraviny - z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě .	**1 Potraviny a nápoje – II. část** **2 Potraviny živočišného původu** - maso - složení, rozdělení a význam masa ve výživě, jakost masa, zrání masa, konzervace a skladování masa - jatečné maso, bourání - hovězí maso - telecí maso - vepřové maso - skopové, ostatní maso - jatečné produkty – vnitřnosti, ostatní - drůbež - zvěřina - ryby, rybí výrobky - korýši, měkkýši - masné výrobky
- vysvětlí význam vody pro živý organismus; - získá přehled o tržních druzích nealko nápojů; - orientuje se ve výrobě alkoholických nápojů, surovinách, druzích; - poznává užití, podávání nápojů - rozlišuje a charakterizuje nápoje - z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě ; - rozlišuje a charakterizuje jednotlivé druhy nápojů, uvede jejich využití a podávání z různých hledisek včetně jejich podávání; - vysvětluje označení nápojů na etiketě.	**3 Nápoje** - nealkoholické nápoje – suroviny, druhy - alkoholické nápoje – výroba, druhy – pivo, víno, lihoviny

Ročník: 3. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - má přehled o anatomii trávicího traktu, - fyziologických procesech trávení v organismu; - popíše části trávicí ústrojí a vysvětlí jejich funkci; - vyjmenuje trávicí šťávy a objasní jejich původ; - uvede skupiny enzymů a jejich význam;	**1 Trávicí ústrojí a jeho části.** - základy anatomie a fyziologie člověka v souvislosti s příjmem a zpracováním potravy - trávicí šťávy, enzymy -
- vysvětlí rozdíl mezi trávením živin , - vstřebáváním živin; - rozliší trávení, vstřebávání a přeměnu - bílkovin, tuků a sacharidů; - charakterizuje mechanismus přeměny látek a energií v lidském organismu.	- trávení, vstřebávání a přeměna živin. - trávení – v dutině ústní, v žaludku, střevech - játra, slinivka břišní - metabolismus živin - žlázy s vnitřní sekrecí, hormony - vylučovací ústrojí - nervová soustava

Ročník: 4. Počet hodin celkem: 60

Výsledky vzdělávání	Učiva
- rozlišuje a charakterizuje polotovary - z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě ; - popíše výrobu základních druhů polotovarů; - uvede způsoby skladování; - zdůvodní způsob a význam využívání polotovarů.	**1 Konvenience** - konvenience - progresivní potravinářské výrobky - polotovary - mrazírenské výrobky - hotové výrobky
- vysvětlí pojem výživa; - uvede některé druhy výživy; - vyjmenuje některé nesprávné stravovací - návyky; - objasní podstatu racionální výživy a souvislost nesprávných stravovacích návyků civilizačních chorob; - uvede příklady změn nutričního chování; - vysvětlí pojem civilizační choroba a uvede příklad; - popíše pyramidu zdravé výživy;	**2 Zásady zdravé výživy** - zásady zdravé výživy - nesprávné stravovací návyky a civilizační choroby, druhy stravy. - správná strava, zásady racionální výživy - změny nutričního chování
- rozlišuje a charakterizuje směry ve výživě - včetně alternativních; - charakterizuje stravování vybraných skupin osob ; - charakterizuje stravu smíšenou , - vegetariánskou; - vysvětlí pojem vegan, laktovegetarián , - ovovegetarián; - vysvětlí označení potravin na etiketě; - respektuje stravovací návyky a zvyklosti, také u příslušníků různých národů. - na příkladu uvede stravovací zvyklosti příslušníků různých národů a etnických skupin;	**3 Alternativní způsoby stravování** - alternativní směry ve výživě - strava smíšená, vegetariánská, syrová - kyselinotvorná a zásadotvorná strava - nadbytek bílkovin a sacharidů - stravovací zvyklosti příslušníků různých národů a etnických skupin

- charakterizuje stravování vybraných skupin osob ; - chápe kritéria a potřebu diferenciace stravy; - uvede zvýšené nároky na výživu - těhotných a kojících žen; - charakterizuje výživu sportovců; - popíše druhy diet a jejich užití;	**4 Diferencované stravování** - diferencované stravování, výživa podle specifických kritérií - výživa dětí a mládeže - výživa dospělých a starých lidí - výživa těhotných a kojících žen - výživa pracujících - výživa sportovců - výživa nemocných
- charakterizuje stravování vybraných skupin osob ; - objasní úlohu stravování při léčbě chorob a uvede hlavní typy léčebných diet a specifika jejich přípravy;	**5 Dietní stravování** - druhy diet, rozdělení - léčebné účinky - charakteristiky základních diet, význam, užití
- zná požadavky na hygienu v gastronomii; - seznámí se s programem HACCP, objasní účel kritických bodů HACCP; - uvede možnosti nákazy a otravy z potravin, způsob prevence; - popíše způsoby označování potravin a potravinářských výrobků. -	**6 Hygiena výživy** - hygienické předpisy v gastronomii, - kritické body HACCP - zdravotní rizika z potravy, alimentární nákazy, toxické kontaminanty - označování potravin a potravinářských výrobků

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

TECHNOLOGIE

Počet hodin celkem: 225
Platnost: od 1. 9. 2022

Cíl předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s vybavením provozoven společného stravování, s předběžnou přípravou potravin, s moderními trendy přípravy potravin, s bezpečnostními předpisy souvisejícími se zpracováním surovin, naučit žáky pracovat s odbornou literaturou a s recepturami pokrmů, vést žáky k tomu, aby samostatně pracovali a rozhodovali se, využívali znalostí z estetiky při expedici pokrmů, poskytnout žákům poznatky a vědomosti o přípravě, úpravě a zpracování surovin a potravin živočišného původu, dbát na dodržování zásad racionální výživy v návaznosti na klasické i moderní technologické postupy přípravy pokrmů, vést žáky k osvojování zásad přípravy pokrmů a jejich expedice, k hospodárnému využívání potravin. Zařízení v gastronomické výrobě poskytuje žákům ucelený soubor poznatků o funkci, využití, ovládání a běžné údržbě zařízení i jejímu hospodárnému využívání.

Charakteristika učiva

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 7 týdenních vyučovacích hodin za studium (1. ročník – 2 h, 2. ročník – 2 h, 3. ročník – 1 h, 4. ročník – 2 h).

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP 65-41-L/01 Gastronomie, předmět je provázán s dalšími odbornými předměty odborný výcvik a potraviny a výživa. Žáci se obeznámí se základními druhy technického a technologického vybavením provozoven společného stravování, s předběžnou přípravou potravin, se základními technologickými postupy, s technologickými postupy přípravy příloh, polévek a bezmasých pokrmů. Vede žáky k správné obsluze, základní údržbě, čištění strojů a jejich využití v gastronomických provozech. Je zařazeno učivo o bezpečnostních a hygienických předpisech, které souvisejí se zpracováním surovin a jejich uvádění do praxe. Důraz je kladen na dodržování hygieny a bezpečnosti práce, šetrné zacházení se stroji a šetření energií.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci se seznamují s využitelností potravin pro technologické zpracování, s požadavky na jakost a skladování. Cílem je poskytnout žákům základní poznatky a dovednosti v přípravě pokrmů od předběžné přípravy až k finálnímu výrobku, seznamují se s klasickými i moderními technologickými postupy přípravy pokrmů teplé a studené kuchyně i různých nápojů. Jsou vedeni k uplatňování zásad racionální výživy a ke sledování trendů

v gastronomii, získávají důležité návyky v oblasti hygieny a bezpečnosti práce v provozu společného stravování.

Mezipředmětové vztahy

Potraviny a výživa, stolničení, restaurační a hotelový provoz, odborný výcvik.

Metody a formy výuky

Efektivní výklad, samostatná a skupinová práce, řízená skupinová diskuse, práce s učebními texty, učebnicí a odbornou literaturou, práce s obrazovými materiály, ústní a písemné opakování (komunikační a dialogické metody), používání didaktických pomůcek – zpětný projektor, video – naučné a instruktážní filmy.

Další metody vzdělávání - odborné exkurze – návštěva pracovišť (hotely, potravinářské výstavy apod.).

Způsob hodnocení žáků

a) písemnými testy – průběžně

b) souhrnné testy v 1., 2., 3. a 4. ročníku

c) vypracováním domácích úkolů

d) ústní zkoušení

Klasifikace žáků vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička. Při klasifikaci se vychází nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k výuce (aktivita v hodinách, tvořivý přístup, podíl na týmové práci, účast v soutěžích) a k plnění studijních povinností (vedení sešitů, samostatné domácí práce apod.).

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Ovládat technologii přípravy pokrmů,

tzn. aby absolventi:

- připravovali pokrmy české kuchyně, typické pokrmy zahraničních kuchyní a pokrmy racionální výživy;
- uplatňovali požadavky na kvalitu pokrmů, expedovali a uchovávali je souladu s normami a v souladu s hygienickými předpisy;
- orientovali se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti;
- bezpečně používali a udržovat technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu;
- znali účel kritických bodů HACCP a jejich aplikaci v provozu, dbáli na dodržování hygienických předpisů a požární ochrany.

Ovládat techniku odbytu,

tzn. aby absolventi:

- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností.

Vykonávat řídící činnosti ve stravovacím provozu,

tzn. aby absolventi:

- sestavovali jídelní lístky a menu podle gastronomických pravidel, a dalších hledisek.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,

tzn. aby absolventi:

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečení kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovat požadavky hosta.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky s ohledem na životní prostředí.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- cílevědomé úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáka, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a vytrvale rozvíjet své odborné dovednosti.

Člověk a životní prostředí

- jednat hospodárně, uplatňovat nejen hledisko odborné, ekonomické, ale také ekologické.

Člověk a svět práce

- vyhledávat aktivně nové informace ze svého oboru, aplikovat získané poznatky, pěstovat kladný vztah k oboru.

Ročník: 1. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - dodržuje ustanovení týkající se BOZP a požární prevence; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - zná hlavní zásady poskytování první pomoci při úrazu na pracovišti - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - charakterizuje požadavky na hygienu v gastronomii; - vysvětlí účel kritických bodů;	**7 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP, požární ochrana - bezpečnost technických zařízení - osobní hygiena pracovníka - hygienické požadavky na pracovníka - hygienické předpisy v gastronomii - kritické body HACCP
- rozlišuje obvyklé vybavení výrobního střediska z hlediska jeho funkce; - vyhledává potřebné informace o nových technologických zařízeních a moderních postupech; - je připraven organizovat práci ve výrobním středisku;	**8 Výrobní střediska, inventář** - vybavení výrobních středisek - zařízení na mechanické zpracování potravin - zařízení na tepelné zpracování pokrmů a nápojů - zařízení pro uchování pokrmů a nápojů - chladící a mrazící zařízení - využití nových forem tepelného zpracování
- ovládá předběžnou úpravu a přípravu surovin; - zná technologické úpravy pokrmů; - volí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů;	**9 Předběžná příprava potravin rostlinného a živočišného původu** - výběr a předběžná úprava surovin - tepelné úpravy pokrmů
- zná technologické postupy přípravy polévek; - rozlišuje jednotlivé typy vývarů,	**10 Příprava polévek** - druhy vývarů, příprava, čištění, zesilování - rozdělení polévek

polévek, vložek a zavářek a ovládá jejich přípravu;	- úprava hnědých a bílých polévek - zavářky a vložky do polévek - technologické postupy přípravy polévek
- charakterizuje jednotlivé typy hnědých a bílých omáček; - volí vhodnou přílohu k jednotlivým druhům omáček; - dohotovuje a esteticky upravuje výrobky; - zná polotovary k přípravě omáček;	**11 Příprava omáček** - druhy, význam, způsob podávání - základní bílé a hnědé omáčky - jemné studené a teplé omáčky - úprava omáček z polotovarů
- popíše přípravu příloh podle technologických postupů; - volí vhodnou přílohu, dohotovuje a esteticky upravuje výrobky; - zná polotovary k přípravě příloh;	**12 Příprava příloh a příkrmů** - přílohy a příkrmy k hlavním pokrmům - úprava příloh k hlavním pokrmům - přílohy z polotovarů - příprava salátů a zeleninových příkrmů
- charakterizuje přípravu bezmasých pokrmů podle technologických postupů; - volí vhodné přílohy, možnosti dohotovení, estetické úpravy.	**13 Příprava bezmasých jídel** - druhy a význam bezmasých pokrmů - úprava slaných bezmasých pokrmů ze - zeleniny, brambor, luštěnin, obilovin, vajec, sýrů, hub - úprava jednoduchých sladkých pokrmů

Ročník: 2 Počet hodin celkem:66h

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše předběžnou i tepelnou přípravu a expedici pokrmů z různých druhů mas; - pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy a recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou;	**14 Předběžná a tepelná úprava masa** **Jatečné maso** - hovězí maso - příprava základů, jednotlivé tepelné úpravy, úprava vnitřností - telecí maso – jednotlivé tepelné úpravy, úprava vnitřností - vepřové maso - jednotlivé tepelné úpravy, úprava vnitřností - skopové jehněčí a kůzlečí maso - jednotlivé tepelné úpravy, úprava vnitřností - králičí maso - jednotlivé tepelné úpravy - práce s odbornou literaturou, recepturami a předpisy
- ovládá způsoby přípravy mletých mas a jednotlivé tepelné úpravy;	**Mletá masa - mletí, sekání, škrábání** - hygienické normy při přípravě pokrmů - příprava pokrmů z jednoho druhu i směsí
- charakterizuje tepelné úpravy drůbežího masa;	**Hrabavá a vodní drůbež** - předběžná příprava, vykosťování, porcování - jednotlivé tepelné úpravy - druhy, příprava nádivek, vnitřností
- popíše předběžnou přípravu a tepelnou úpravu pokrmů z ryb; - ovládá tepelné zpracování korýšů, měkkýšů a obojživelníků;	**Pokrmy z ryb, korýšů, měkkýšů a obojživelníků** - předběžná příprava sladkovodních a mořských ryb - jednotlivé tepelné úpravy vnitřnosti - pokrmy z korýšů, měkkýšů a obojživelníků
- charakterizuje předběžnou přípravu a tepelné zpracování.	**Zvěřina** - jednotlivé tepelné úpravy

Ročník: 3 Počet hodin celkem: 33

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - využívá znalosti o mase; - rozlišuje způsoby předběžné přípravy; - charakterizuje tepelné úpravy; - ovládá technologické postupy přípravy tradičních pokrmů – pokrmy na objednávku; - volí vhodnou přílohu, možnosti dohotovení a estetické úpravy; - vyhledává informace o nových technologických zařízeních a pracovních postupech;	**15 Pokrmy na objednávku** - předběžná příprava, krájení, marinování, tvarování - vhodné tepelné úpravy, pečení po anglicku, úprava šťáv - příprava pokrmů z jatečního masa, vnitřností - příprava pokrmů z ostatních druhů mas - smažené pokrmy - přílohy a doplňky k minutkovým pokrmům - moderní technologická zařízení a pracovní postupy
- popíše přípravu pokrmů studené kuchyně podle technologických postupů; - uplatňuje smysl pro estetické cítění, barevnost, detail;	**16 Studená kuchyně** - charakteristika výrobků studené kuchyně - základní výrobky - předkrmy z vajec, zeleniny, ovoce, sýrů ap. - chlebíčky, obložená vejce, různě upravené ryby - galantiny, huspeniny, paštiky - mísy, druhy, úprava, doplňky, zdobení - speciální úpravy pokrmů studené kuchyně
- volí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu teplých předkrmů;	**17 Příprava teplých předkrmů** - ragú, salpikony, salmi, krokety - předkrmy z masa a vnitřností - předkrmy z vajec, sýrů a zeleniny - speciální úpravy teplých předkrmů - příprava pokrmů ve zvláštních podmínkách

Ročník: 4 Počet hodin celkem: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše přípravu typických národních pokrmů a orientuje se v regionálních kuchyních; - orientuje se v kuchyních cizích zemí, charakterizuje používané suroviny a způsob zpracování a podávání pokrmů; - sestavuje nabídku pokrmů pro příslušníky různých etnických společenství podle jejich tradic a náboženských zvyklostí;	**18 Mezinárodní kuchyně** - česká a regionální kuchyně - technologické postupy přípravy tradičních pokrmů - moderní trendy v gastronomii, zážitková gastronomie - mezinárodní kuchyně, tradice - používané suroviny a charakteristika vybraných kuchyní – Asie, Evropy, Ameriky, Afriky a Tichomoří
- zná základní druhy těst; - volí vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů; - dohotovuje a esteticky upravuje výrobky;	**19 Příprava moučníků** - základní druhy těst, charakteristika a použití - jednoduché moučníky - korpusy, náplně a polevy - pudinky, krémy a sladké omáčky - ovocné saláty a rosoly - zmrzliny a zmrzlinové poháry - speciální úpravy moučníků a dezertů
- charakterizuje technologii přípravy vybraných dietních pokrmů;	**20 Dietní stravování** - technologické postupy dietních pokrmů
- získává poznatky o přípravě pokrmů ze zmrazených a konzervovaných surovin; - zná přípravu pokrmů pro alternativní formy stravování.	**21 Progresivní příprava pokrmů** - příprava pokrmů z průmyslových polotovarů - alternativní způsoby stravování

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

STOLNIČENÍ

Počet hodin celkem: 225

Platnost: od 1. 9. 2022

Cíl předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům znalosti o technice odbytu výrobků a služeb – osvojit si techniku jednoduché i složité obsluhy hostů a organizaci práce a řízení součinnosti úseku odbytu a výroby. Žáci jsou vedeni k profesnímu jednání, vystupování, k samostatné a svědomité práci, k dodržování hygieny a bezpečnosti. Vyučovací předmět tak vytváří široký základ odborného vzdělání.

Charakteristika učiva

V učivu jsou vysvětleny pojmy z oblasti stolování, ovládání techniky obsluhy a služeb ve stravovacích zařízeních. Podstatou je rozpoznání běžného a speciálního inventáře a jeho používání v praxi. Postupně dochází k seznámení se s technikou jednoduché i složité obsluhy, získání znalostí jak podávat snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny a večeře. Žáci se naučí sestavovat nabídkové listy, menu, jídelní a nápojový lístek, přičemž se uplatňují znalosti gastronomických pravidel a znalost racionální výživy. Důraz se klade na organizaci práce při různých systémech obsluhy a efektivní využívání získaných vědomostí v praktickém životě. Dodržovat bezpečnost práce jako nedílnou součást dodržování bezpečnostních předpisů.

Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími odbornými předměty (potraviny a výživa, technologie).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu stolničení směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali znalost správné výživy, gastronomických pravidel a dalších faktorů ovlivňujících úspěšný prodej a získání zákazníků. Žáci jsou vedeni k uplatňování zásad společenského chování a profesního jednání. Jsou upozorňováni na nebezpečí alkoholismu a dalších návykových látek v souvislosti s profesí a na nutnost boje proti nim.

Mezipředmětové vztahy

Výuka předmětu úzce souvisí s dalšími odbornými předměty, jako je technologie, potraviny a výživa, restaurační a hotelový provoz, základy barmanství, společenská výchova, informační a komunikační technologie a odborný výcvik.

Metody a formy výuky

Při výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, práce s učebnicí, používají se didaktické pomůcky – video, naučné a instruktážní filmy, CD a DVD. Dle možností jsou průběhu roku uskutečňovány odborné exkurze do potravinářských podniků a provozoven společného stravování. Při výuce se používají odborné knihy a časopisy, ze kterých se žáci učí vyhledávat a srovnávat informace.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení vyplývá z dílčí klasifikace, sleduje se aktivita žáka při hodinách. Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního a numerického hodnocení. Známkou je žák ohodnocen za samostatné práce a za vytvoření práce na dané téma – sestavení jídelního lístku, menu. Další hodnocení je prováděno na základě písemného opakování jednotlivých učebních celků, jednotlivých témat. Písemné opakování je prováděno formou testu, doplňování do textu, popisováním nákresů, ročníkových testů apod.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

- Absolventi by měli:
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové i stylistické normy a odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a společenského chování.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické i duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit,
- popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, hlavně s využitím sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Ovládat techniku odbytu,

tzn. aby absolventi:

- ovládali druhy a techniku odbytu a způsoby obsluhy;
- používali vhodné formy obsluhy a inventář podle typu provozovny a charakteru společenské příležitosti;
- společensky vystupovali a komunikovali hosty v mateřském i cizím jazyce, jednali profesionálně;
- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností.

Vykonávat řídící činnosti ve stravovacím provozu,

tzn. aby absolventi:

- sestavovali jídelní a nápojové lístky, menu podle gastronomických pravidel, a dalších hledisek;
- organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu;
- organizačně zajišťovali přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí;
- organizovali a smluvně zajišťovali zásobovací a odbytovou činnost.

Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity,

tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách a ekonomicko-právním zabezpečení provozu ve stravovacích zařízeních;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků;
- orientovali se v moderních formách prodeje v gastronomii;
- vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC.

Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,

- tzn. aby absolventi:
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence a právní předpisy týkající se krizových situací souvisejících s pracovní činností;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory,

displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,

tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky hosta.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, možné sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Člověk a svět práce: vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život, za význam vzdělání pro život a motivovat k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Člověk a životní prostředí: rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání, prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti.

Ročník: 1. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;	**1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence** - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP, požární ochrana
- je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb; - chová se profesionálně, učí se řešit možné nehody při obsluze; - charakterizuje pomůcky číšníka;	**2 Kategorie pracovníku v obsluze** - základní společenská a profesní pravidla - kategorie pracovníků v obsluze - vybavení číšníka
- profesně jedná v souladu se společenským chováním, ovládá pravidla stolování;	**3 Společenská pravidla** - základní společenská a profesní pravidla - pravidla stolování
- rozlišuje druhy odbytových středisek a jejich vybavení; - rozlišuje malý a velký stolní inventář a umí ho vhodně používat podle způsobu servisu podávaného pokrmu a nápoje a ošetřovat ho;	**4 Odbytová střediska, inventář na úseku obsluhy** - druhy odbytových středisek a jejich vybavení - inventář, údržba, použití - malý a velký stolní inventář - pomocný inventář
- připraví pracoviště před zahájením provozu, udržuje pořádek během provozu a provede úklid po jeho ukončení; - uvede způsoby nakládání s tržbami, pracuje se zúčtovací technikou; - řídí práci v různých formách obsluhy;	**5 Základní pravidla a technika obsluhy** - příprava a údržba pracoviště - koordinace činností výrobního a odbytového střediska - přejímka, evidence pokrmů a nápojů - způsoby nabídky, prodeje, placení - zásady obsluhy - pravidla techniky obsluhy, - práce po skončení provozu
- charakterizuje systémy vrchního číšníka, rajonový, kavárenský, barový, banketní, rautový, francouzský, etážový; - ovládá systémy podle prostředí,	**6 Systémy obsluhy** - organizace práce v různých formách obsluhy

charakteru akce a společenské příležitosti;	
- ovládá techniku jednoduché i složité obsluhy způsoby podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti;	**7 Způsoby obsluhy** - -organizace práce v různých formách obsluhy
- sestaví jídelní a nápojový lístek, menu pro různé příležitosti;	**8 Gastronomická pravidla** - jídelní a nápojové lístky, menu
- charakterizuje použití jednoduché obsluhy při snídaních, přesnídávkách, obědech, svačinách, večeřích; - zná práce po skončení provozu.	**9 Jednoduchá obsluha** - technika podávání pokrmů a nápojů při jednoduché obsluze

Ročník: 2. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - aplikuje gastronomická pravidla při sestavování složitého menu;	**10 Složité menu**
- je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb; - rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb, volí vhodné formy; - charakterizuje pomůcky a pracuje s nimi, volí vhodný inventář a ovládá pracovní postupy;	**11 Pivnice** - **v**ybavení, sortiment - pivní sklep, výčepní zařízení - čepování, ošetřování, skladování piva
- zná druhy a zařízení kaváren, sortiment pokrmů a nápojů; - rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb, volí vhodné formy; - charakterizuje pomůcky a pracuje s nimi, volí vhodný inventář a ovládá pracovní postupy baristy a teatendra; - poskytuje odborný servis nápojů, ovládá základní dovednosti při přípravě kávy a čaje;	**12 Kavárny, práce baristy a teatendra**
- dokáže charakterizovat druhy a zařízení vináren, sortiment pokrmů a nápojů, obsluhu; - charakterizuje pomůcky a pracuje s nimi, volí vhodný inventář a ovládá pracovní postupy sommeliéra; - popíše vinný sklep, skladování, ošetřování vína; - poskytuje odborný servis nápojů, ovládá základní dovednosti při servisu vína;	**13 Vinárny, vinný sklep a práce sommeliéra**
- charakterizuje jednotlivé druhy barů, vybavení, sortiment; - charakterizuje pomůcky a pracuje s nimi, volí vhodný inventář a ovládá pracovní postupy barmana;	**14 Bary** - práce barmana

- ovládá techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti;	**15 Ostatní společenská a zábavní střediska** - odbyt výrobků a služeb
- ovládá techniku přípravy, podávání a ošetřování nápojů; - zná teploty nápojů, odborné výrazy z oblasti nápojů.	**16 Pravidla servisu nápojů** - formy a pravidla obsluhy

Ročník: 3. Počet hodin celkem:33

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - popíše přípravu pracoviště; - ovládá techniku složité obsluhy; - seznámí se servisem speciálních druhů pokrmů, s využitím k tomu určeného inventáře;	**17 Složitá obsluha -nižší forma**
- ovládá zásady přípravy pokrmů před hostem; - charakterizuje míchání, dochucování, flambování, dranžírování, úpravu specialit u stolu hosta , práce po skončení provozu;	**18 Složitá obsluha – vyšší forma**
- ovládá techniku podávání a ošetřování nápojů; - zvolí odpovídající inventář potřebný ve složité obsluze;	**19 Servis nápojů ve složité obsluze**
- popíše členění pracovních činností v cateringových společnostech; - je připraven organizovat práci v cateringových společnostech;	**20 Catering** - pracovní činnosti v cateringových společnostech
- charakterizuje zásady práce v dopravních prostředcích; - popíše obsluhu ve vlaku, v letadle, na lodi, v autobuse;	**21 Obsluha v dopravních prostředcích**
- zná zásady práce v ubytovacích zařízeních, dokáže popsat způsoby nabídky pokrmů i nápojů – charakterizuje obsluhu v hotelové hale, open baru; - popíše vybavení office, zásady práce.	**22 Obsluha v ubytovacích zařízeních**

Ročník: 4. Počet hodin celkem: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - charakterizuje význam a druhy hostin; - popíše přijem objednávky, vyúčtování s hostem a objednavatelem;	**23 Slavnostní hostiny** - zvláštní typy akcí a slavnostní hostiny
- zajistí přípravu a realizaci gastronomické akce, připraví podklady pro vyúčtování;	**24 Slavnostní hostiny s nabídkovými stoly**
- zná různé akce společenského významu; - charakterizuje přípravu, organizační zajištění, způsoby obsluhy; - charakterizuje dlouhodobé i krátkodobé společenské akce;	**25 Společenské akce**
- ovládá techniku jednoduché i složité obsluhy a její různé formy prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti;	**26 Hostiny v soukromí**
- zná zvyklosti hostů z jednotlivých států; - dokáže aplikovat zvyklosti zahraničních hostů, při sestavování menu.	**27 Zvyklosti zahraničních hostů**

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485

Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

RESTAURAČNÍ A HOTELOVÝ PROVOZ

Počet hodin celkem: 60

Platnost: od 1. 9. 2012

Cíl předmětu

Poskytnout žákům poznatky o struktuře, organizaci a řízení provozu restauračních a hotelových zařízení, seznámit je s podmínkami pro podnikání v ubytovacích službách a stravování, s podnikatelskými subjekty.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen 2 hodiny ve 4. ročníku jako rozšiřující učivo. Žáci se seznámí s podmínkami podnikání v hotelnictví a gastronomii, podnikatelskými subjekty, organizací práce ve stravovacích a ubytovacích zařízeních, managementem podniků, s nabídkou a působy poskytování služeb v jednotlivých zařízeních. Učí se organizovat a koordinovat gastronomické činnosti, provoz jednotlivých úseků a činnosti pracovních týmu v ubytovacím zařízení, řídit stravovací provoz. Žáci se obeznámí s vybavením výrobních a odbytových středisek. Nedílnou součástí okruhu je uplatňování zásad bezpečnosti, hygieny práce a požární prevence v restauračním i hotelovém provozu Žáci jsou vedeni také k ochraně životního prostředí a šetrnému zacházení se zařízením provozoven.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

– měli vhodnou míru sebevědomí, sebehodnocení a schopnosti morálního úsudku;
– jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
– dbali na kvalitu poskytovaných služeb, zohledňovali požadavky klienta;
– uplatňovali zásady společenského chování a vystupování;
– jednali v duchu udržitelného rozvoje společnosti.

Mezipředmětové vztahy

Stolničení, technologie, základy barmanství, potraviny a výživa, písemná a elektronická komunikace, společenská výchova, odborný výcvik.

Metody a formy výuky

Efektivní výklad, samostatná a skupinová práce, řízená skupinová diskuse, práce s učebními texty, učebnicí a odbornou literaturou, práce s obrazovými materiály, ústní a písemné

opakování (komunikační a dialogické metody), používání didaktických pomůcek – zpětný projektor, video – naučné a instruktážní filmy.

Další metody vzdělávání - odborné exkurze – návštěva pracovišť (hotely, potravinářské výstavy apod.).

Způsob hodnocení žáků

a) písemnými testy – průběžně

b) souhrnné testy ve 4. ročníku

c) vypracováním domácích úkolů

d) ústní zkoušení

Klasifikace žáků vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička. Při klasifikaci se vychází nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k výuce (aktivita v hodinách, tvořivý přístup, podíl na týmové práci, účast v soutěžích) a k plnění studijních povinností (vedení sešitů, samostatné domácí práce apod.).

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Absolventi by měli:

– mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
– uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
– s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
– využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
– znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- Absolventi by měli:

– porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
– spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- Absolventi by měli:

– vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

- Absolventi by měli:
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Absolventi by měli:
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- Absolventi by měli:
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

- Absolventi by měli:
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- správně používat a převádět běžné jednotky.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- Absolventi by měli:

– pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
– pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Ovládat technologii přípravy pokrmů,

- tzn. aby absolventi

– bezpečně používali a udržovali technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu;
– znali účel kritických bodů HACCP a jejich aplikaci v provozu, dbali na dodržování hygienických předpisů.

Ovládat techniku odbytu,

tzn. aby absolventi:

– společensky vystupovali a komunikovali s hosty v mateřském i cizím jazyce, jednali profesionálně;
– dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností.

Vykonávat řídící činnosti ve stravovacím provozu,

tzn. aby absolventi:

– organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu;
– organizovali a smluvně zajišťovali zásobovací a odbytovou činnost.

Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity,

tzn. aby absolventi:

– orientovali se v moderních formách prodeje v gastronomii;
– orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách a ekonomicko-právním zabezpečení provozu ve stravovacích zařízeních;
– vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC;
– zajišťovali základní operace personálního charakteru;
– získávali, vyhodnocovali a efektivně využívali ekonomické informace k řízení provozních úseků.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče ozdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,

tzn. aby absolventi:

- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky hosta.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje,

tzn. aby absolventi:

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, možné sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- cílevědomé úsilí o dobré znalosti a dovednosti žáka, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a vytrvale rozvíjet své odborné dovednosti.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání.
- jednali hospodárně, uplatňovali nejen hledisko odborné, ekonomické, ale také ekologické.

Člověk a svět práce

- vyhledávat aktivně nové informace ze svého oboru, aplikovat získané poznatky, pěstovat kladný vztah k oboru.

Ročník: 4. Počet hodin celkem: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi veřejným a účelovým stravováním; - uvědomí si zvláštnosti provozu účelového stravování – závodní, školní; - orientuje se v řízení stravovacího úseku, jeho provozu, vybavení pro výrobu a odbyt, skladování; - plánuje, organizuje, kontroluje zásobování, stravovací provoz, koordinuje činnosti výroby a odbytu; - sestaví výrobní plán, materiálovou a cenovou kalkulaci; - ovládá a upřednostňuje ekologické principy při vybavení a zařízení stravovacího úseku a nákupu potravin; - volí vhodné nástroje kontroly kvality služeb a dodržování ochrany majetku, poctivosti prodeje, hygieny a bezpečnosti práce; - uplatňuje hospodárné využívání energie, vody, materiálu, likvidace odpadu;	**1 Management stravovacího provozu** - struktura stravovacích služeb - účelové a komerční stravování - food & beverage management - zásobování (nákupní a skladovací činnost) - výroba (výrobní činnost) - organizování, plánování - odbyt (prodejní a odbytová činnost) - kontrola úrovně služeb - zvláštnosti provozu v účelovém stravování
- orientuje se v organizaci hotelnictví, druzích hotelových a dalších ubytovacích provozů a v jejich klasifikaci v ČR a hlavních turistických destinacích světa; - uvede nástroje a kritéria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb; - vyzná se v relevantním materiálním vybavení hotelových provozů dle jejich kategorizace a je seznámen s požadavky na personální zabezpečení; - zná právní a majetkové postavení hotelů; - orientuje se v organizačních složkách hotelu (úsek ubytovací, personální, technický, ekonomický, stravovací, úsek ředitele) a jejich fungování;	**2 Organizace hotelnictví** - struktura a klasifikace hotelů a dalších ubytovacích zařízení - právní a majetkové postavení hotelu - organizační složky hotelu - mezinárodní a národní hotelové řetězce - mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb -

- orientuje se ve struktuře hotelových služeb (základní, doplňkové), v jejich náplni, funkci, koordinaci; - charakterizuje ubytovací, provozní a reklamační řád; - volí vhodné nástroje kontroly kvality služeb a dodržování ochrany majetku, poctivosti prodeje, hygieny a bezpečnosti práce; - uplatňuje hospodárné využívání energie, vody, materiálu, likvidace odpadu; - podílí se na komunikaci mezi jednotlivými úseky hotelu, koordinuje jejich činnost; - uvede příklady dalších služeb hotelů podle příslušné kategorie a třídy ubytovacího zařízení; - posoudí adekvátní vybavení jednotlivých úseků hotelů, dispoziční řešení, marketingový účinek.	**3 Hotelový provoz** - struktura a náplň služeb hotelového typu - interní předpisy hotelového provozu - hotelová administrativa - marketing a management - další významné služby hotelů
- orientuje se v řízení ubytovacího úseku; - vykonává činnosti pracoviště front office a housekeeping, zná požadavky na jejich vybavení, koordinuje jejich činnost, kontroluje kvalitu; - sestavuje plán práce na úseku ubytování a úklidu pokojů a hotelových prostor, organizuje úklidové práce; - posoudí adekvátní vybavení jednotlivých úseků hotelů, dispoziční řešení, marketingový účinek; - využívá znalostí marketingu v hotelovém provozu, sestavuje a vyhodnocuje plán průzkumu trhu; - ovládá základy hotelového managementu a využívá je v praktické činnosti; - řeší kapacity odbytových středisek.	**4 Management ubytovacího úseku** - struktura ubytovacích služeb - činnosti front office - recepční, pracovník rezervací, - pokladník, hotelový vrátný, - bagážista, dveřník, pochůzkář - recepční služby v hotelu - pracovní činnosti hotelové recepce - činnosti housekeeping - hotelová hospodyně - pokojská – činnost a organizace jejich práce - ubytovací a reklamační řád - bezpečnost hostů v hotelu - protipožární ochrana a první pomoc - organizování, plánování, registrování - kontrola úrovně služeb - management hotelu - vrcholový management hotelu - top management - střední management hotelu

	- provozní management - operační management hotelu - management nejnižší úrovně - kapacita odbytových středisek a jejich využití

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

ZÁKLADY BARMANSTVÍ

Počet hodin celkem: 66
Platnost: od 1. 9. 2012

Cíl předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům ucelenou soustavu vědomostí o míšených nápojích, barovém pracovišti. Výuka předmětu souvisí úzce s dalšími odbornými předměty, jako je stolničení, potraviny a výživa. Žáci jsou vedeni k profesnímu jednání a vystupování, k samostatné a svědomité práci, k dodržování hygieny a bezpečnosti. Úkolem předmětu je vést žáky ke znalosti nových trendů v barmanství a jejich následné uplatnění v odborné praxi.

Charakteristika učiva

Učivo navazuje na základní výrobní postupy jednotlivých druhů nápojů s rozšířením učiva na přípravu míchaných nápojů. Žáci se naučí sestavovat barový lístek, jak po stránce technické, obsahové, tak i grafické úpravě, přičemž se uplatňují znalosti gastronomických pravidel a znalost racionální výživy. Důraz se klade na vybavenost barového pultu s využitím správného způsobu a techniky míchání, s použitím vhodného nápojového skla pro jednotlivé skupiny míchaných nápojů. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími odbornými předměty.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu barmanství směřuje k tomu, aby žáci pochopili základní výrobní postupy jednotlivých skupin míšených nápojů. Naučí se vybavit barový pult, s využitím správného způsobu a techniky míchání, s použitím vhodného nápojového skla, ozdoby nápojů pro jednotlivé skupiny míchaných nápojů.

Mezipředmětové vztahy

Stolničení, potraviny a výživa, technologie, odborný výcvik.

Metody a formy výuky

Při výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, práce s učebnicí, používají se didaktické pomůcky – zpětný projektor, video – naučné a instruktážní filmy. Při výuce se používají odborné knihy a časopisy, ze kterých se žáci učí vyhledávat a srovnávat informace. Během vyučovacího procesu jsou žáci seznamováni s takovou soustavou vědomostí, které potřebují k vykonání své budoucí profese.

A tím i byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání v oblasti barmanství.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení vyplývá z dílčí klasifikace, sleduje se aktivita žáka při hodinách. Hodnocení žáků je prováděno kombinací slovního a numerického hodnocení. Další hodnocení je prováděno na základě písemného opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat. Písemné opakování je prováděno formou testu, doplňování do textu a popisováním nákresů.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Absolventi by měli:

– ovládat různé techniky učení, vytvářet si vhodný studijní režim a podmínky;
– uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence k řešení problémů

- Absolventi by měli:

– volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
– uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence:

- Absolventi by měli:

– vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
– formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
– vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- Absolventi by měli:

– stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
– reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
– mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Ovládat technologii přípravy pokrmů,

tzn. aby se absolventi:

- orientovali v sortimentu nápojů a jejich gastronomické využitelnosti.

Ovládat techniku obsluhy,

tzn. aby absolventi:

- používali vhodné formy obsluhy a inventář podle typu provozovny a charakteru společenské příležitosti;
- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

tzn. aby absolventi:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Člověk a svět práce*:* vést žáky k zodpovědnosti za vlastní život, za význam vzdělání pro život a motivovat k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Člověk a životní prostředí*:* rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání, prosazovat trvale udržitelný rozvoj ve své pracovní činnosti.

Informační a komunikační technologie – využívat různé zdroje informací, efektivně pracovat s informacemi, získávat informace ze sítě Internet.

Ročník: 2. Počet hodin celkem: 66

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - chápe počátky vzniku koktejlů, orientuje se v historií baru, barmanských asociacích;	**1 Vznik koktejlů, barů** **2 Historie barmanských asociací**
- zná části barového pultu, skladovací prostory, vybavení, příprava;	**3 Barový pult**
- charakterizuje pomůcky barmana, číšníka a sommeliera a pracuje s nimi;	**4 Barový inventář**
- poskytuje odborný servis nápojů; - ovládá základní dovednosti při přípravě míchaných nápojů;	**5 Způsoby a technika míchání** - práce barmana, práce sommeliéra
- zná všechny ingredience používané k přípravě míšených nápojů;	**6 Suroviny k přípravě míšených nápojů**
- dokáže použít správné ozdoby pro jednotlivé skupiny míšených nápojů; - zná i netradiční přípravu dekorací;	**7 Zdobení a dekorace míšených nápojů**
- umí rozdělit míšené nápoje podle množství, obsahu alkoholu, teploty, gastronomické pozice v menu;	**8 Míšené nápoje**
- popíše technologický postup včetně charakteristických složek jednotlivých skupin míšených nápojů;	**9 Dělení, příprava a podávání míšených nápojů**
- sestaví barový lístek po stránce obsahové, i grafické.	**10 Tvorba barového lístku**

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485

Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

SPOLEČENSKÁ VÝCHOVA

Počet hodin celkem: 30

Platnost: od 1. 9. 2022

Cíl předmětu

Hlavním cíle předmětu je rozvoj sociálně komunikativních kompetencí žáků s uplatněním psychologických aspektů komunikace a společenské etikety. Předmět přispívá ke kultivaci člověka, směřuje žáky ke kulturnímu, kultivovanému a tolerantnímu projevu, podílí se na rozvoji jejich osobnosti. Utváří v žácích kladný vztah k materiálním i duchovním hodnotám, snaží se na žáky působit tak, aby přispívali k tvorbě a ochraně těchto hodnot, tím pomáhá formovat postoje žáků a je obranou proti manipulaci a intoleranci. Kultura osobního projevu se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Žáci se postupně učí řešit problémové situace vzniklé v kontaktu se zákazníky. Pozornost se věnuje jednání s osobami vyžadujícími zvláštní péči a s cizinci. Žáci jsou vedeni k péči o zevnějšek a celkový kultivovaný projev. Tento předmět využívá návaznosti na ostatní předměty, neboť využívá poznatků z občanské nauky, z informačních technologií, z cizího jazyka atd.

Charakteristika učiva

Obsahem vzdělávání je tematický celek Profesní komunikace. Tento celek se orientuje na 4 základní témata - Typy zákazníků a psychologické základy jednání, Pravidla společenského chování, Profesní vystupování a komunikace, Verbální a neverbální komunikace, Zvláštnosti cizích kultur. První tematický celek směřuje žáky k dosažení základních poznatků z oblasti psychologie. V tematickém celku Pravidla společenského chování jsou žáci vedeni k osvojení si základních pravidel slušného chování při různých příležitostech. Další tematický celek tvoří Profesní vystupování a komunikace. Žáci jsou vedeni k osvojení si vhodných pravidel vystupování vůči hostům. V dalším tematickém celku Verbální a neverbální komunikace jsou žáci vedeni k jazykově správné komunikaci s hosty a k vhodnému řešení konfliktních situací. Žák je veden k tomu, aby byl schopen v praxi se přizpůsobit různým typům hostů. Poslední tematický celek tvoří Zvláštnosti cizích kultur. Zde jsou žáci vedeni k volbě vhodného řešení problému, který může nastat při neznalosti jiných stravovacích návyků. Jsou proto vedeni k osvojování si některých národních stravovacích návyků a ke znalosti některých charakteristických zahraničních jídel.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem vzdělávání je usilovat o odpovědné jednání žáků, k respektování lidských práv, ke vzájemné toleranci. Vede žáky k přemýšlení o skutečnosti kolem sebe, k formulování vlastních úsudků bez manipulace. Žák vnímá lidský život jako vysokou hodnotu, váží si jej

a chrání ho. Vzděláváním je žák veden ke zlepšení a ochraně životního prostředí, k úctě k lidské práci i k lidským hodnotám.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura; anglický, německý, ruský jazyk; stolničení; občanská nauka; restaurační a hotelový provoz.

Metody a formy výuky

Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové videoprogramy, žáci jsou vedeni k samostatné práci i k práci ve skupinách, s učebnicí a s dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, modelové situace, exkurze, návštěvy výstav, samostatné práce žáků.

Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i známkou. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Ústní zkoušení z probraného učiva, na konci každého tematického celku didaktický test. Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskusích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností. Kritéria hodnocení vycházejí z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SOŠ a SOU Polička.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- Absolventi by měli:
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- Absolventi by měli:
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- Absolventi by měli:
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- Absolventi by měli:
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelských aktivitám

- Absolventi by měli:
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- Absolventi by měli:
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Ovládat techniku odbytu,

tzn. aby absolventi:

- společensky vystupovali a komunikovali s hosty v mateřském i cizím jazyce, jednali profesionálně;
- dbali na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Občan v demokratické společnosti (komunikace, řešení konfliktů, sociální skupiny, kultura, náboženství, svoboda), **Člověk a životní prostředí** (ekologie, životní prostředí, ekologické aspekty pracovní činnosti), **Člověk a svět práce** (osobní odpovědnost za vlastní život, efektivní sebeprezentace, využití poznatků v praktickém životě a v jiných předmětech**), Informační a komunikační technologie** (práce s IKT)

Ročník: 4. Počet hodin celkem: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - debatuje o komplexních požadavcích na pracovníka v gastronomii; - ovládá pravidla business etikety; - rozlišuje různé typy hostů, reaguje na jejich chování s využitím poznatků z psychologie; - uplatňuje pravidla společenského chování a zásady profesního vystupování i psychologické základy jednání s podřízenými, nadřízenými, se zákazníkem, s obchodními i pracovními partnery; - vysvětlí pravidlo společenské významnosti; - uvede příklady pozdravů a oslovení v určitých situacích; - rozliší správné a špatné postupy při jednání s hostem, korespondenci a telefonování; - ovládá řešení různých komunikativních a interpersonálních situací (včetně konfliktních a zátěžových); - vhodně uplatňuje prostředky verbální i neverbální komunikace; - v kontaktu se zákazníky respektuje národní mentalitu a aspekty multikulturního soužití; - aktivně ovládá cizí jazyk - jazykově správně komunikuje v cizích jazycích se zákazníkem, spolupracovníky a obchodními partnery; - diskutuje o různých tradičních stravovacích návycích a jídlech; - vysvětlí význam tolerance vůči jiným kulturám a náboženstvím.	**1 Profesní komunikace** - typy zákazníků a psychologické základy jednání - business etiketa - pravidla společenského chování - profesní vystupování a komunikace včetně cizojazyčné - verbální a neverbální komunikace - zvláštnosti cizích kultur

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Název ŠVP: Gastronomické služby

Učební osnova předmětu

ODBORNÝ VÝCVIK

Počet hodin celkem: 1101
Platnost: od 1. 9. 2022

Cíl předmětu

Cílem předmětu je osvojování poznatků a pracovních postupů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Cílem je utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování. Vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel. Důležitým úkolem je snadná adaptace na nové podmínky podle profesních schopností jednotlivce. Formování aktivního a tvořivého postoje k problémům a k hledání jejich různých řešení. Rozvíjení aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP 65-41-L/01 Gastronomie – Výroba a odbyt v gastronomii, Výživa. V průběhu odborného výcviku se žáci seznámí se základními poznatky a dovednostmi v přípravě pokrmů, s tradičními a moderními technologickými postupy přípravy pokrmů teplé a studené kuchyně, orientují se v základních tepelných úpravách, ve zpracování potravin živočišného i rostlinného původu. Jsou vedeni k uplatňování zásad racionální výživy a ke sledování nových trendů v gastronomii. Žáci používají příslušné pracovní nástroje a pomůcky, včetně moderních technologických zařízení, dbají na jejich údržbu i správnou techniku při přípravě a výdeji pokrmů, jak ve výrobním tak i v odbytovém středisku. V odbytovém středisku žáci zvládnou jednoduchou obsluhu a její formy a také základy složité obsluhy. Ve styku s hostem jsou žáci schopni jednat profesionálně a komunikovat v cizím jazyce. Projevují zájem o vše nové a pokrokové, o soustavné zvyšování odborné kvalifikace. Důležitým úkolem je naučit žáky dodržovat hygienické předpisy HACCP, dodržovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k:
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností, respektování pravidel,
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možností a schopnosti,
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci,
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických),
- zodpovědnému, cílevědomému, soustředěnému přístupu žáků k týmové i samostatné práci,
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu,
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků,

- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění,
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování.

Mezipředmětové vztahy
Potraviny a výživa, stolničení, technologie, základy barmanství, hotelový a restaurační provoz, matematika, společenská výchova.

Metody a formy výuky
Při odborném výcviku jsou používány metody pozorování, poznávání, výklad, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse, instruktáž úvodní, průběžná a závěrečná, metody práce s odborným textem, vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s internetem, problémové situace, praktický nácvik, procvičování a praktické upevňování dovedností. Používané metody rozvíjí komunikační dovednosti a upevňují pracovní návyky. V odborném výcviku se též používá frontální, skupinové i individuální vyučování. Na zadaných úkolech žák pracuje samostatně i v týmu. Jako pomůcky jsou systematicky využívány receptury studených i teplých pokrmů, učebnice, odborný tisk a další odborná literatura, žák je veden k jejich správnému používání. Klade se důraz na motivační činitele, kdy se žáci zúčastňují různých prezentačních akcí školy – rautů a banketů, soutěží (školních, mimoškolních), ale i zahraničních a tuzemských pracovních stáží. Žák je veden ke schopnosti organizovat práci a pracovat v týmu.
Metody a formy výuky v odborném výcviku jsou vždy voleny přiměřeně věku a psychickým možnostem žáků.

Způsob hodnocení žáků
Kritéria hodnocení vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na SOŠ a SOU, Čs. armády 485, Polička. Je používáno hodnocení numerické i slovní. V odborném výcviku se uplatňuje především individuální hodnocení žáků. Hodnocení je prováděno průběžně slovně za konkrétní pracovní úkoly, numericky, dílčí známka za písemné a ústní zkoušky, za pracovní výsledky, kdy se posuzuje kvalita provedené práce, pracovní přístup a schopnost spolupráce. Na pracovištích, kde vykonávají praxi celé skupiny žáků pod vedením učitele odborného výcviku (UOV), je způsob hodnocení stejný jako na školních pracovištích. Hodnocení žáků na smluvních pracovištích probíhá na základě komunikace mezi vedoucím UOV a instruktorem, zaměstnancem firmy.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí

Během odborného výcviku jsou uplatňovány všechny klíčové kompetence.

Kompetence k učení: absolventi by měli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru, mít pozitivní vztah k učení a

vzdělávání, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů: absolventi by měli získat informace potřebné k řešení problému, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – týmové řešení, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence: absolventi by měli účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence: absolventi by měli reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, mít odpovědný vztah ke svému zdraví, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí: absolventi by měli dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám: absolventi by si měli uvědomovat význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady.

Matematické kompetence: absolventi by měli provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, správně používat a převádět běžné jednotky, efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: absolventi by měli pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích – tištěných, elektronických, audiovizuálních, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou

věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Přínos předmětu pro rozvoj odborných kompetencí

Absolventi by měli:

a) ovládat technologii přípravy pokrmů

- připravovat pokrmy české a zahraniční kuchyně a pokrmy racionální výživy dle daných technologických postupů;
- uplatňovali požadavky na kvalitu pokrmů, expedovali a uchovávali je v souladu s normami a v souladu s hygienickými předpisy;
- orientovat se v sortimentu potravin a nápojů a jejich gastronomické využitelnosti;
- bezpečně používat a udržovat technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu;
- vysvětlili účel kritických bodů HACCP a jejich aplikaci v provozu, dbali na dodržování hygienických předpisů a požární ochrany;
- objasnili podstatu alimentárních nákaz z potravin.

b) ovládat techniku odbytu

- ovládat druhy a techniku odbytu a způsoby obsluhy,
- používat vhodné formy obsluhy a inventář podle typu provozovny a charakteru společenské příležitosti;
- společensky vystupovat a komunikovat s hosty v mateřském a minimálně v jednom cizím jazyce, jednat profesionálně;
- dbát na estetiku svého zevnějšku, pracovního prostředí a pracovních činností;

c) vykonávali řídící činnosti ve stravovacím provozu

- sestavovat menu, jídelní a nápojové lístky podle gastronomických pravidel pro různé příležitosti a dle zásad racionální výživy;
- organizovat a koordinovat činnost pracovních týmů ve výrobě a odbytu;
- organizačně zajišťovat přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí;
- organizovat a smluvně zajišťovat zásobovací a odbytovou činnost;

d) vykonávali obchodně podnikatelské aktivity

- orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách a ekonomicko-právním zabezpečení provozu ve stravovacích zařízeních;
- sestavovali kalkulaci výrobků a služeb;
- využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků;
- orientovali se a dokázali se uplatnit v moderních formách prodeje v gastronomii;
- vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC;

- sestavovali operativní a dlouhodobější plány včetně zajištění jejich průběžné a následné kontroly;
- získávali, vyhodnocovali a efektivně využívali ekonomické informace k řízení provozních úseků;
- zajišťovali operace personálního charakteru;

e) dbali na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- dodržovali bezpečnost práce, chápali ji jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence a právní přepisy týkající se krizových situací souvisejících s pracovní činností;
- osvojili si zásady a návyku bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

f) usilovali o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeném na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky hosta;

g) jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- při plánování a posuzování určité činnosti zvažovali možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a možné sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Přínos předmětu pro rozvoj průřezových témat

Odborným výcvikem se prolínají průřezová témata, která jsou začleňována do výuky průběžně ve spolupráci s teoretickým vyučováním.

Člověk a svět práce: Žáci jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Žáky vychováváme tak, aby si uvědomili význam vzdělání pro život, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a orientovat se v nich. Žáky vedeme ke správné verbální komunikace a k odpovědnému rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací.

Člověk a životní prostředí: Žáky učíme zodpovědnému zacházení se surovinami, k ekonomickému a ekologickému chování, aby si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání, osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. Dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí, chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život a respektovali principy udržitelného rozvoje.

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat nebo hledat kompromisní řešení, řešit konflikty. Dále jsou žáci vedeni k ochotě se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích, vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Informační a komunikační technologie: Žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Žáci jsou vedeni tak, aby efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat.

Ročník: 1. Počet hodin celkem: 198

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii; - dokáže tyto zásady aplikovat v praxi; - ~~pracuje v souladu se základními právními předpisy týkající se bezpečnosti práce a požární prevence~~; - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;	**1 BOZP, hygienické předpisy** - základní hygienické předpisy - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence - povinnosti kuchaře a číšníka - zásady poskytování první pomoci - bezpečnost technických zařízení
- rozlišuje druhy odbytových středisek; - používá předpisy, které souvisí s výrobou i odbytem výrobků; - rozlišuje a aktivně používá vybavení výrobního střediska z hlediska jeho funkce; - rozlišuje a požívá vybavení jednotlivých druhů odbytových středisek; - skladuje správně potraviny a nápoje; - charakterizuje organizaci práci ve výrobě a odbytu; - organizuje práci a zadává úkoly pracovníkům v odbytovém a výrobním středisku; - pracuje s technickým a technologickým zařízením ve výrobním a odbytovém středisku; - sestavuje typickou nabídku pokrmů a nápojů pro různá odbytová střediska a stanovuje způsob obsluhy; - stanoví ceny gastronomických výrobků a služeb;	**1 Výrobní a odbytové středisko** - výrobní střediska - odbytová střediska - vybavení středisek výrobních a odbytových, inventář - organizace práce ve výrobě a v odbytu - skladování potravin
- normuje na daný počet porcí ; - pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy a recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou;	**2 Základy přípravy pokrmů** - normuje připravované pokrmy - používá předběžnou úpravu základních potravin - používá základní krájecí techniky

- provádí základní přípravné práce a zvládne techniku krájení; - hospodárně nakládá s potravinami, energiemi a pitnou vodou, s odpady a obaly nakládá podle předpisů; - ovládá předběžnou přípravu a úpravu surovin;	
- používá inventář na úseku odbytu; - používá inventář a zařízení při přípravě pokrmů; - dokáže používat i ukládat inventář;	**3 Inventář** - používání inventáře při obsluze - používání inventáře a zařízení při přípravě pokrmů - použití a ukládání inventáře
- připraví pracoviště před zahájením provozu; - zvládá prostření, obsluhu, udržení pořádku; - ovládá techniku jednoduché obsluhy; - po ukončení provádí úklid pracoviště; - chová se profesionálně.	**4 Jednoduchá obsluha** - využívání základních pravidel obsluhy - podávání snídaní, přesnídávek, obědů, svačin, večeří - vyúčtováním s hostem

Ročník: 2. Počet hodin celkem: 231

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - ~~jedná v souladu s předpisy bezpečnosti práce a požární ochrany~~ dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii; - dokáže tyto zásady aplikovat v praxi; - aktivně používá program HACCP jako všeobecně účinný program pro bezpečnost a hygienu potravin; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními posupy;	**1 BOZP, pravidla HACCP** - bezpečnost práce a hygienické předpisy - pravidla HACCP - bezpečnost technických zařízení
- správně používá základní inventář; - ovládá techniku jednoduché obsluhy a nižší formy složité obsluhy; - zakládá inventáře používaný při obsluze; - obsluhuje a odnáší upotřebený inventář, správně a efektivně při dodržování hygienických předpisů; - dokáže kvalifikovaně provést servis jednotlivých typů nápojů; - chová se profesionálně, řeší možné nehody při obsluze;	**2 Jednoduchá obsluha** - nácvik zručnosti při nošení podnosů a tácků - podávání studených i teplých nealkoholických a alkoholických nápojů - nošení talířů - odnášení upotřebeného inventáře **Nižší forma složité obsluhy** - základní pravidla při složité obsluze - technika obsluhy
- používá vhodný inventář; - připravuje teplé nápoje běžně zařazené na jídelním lístku; - ovládá techniku servisu jednotlivých druhů nápojů;	**3 Příprava nápojů** - příprava teplých nápojů nealkoholických - příprava teplých nápojů alkoholických
- ovládá technologické postupy přípravy pokrmů; - dokáže je připravit podle zásad racionální výživy; - používá jednotlivé druhy tepelných úprav pokrmů; - používá vhodné druhy mas; - pracuje se zařízením, spotřebiči a dalším kuchyňským vybavením; - dohotovuje, kontroluje kvalitu hotových pokrmů a expeduje je; - ovládá přípravu jídel na objednávku;	**4 Příprava pokrmů** - používání základních tepelných úprav pokrmů (vaření, dušení, pečení, smažení) - příprava polévek a omáček - příprava příloh a doplňků k hlavnímu jídlu - úprava pokrmů z mas jatečných a ostatních zvířat - úpravy minutek - práce s odbornou literaturou, recepturami a předpisy - životní prostředí, předpisy na ochranu

- pracuje s výživovými a technologickými normami, s hygienickými předpisy a recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou; - hospodárně nakládá s potravinami, energiemi a pitnou vodou, s odpady a obaly nakládá dle předpisů;	životního prostředí v provozu

Ročník: 3. Počet hodin celkem: 462

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii; - jedná v souladu s předpisy bezpečnosti práce a požární ochrany; - aktivně používá program HACCP jako všeobecně účinný program pro bezpečnost a hygienu potravin; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;	**1 BOZP, pravidla HACCP** - bezpečnost práce a hygienické předpisy - pravidla HACCP - bezpečnost technických zařízení
- určí způsob obsluhy; - sestavuje typickou nabídku pokrmů a nápojů; - ovládá techniku dohotovení pokrmu před hostem;	**2 Složitá obsluha a vyšší forma složité obsluhy** - podávání předkrmů, polévek, ryb, hlavního pokrmu, sýrů, moučníků, ovoce a kávy při složité obsluze - dohotovování pokrmů před hoste
- provádí odborný servis nápojů; - pracuje s inventářem a vhodně jej používá podle způsobu servisu; - prezentuje a podává jednotlivé druhy nápojů; - ovládá techniku podávání a ošetřování nápojů;	**3 Nápoje** - skladování a ošetřování nápojů - podávání jednotlivých druhů nápojů - podávání piva, vína - podávání lihovin, destilátů - práce barmana - práce sommeliéra
- samostatně připraví základní výrobky i speciality studené kuchyně; - připraví pokrmy pro slavnostní příležitosti – při jejich úpravě uplatňuje estetická a gastronomická hlediska; - dodržuje základní pravidla hygieny při zpracování potravin; - připraví různé druhy těst na různé druhy moučníků a moučných pokrmů; - pracuje podle technologických postupů tradičních moučníků; - provádí jejich dohotovení, kontrolu kvality a expedici;	**4 Studená kuchyně a moučníky** - příprava studených a teplých předkrmů - příprava ostatních výrobků studené kuchyně - příprava moučných jídel - zařazení moučníků na jídelní lístek
- dodržuje zásady racionální výživy; - připravuje dietní pokrmy podle hlavních typů léčebných diet;	**5 Diferencovaná strava** - zásady racionální výživy - příprava dietních pokrmů

- příprava typických pokrmů zahraniční kuchyně; - ovládá pracovní postupy cizích národů při přípravě pokrmů; - používá inventář při přípravě a konzumaci; - dodržuje technologické postupy přípravy tradičních pokrmů; - sestavuje nabídku pokrmů pro příslušníky různých etnických společenství podle jejich tradic a náboženských zvyklostí;	**6 Mezinárodní kuchyně** - příprava pokrmů evropské kuchyně - příprava pokrmů asijské kuchyně
- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách a ekonomicko-právním zabezpečení provozu ve stravovacích zařízeních; - zajišťuje základní operace personálního charakteru;	**7 Založení firmy** - volba obchodní činnosti, cíl - podnikání, volba obchodní firmy, - podnikatelský záměr - povinnosti podnikatele - sestavení zakladatelského rozpočtu, výpočet ziskovosti, úvaha o potřebě a obratu oběžného majetku, propočet vstupního kapitálu, řešení úvěru, - ohlášení živnosti, - registrace na finančním úřadě, registrace DPH - oznámení o zahájení podnikání na ZP a ČSSZ, - založení účtu u banky, pracovně právní vztahy, povinnosti odvodů na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnance, - evidence zaměstnanců a povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnanci
- vede provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC; - sestaví kalkulace výrobků a služeb; - získává, vyhodnocuje a efektivně využívá ekonomické informace k řízení provozních úseků; - vypočítá čistou mzdu; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad;	**8 Vedení firmy** - organizační struktura firmy, kalkulace cen výrobku, zboží, služeb - pravidelné činnosti firmy, objednávky, vyhotovení a oběh účetních dokladů – interních a externích, daňové doklady, evidence pohledávek a závazků, evidence mezd, daňová evidence, inventarizace, - mzda časová, úkolová a jejich výpočet - evidence majetku; - komunikace s okolím;
- využívá marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků; - organizuje a koordinuje činnost pracovních týmů ve výrobě a v odbytu;	**9** Obchodní činnost firmy - obchodní činnost firmy, organizování gastronomických akcí - spolupráce s Centrem fiktivních firem,

- popíše členění pracovních činností v cateringových společnostech; - organizačně zajišťuje přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí; - organizuje a smluvně zajišťuje zásobovací a odbytovou činnost; - používá kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;	tvorba katalogu služeb, nabídka gastronomických služeb.
- samostatně se rozhoduje při plnění zadaných úkolů; - upevňuje si dovednosti při přípravě pokrmů a obsluze v provozu; - dokáže samostatně, vzhledem ke svým praktickým schopnostem, splnit zadané úkoly jak ve výrobním, tak i v odbytovým středisku.	**10 Odborná praxe na smluvním pracovišti**

Ročník: 4. Počet hodin celkem: 203

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii; - ~~jedná v souladu s předpisy bezpečnosti práce a požární ochrany~~;dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - aktivně pracuje s programem HACCP jako všeobecně účinným programem pro bezpečnost a hygienu potravin; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;	**1 BOZP, pravidla HACCP** - bezpečnost práce a hygienické předpisy - pravidla kritických bodů HACCP - bezpečnost technických zařízení
- aplikuje znalosti gastronomických pravidel při tvorbě jídelních a nápojových lístků; - sestavuje jídelní a nápojový lístek; - uplatňuje pravidla zdravé výživy z hlediska energetické hodnoty jídel;	**2 Sestavování a psaní jídelních a nápojových lístků, menu** - práce s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- připravuje prostory pro konání slavnostních hostin; - přijme objednávku, zajistí přípravu a realizaci gastronomické akce; - připraví podklady pro vyúčtování, provede vyúčtování s hostem a objednavatelem; - řídí práci v různých formách obsluhy; - obsluhuje podle pravidel a technik obsluhy podle jednotlivých stupňů náročnosti;	**3 Slavnostní hostiny** - bankety, rauty, recepce, společenská setkání - příprava, realizace, vyúčtování - organizace práce v různých formách obsluhy
- ovládá kalkulaci pokrmů a nápojů; - eviduje zásoby za použití výpočetní techniky; - řídí práci v různých provozních střediscích;	**4 Administrativní práce** - práce ve výrobním a odbytovém středisku - vyhotovení kalkulace pokrmů a nápojů - evidence, příjem a výdej potravin - řízení jednotlivých provozních středisek (jídelny, restaurace, hotely)
- získává, vyhodnocuje a efektivně využívá ekonomické informace k řízení provozních úseků; - používá marketingové nástroje k prezentaci provozovny, k nabídce služeb a výrobků; - organizuje a koordinuje činnost pracovních týmů ve výrobě a v odbytu; - organizačně zajišťuje přípravu, průběh a	**5 Vedení firmy** - pravidelná činnost firmy, objednávky, vyhotovení a oběh účetních dokladů. Příkazy k úhradě, fakturace, evidence pohledávek a závazků, evidence majetku, evidence nepřímých daní, personalistika, výpočet a evidence mezd, daňová evidence .evidence odpisů. Komunikace s peněžními ústavy,

ukončení gastronomických akcí; - organizuje a smluvně zajišťuje zásobovací a odbytovou činnost; - společensky vystupuje a komunikuje s hosty v mateřském i cizím jazyce; jedná profesionálně, používá moderní formy prodeje v gastronomii; - efektivně hospodaří s finančními prostředky;	s OSSZ, ZP a finančním úřadem. - výpočet základu daně, vyplňování daňových přiznání. - organizování gastronomických akcí, spolupráce s Centrem fiktivních firem, - účast na veletrzích fiktivních firem
- vede provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC;	**6 Ukončení činnosti firmy** - účetní závěrka a uzávěrka, inventarizace majetku, ukončení pracovně právních vztahů, ohlášení ukončení činnosti na všech institucích s tím souvisejících, vyplnění příslušných formulářů
- v zahraniční stáži si prohlubuje dovednosti při přípravě pokrmů a obsluze v provozu; - samostatně se rozhoduje při plnění zadaných úkolů;	**7 Zahraniční stáž**
- využívá dosavadních znalostí při zpracování samostatné závěrečné práce.	**8 Zpracování závěrečné práce**

6. Personální a materiální podmínky realizace ŠVP

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Adresa: Čs. armády 485, 572 01 Polička
Zřizovatel: Pardubický kraj
Název školního vzdělávacího programu: Gastronomické služby
Kód a název oboru vzdělání: 65-41-L/01 Gastronomie
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2012

6.1. Personální podmínky

Předměty všeobecné i odborné vyučují pedagogičtí pracovníci s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí nebo si potřebné vzdělání doplňují vhodným způsobem dle požadavků stanovených příslušnou legislativou.

Odborný výcvik probíhá pod odborným vedením učitelů odborného výcviku a na smluvních pracovištích pod dozorem instruktorů odborného výcviku – vybraní zaměstnanci smluvních firem – kvalifikovaní odborníci oboru, kteří jsou schváleni a poté jmenováni ředitelem školy. Odborné znalosti si učitelé doplňují převážně samostudiem, případně se účastní nejrůznějších seminářů a školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole výchovná poradkyně.

6.2. Materiální podmínky

Výuka probíhá v kmenových a odborných učebnách – jazykové učebny, učebny výpočetní techniky, učebna fiktivní firmy, učebny techniky administrativy. Prakticky všechny učebny jsou vybaveny nových školním nábytkem. Jazykové učeny jsou vybaveny televizory, videopřehrávači, přenosnými CD přehrávači. Výzdobu doplňují tematické mapy a nástěnné obrazy. Žáci mají k dispozici slovníky a odborné časopisy. V počítačových učebnách a několika kmenových učebnách je k dispozici diaprojektor a interaktivní tabule. Škola prakticky nemá vlastní sportovní zázemí, k výuce tělesné výchovy a dalším sportovním aktivitám využívá moderně vybavenou tělocvičnu gymnázia, budovu Sokolovny, krytý zimní stadion a dostupná venkovní sportoviště.

Školní jídelna přímo v budově školy s velmi dobrou úrovní stolování, příjemnou atmosférou a kvalitním jídlem zajišťuje celodenní stravování pro ubytované na DM, obědy pro ostatní žáky a zaměstnance školy. K rychlému občerstvení poslouží školní bufet s širokou nabídkou svačin, nealko nápojů, kávy a možností posezení.

Součástí školního komplexu je i domov mládeže pro žáky ze vzdálenějších míst. Nabízí ubytování v třílůžkových pokojích s vlastním sociálním zařízením. Na každém patře je společenská místnost s televizí a studovna. V budově DM mají žáci také přístup do počítačové učebny a menší posilovny.

7. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Polička, Čs. armády 485
Adresa: Čs. armády 485, 572 01 Polička
Zřizovatel: Pardubický kraj
Název školního vzdělávacího programu: Gastronomické služby
Kód a název oboru vzdělání: 65-41-L/01 Gastronomie
Platnost ŠVP: od 1. 9. 2012

Nedílnou součástí práce školy je dobrá spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci žáků), kteří svými připomínkami mohou ovlivnit chod školy a vlastní výuku podle ŠVP.

O kvalitní spolupráci usilujeme několika způsoby:

- Třídní schůzky - konají se pravidelně. Rodiče mají možnost osobní konzultace se všemi vyučujícími a vedením školy.
- Internetové stránky - žáci i rodiče mohou sledovat klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech prostřednictvím internetové žákovské knížky. Třídní učitel může upozornit rodiče na aktuální problém prostřednictvím elektronické komunikace.
- Individuální schůzky, výchovné komise – třídní učitel může kontaktovat rodiče také telefonicky. Závažnější výchovné problémy jsou řešeny výchovnou komisí za přítomnosti žáka, jeho zákonného zástupce, třídního učitele, případně učitele daného předmětu nebo odborného výcviku a výchovné poradkyně. Ve škole působí kromě výchovné poradkyně také metodička prevence sociálně patologických jevů. Žáci i rodiče mohou problémy konzultovat s ní.

Zájemci o studium na naší škole, široká veřejnost, bývalí absolventi a současní žáci mohou navštívit Den otevřených dveří, který pořádáme pravidelně přímo v prostorách školy. Zde se mohou seznámit se všemi vyučovanými obory. Součástí jsou i praktické ukázky činnosti našich žáků. Škola získává informace o možnostech uplatnění svých absolventů na trhu práce. Spolupracuje s podnikateli v oboru, či jejich oborovými asociacemi. Tak je schopna na jejich požadavky reagovat úpravou ŠVP. Škola aktivně spolupracuje s odbornými

institucemi v oblasti školství i se špičkovými odborníky, aby mohla včas reagovat na nové trendy v profesi a doplnit je pak do školních vzdělávacích programů. Je v aktivním kontaktu s orgány samosprávy a ve vzájemné součinnosti rozvíjí občanské kompetence budoucích odborníků.

Podstatná část spolupráce se sociálními partnery se realizuje při zabezpečování odborného

výcviku a probíhá v několika rovinách. Při zajištění vlastního odborného výcviku spolupracuje škola s firmami, kde probíhá výuka jednotlivých žáků pod vedením instruktorů z řad zaměstnanců firem. Kritériem pro umisťování žáků na tato pracoviště je místo jejich bydliště, snadnější dopravní dostupnost a v neposlední řadě kvalita pracoviště jak po stránce materiální, tak i personální. S těmito pracovišti je sepsána smlouva maximálně na jeden školní rok, instruktoři jsou v kontaktu s pověřeným pracovníkem školy.

Podílíme se na zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v odborné oblasti, na organizaci odborných kurzů a kvalitních odborných exkurzí pro žáky, společně organizujeme

odborné soutěže. Spolupracujeme s Českou barmanskou asociací při zajištění odborných barmanských kurzů, při účasti na barmanských soutěžích a také na organizaci některých z nich. Spolupráce je také navázána i s jednotlivými odbornými asociacemi – Asociace kuchařů a cukrářů ČR a Asociací číšníků. Tyto asociace nabízejí vzdělávací kurzy pro žáky i pedagogické pracovníky, pořádají soutěže a přehlídky, kterých se naše škola rovněž účastní.

Spolupráce je navázána i s Hospodářskou komorou ČR, jejímž prostřednictvím zveme k účasti na závěrečné zkoušce odborníky z praxe. Nejlepší žáci jsou na základě kritérií Hospodářské komory oceňování Osvědčením HK.

Škola velmi aktivně spolupracuje s NÚOV (Národní ústav odborného vzdělávání).

Příloha č. 1

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 38. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Č.j.:	**38/2022**
Vypracoval:	**Ing. Filip Červený, zástupce ředitele**
Schválil:	**Mgr. Boris Preissler, ředitel školy**
Rada školy schválila dne:	**15. 6. 2022**
Účinnost ode dne:	**15. 6. 2022**

Směrnicí č. 38/2020 –Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – ruším Směrnici č. 38/2007.

Obsah

1. Obecná ustanovení
2. Obecné zásady hodnocení a klasifikace
3. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
5. Nehodnocení výsledků vzdělávání žáků
6. Hodnocení v náhradním termínu
7. Uvolnění z výuky zcela nebo zčásti
8. Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období
9. Uznání dosaženého vzdělání
10. Hodnocení chování
11. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení
12. Pochybnosti o správnosti hodnocení
13. Postup do vyššího ročníku
14. Postup v případě, kdy žák neprospěl na konci pololetí
15. Opakování ročníku
16. Výchovná opatření
17. Komisionální zkoušky opravné
18. Komisionální zkoušky – komisionální přezkoušení
19. Informace o hodnocení a klasifikaci
20. Účinnost směrnice

1. Obecná ustanovení

1. 1. Na základě ustanovení

a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
b) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,

vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

2. 1. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.

2. 2. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.

2. 3. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává do 15. září následujícího školního roku.

2. 4. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity studenta ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.

2. 5. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

3. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

3. 1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)

kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

3. 2. Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň dvěmi známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující). Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. 3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

3. 4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

3. 5. O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 35 minut informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

3. 6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.

3. 7. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka,

které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkušuje.

3. 8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

3. 9. V případě distančního způsobu vzdělávání bude přednostně využíván formativní způsob hodnocení, zároveň je umožněn sumativní způsob hodnocení, jehož použití vyhodnotí učitel daného předmětu

4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4. 1. V případě použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáků hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 – výborný,
b) 2 – chvalitebný,
c) 3 – dobrý,
d) 4 – dostatečný,
e) 5 – nedostatečný.

4. 2. Výsledky vzdělávání odpovídají stupni prospěchu:

a) stupeň prospěchu „1 - výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) stupeň prospěchu „2 - chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti

je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) stupeň prospěchu „3 - dobrý“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

d) stupeň prospěchu „4 -dostatečný“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e) stupeň prospěchu „5 - nedostatečný“

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb.. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

4. 3. Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

5. Nehodnocení výsledků vzdělávání žáků

5. 1. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

5. 2. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků formuluje vyučující daného předmětu. Uvedená kritéria jsou schválena předsedou předmětové komise a ředitelem školy a jsou nedílnou součástí tematického plánu na daný školní rok. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání.

6. Hodnocení v náhradním termínu

6. 1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

6. 2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Pokud se žák v daném termínu pro vážné důvody nedostaví a do 3 dnů se neomluví, bude hodnocen z dané zkoušky stupněm nedostatečný. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

6. 3. Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než 40%, požádá o jeho hodnocení v náhradním termínu vyučující. Výjimku z tohoto pravidla je nutno projednat na pedagogické radě. Může jít např. o uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo předem známá dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů, kdy má vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů. O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce.

6. 4. Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.

7. Uvolnění z výuky zcela nebo zčásti

7. 1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka ze zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

7. 2 Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do systému elektronické evidence žáků a třídního výkazu, katalogového listu a založeno v materiálu třídy. Kopie rozhodnutí archivují též ředitel nebo jím pověřený učitel a výchovný poradce.

7. 3. Jestliže ředitel školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti, které žák ve výuce nevykonává.

7. 4. Žák, který je uvolněn zčásti z vyučování některého předmětu, je z tohoto předmětu hodnocen.

7. 5. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.

7. 6. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

8. Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období

8. 1. V případě změny oboru vzdělání nebo přestupu žáka do jiné střední školy ředitel školy rozhodne zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.

8. 2. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

9. Uznání dosaženého vzdělání

9. 1. Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.

9. 2. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy.

9. 3. Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

9. 4. Ředitel školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

9. 5. Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

9. 6. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

9. 7. Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

10. Hodnocení chování

10. 1. Chování je klasifikováno stupni:

a) 1- velmi dobré,

b) 2 – uspokojivé,
c) 3 – neuspokojivé.

10. 2. Způsob chování odpovídající stupni hodnocení chování

a) stupeň hodnocení chování „1 -velmi dobré“

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) stupeň hodnocení chování „2 -uspokojivé“

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.).

c) stupeň hodnocení chování „3 - neuspokojivé“

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

10. 3. Známku z chování zpravidla navrhuje třídní učitel, a to po konzultaci s ostatními vyučujícími. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

11. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

11. 1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.

11. 2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) „prospěl(a) s vyznamenáním“ - v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“.

b) „prospěl(a)“ - nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný,

c) „neprospěl(a)“ - má-li žák z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný,

d) „nehodnocen(a) – jestliže žáka nelze hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním terminu.

12. Pochybnosti o správnosti hodnocení

12. 1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu

12. 2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

13. Postup do vyššího ročníku

13. 1 Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

14. Postup v případě, kdy žák neprospěl na konci pololetí

14. 1. Jestliže žák neprospěl z jednoho nebo více povinných předmětů, které jsou vyučovány i ve druhém pololetí, pokračuje ve druhém pololetí ve vzdělávání.

14. 2 Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

14. 3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

14. 4 Žák, který neprospěl z více než dvou povinných předmětů, nekoná opravnou zkoušku a nepostupuje do vyššího ročníku.

14. 5. Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku.

15. Opakování ročníku

15. 1. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

16. Výchovná opatření

16. 1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

16. 2. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních, činnost ve studentské radě, školním časopise apod., za významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění.. Ve spolupráci se Sdružením rodičů může být pochvala doplněna věcným darem.

16. 3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:

a) napomenutí třídního učitele,
b) napomenutí učitele odborného výcviku,
c) důtku třídního učitele,
d) důtku učitele odborného výcviku,
e) důtku ředitele školy.

16. 4. Třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby a po projednání v pedagogické radě udělit napomenutí nebo důtku po projednání v pedagogické radě.

16. 5. Napomenutí a důtku uděluje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku po projednání v pedagogické radě zejména za zaviněná méně závažná, popř. opakovaná porušení školního řádu.

16. 6. Důtku uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě zejména za zaviněná závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná.

16. 7. Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně písemně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo jednomu z rodičů zletilého žáka.

16. 8. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do třídního výkazu a do elektronické evidence žákovy dokumentace.

16. 9. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučením nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení.

16. 10. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníků školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.

16.11. Stanovení mezí pro udělování výchovných opatření v souvislosti s neomluvenou absencí žáků:
- absence 1 až 2 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku
- absence 3 až 7 neomluvených hodin – důtka třídního učitele, učitele odborného výcviku
- absence 8 až 20 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
- absence 21 a více neomluvených hodin – podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy

Výše určené meze nejsou striktně dány. Každý případ a každý problém je třeba řešit individuálně. Při udělování výchovných opatření za neomluvenou absenci žáků je též nutné současně posuzovat další kázeňské přestupky v daném klasifikačním období.

17. Komisionální zkoušky opravné

17. 1. V případě konání opravné zkoušky, žák koná komisionální zkoušku, a to v jednom dni nejvýše jednu.

17. 2. Komisionální opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.

17. 3. V případě každé konkrétní opravné komisionální zkoušky ředitel školy stanoví ředitel složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.

17. 4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

17. 5. Komise pro opravnou zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

17. 6. Pro všechny opravné komisionální zkoušky ředitel jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:
a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),

e) vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitele); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupce nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn s výsledkem opravné zkoušky písemně.

17. 7. Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky ředitel školy zveřejní na přístupném místně ve škole.

17. 8. O opravné komisionální zkoušce se vede protokol (SEVT 49 261 0).

17. 9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitel školy.

18. Komisionální zkoušky – komisionální přezkoušení

18. 1. Komisionální přezkoušení žáka se uskuteční na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

18. 2. Žák může konat v jednom dni nejvýše jedno komisionální přezkoušení.

18. 3. V případě každého konkrétního komisionálního přezkoušení ředitel školy stanoví ředitel složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.

18 4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

18. 5. Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.

18. 6. Pro všechna komisionální přezkoušení ředitel školy jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,

d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
e) vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitele); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupce nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn s výsledkem opravné zkoušky písemně.

18. 7. Podrobnosti týkající se komisionálního přezkoušení ředitel školy zveřejní na přístupném místně ve škole.

19. Informace o hodnocení a klasifikaci

19 . 1. Pedagogická dokumentace

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich rodiče a vedení školy o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do průběžné klasifikace v systému elektronické evidence žáků a do pedagogické dokumentace. K té patří třídní výkaz, katalogový list, klasifikační deník učitele, vysvědčení a výpis z třídního výkazu. Jako souhrnná informace o klasifikaci žáků slouží výpis z průběžné klasifikace.

19. 2. Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

19.2.1. Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v třídním výkazu, katalogovém listu a systému elektronické evidence. Rodičům žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení. Bližší informace je TU povinen podat rodičům na vyžádání např. během jejich návštěvy ve škole.

19.2.2. Na konci prvního pololetí bude vydán žákovi výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí bude vydáno vysvědčení. Tisk vysvědčení na předepsaném tiskopise zajistí po projednání v pedagogické radě ředitelem pověřená osoba.

19.2.3. Třídní učitel zajistí odsouhlasení údajů na vysvědčení s údaji v systému elektronické evidence a s údaji o klasifikaci provedené jednotlivými vyučujícími v systému elektronické evidence, opatří vysvědčení razítkem školy a svým podpisem. Vysvědčení předloží k podpisu řediteli školy. Termíny jednotlivých činností budou stanoveny v harmonogramu. Dále provede tisk přehledu prospěchu a chování žáků a souhrnnou statistiku třídy. Vše založí do složky třídy. Třídní učitel závěrečných ročníků provede na konci druhého pololetí školního roku tisk karty žáka a celou pedagogickou dokumentaci třídy předá k archivaci zástupci ředitele.

19. 3. Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření

Udělení pochvaly TU je obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti kolektivu třídy. Udělení pochvaly ředitele školy je obvykle provedeno osobním předáním diplomu. Dokumentaci o uložení výchovných opatření v pravomoci TU vede TU dle pokynu ředitele. Udělení opatření k posílení kázně v pravomoci ředitele školy je sděleno žákovi neprodleně ředitelem školy (obvykle ústně v přítomnosti kolektivu třídy). Rodičům je takové opatření sděleno ředitelem školy formou doporučeného dopisu. Kopie dopisu se zakládá v materiálu třídy a u výchovného poradce. Udělení všech výchovných opatření zapíše TU neprodleně do systému elektronické evidence žáků, třídního výkazu nebo katalogového listu.

19. 4. Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky

O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol. Protokol vyplňuje přísedící učitel, za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Protokol podepisuje celá zkušební komise. Protokol předá zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den ředitelem pověřené osobě k archivaci. Zároveň předá kopii zápisu třídnímu učiteli, který výsledek spolu s datem a důvodem konání komisionální zkoušky zapíše do systému elektronické evidence a třídního výkazu nebo katalogového listu. TU sdělí výsledek komisionální zkoušky do pěti pracovních dnů prokazatelným způsobem rodičům žáka. Mění-li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, vystaví TU žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání.

19. 5. Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu

O vyzkoušení žáka v náhradním termínu v případě odkladu klasifikace se pořizuje zápis. Formulář vyplňuje zkoušející učitel a zakládá jej spolu se svými klasifikačními podklady. V případě zkoušení mimo třídu podepisuje zápis i přísedící učitel. zapíše Kopii formuláře spolu s výslednou klasifikací předá zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den třídnímu učiteli a výslednou klasifikaci zapíše do systému elektronické evidence žáků. Třídní učitel zapíše výslednou klasifikaci do třídního výkazu nebo katalogového listu.

19. 6. Dokumentace o klasifikaci prospěchu

19. 6. 1. Výsledek každé klasifikace zaznamenává učitel do svého klasifikačního deníku nejpozději k datu sdělení známky žákovi.

19. 6. 2. Vypracování písemných zkoušek delších než 35 minut a praktických prací klíčových pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období. Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Uchování dalších prací žáků je v pravomoci učitele.

19. 6. 3. V případě náhlého zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně TU, který projedná situaci s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími. Na základě výsledku informuje rodiče, v případě předpokládaného nedostatečného prospěchu prokazatelným způsobem.

19. 6. 4. Rodiče žáků informuje učitel o prospěchu na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací. Poskytnout rodičům termín k individuální konzultaci je povinností učitele. Je - li to zapotřebí, nabídne rodičům termín i v odpoledních hodinách mimo návaznost na svůj rozvrh hodin

19. 6. 5. Vedení školy a ostatní vyučující informuje učitel o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě. Všichni vyučující předají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí třídnímu učiteli, který pro jednání pedagogické rady připraví v termínu stanoveném v týdenním plánu práce školy podklady o třídě na formuláři, který se stává součástí zápisu z pedagogické rady. Navrhuje-li TU opatření k posílání kázně v pravomoci ředitele školy nebo snížení stupně z chování, projedná důvody, které jej k tomu vedou, s ředitelem školy v předstihu před pedagogickou radou.

19. 6. 6. Na konci klasifikačního období v termínu určeném v týdenním plánu práce zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do systému elektronické evidence a předají TU návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu ap.

20. Závěrečná ustanovení

a. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
b. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:38/2007 ze dne 27. 8.2007. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
c. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 26. 9. 2020
d. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 25. 8. 2020.
e. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. 9. - 8. 9. 2020, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

f. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Poličce dne 3. 6. 2022

Mgr. Boris Preissler v.r.
ředitel školy